



ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОЙ (ПРЕДМЕТНОЙ) КОМИССИИ

1. Общие положения.

Методическая (предметная) комиссия Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Адыгея «Майкопский политехнический техникум» (далее в тексте «МПТ») есть методическое объединение педагогических работников техникума.

1.1. Предметная комиссия может быть создана при наличии трех и более педагогических работников, ведущих обучение по одной учебной дисциплине. Методическая комиссия может быть создана при наличии не менее трех педагогов, (преподавателей, мастеров производственного обучения), ведущих обучение по нескольким родственным учебным дисциплинам и производственному обучению специальности.

1.2. Методические, (предметные) комиссии (далее в тексте МК) создаются на учебный год. Перечень и персональный состав комиссий устанавливаются приказом директора «МПТ».

1.3. Руководство каждой МК осуществляет ее председатель, избираемый членами комиссии из числа наиболее опытных, подготовленных педагогов, имеющих высшее профильное образование. Ему производится доплата в установленном порядке. Председатель комиссии избирается Педагогическим советом и утверждается приказом директора «МПТ» на учебный год.

1.4. МК ежемесячно проводит свои заседания. МК в своей работе руководствуются Федеральным законом об образовании в Российской Федерации, типовым Положением об образовательном учреждении начального профессионального образования, Федеральным государственным стандартом среднего профессионального образования, (далее в тексте «ФГОС СПО») примерным учебно-программными документами по своим учебным дисциплинам, Уставом техникума и настоящим Положением.

1.5. Общее руководство работой всех МК осуществляет заместитель директора «МПТ» по учебно-методической работе.

2. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

МК создается в целях совершенствования качества обучения и воспитания студентов в соответствии с требованиями ФГОС СПО, совершенствования методической работы, повышения педагогического мастерства преподавателей и

мастеров производственного обучения, воспитателей и других педагогических работников.

Основным содержанием работы МК является:

2.1. Разработка рабочих программ модулей и учебных дисциплин, объединенных МК в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Разработка необходимых методических материалов к указанным программам и учебным планам.

2.2. Разработка, создание и совершенствование комплекса методического обеспечения программ модулей и учебных дисциплин, входящих в цикловую комиссию. Выработка единых требований к содержанию работы учебных кабинетов, лабораторий, мастерских.

2.3. Организация максимально эффективного учебно-воспитательного процесса по своим дисциплинам, профессиям, специальностям.

2.4. Организация и ведение дополнительного профессионального образования, и в том числе оказание платных образовательных услуг различным категориям потребителей. Изучение, анализ результатов маркетинговых исследований рынков труда и образовательных услуг. Внесение предложений по изменениям в профиле подготовки специалистов.

2.5. Содействие на основе индивидуализации обучения, личностно-ориентированному воспитанию студентов, подготовке специалистов – профессионалов, конкурентоспособных на рынке труда, приспособленных к современным условиям экономики.

2.6. Повышение педагогической и профессиональной квалификации членов комиссии, оказание помощи начинающим педагогическим работникам в подготовке и проведении занятий и внеклассных мероприятий; самообразование, организация взаимопосещения занятий; организация открытых занятий, их анализа и оценки.

2.7. Изучение, анализ и оценка процедуры и результатов контроля студентов: текущего, тематического; промежуточных и итоговых аттестаций, проверочных и контрольных работ, тестовых опросов, в том числе с использованием ЭВМ и т.п. Разработка и реализация мер по улучшению результатов промежуточных и итоговых аттестаций.

2.8. Организация самостоятельной работы студентов в разрезе дисциплин комиссии:

- самостоятельного внеурочного изучения части материала по темам программы;
- самостоятельного изучения нормативных документов;
- подготовки рефератов и курсовых работ;
- овладения умениями и навыками разрешения практических проблем в различных ситуациях;
- выполнения индивидуальных заданий на профессиональной практике и т.п.

2.9. Организация и осуществление внеурочной воспитательной работы:

- проведение встреч с практическими работниками;

- организация и проведение недель по дисциплинам и профессиям комиссий;
 - организация кружковой работы;
 - руководство студенческими проблемами группами;
 - проведение профессиональных конкурсов и олимпиад.
- 2.10. Изучение, анализ, отбор и внедрение в образовательный процесс:
- эффективных педагогических и воспитательных технологий, методов и методик;
 - достижений передового педагогического опыта;
 - достижений наук и техники;
 - учебников, учебных и методических пособий, технических средств обучения и контроля.
- 2.11. Подготовка инновационных учебных и методических пособий, материалов, дидактических материалов, наглядных пособий, технических средств обучения и контроля. Подготовка их к тиражированию и распространению. Участие в научно – исследовательской и опытно-экспериментальной работе. Участие в работе республиканских методических объединений.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ И ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

3.1. Каждая МК в каждом учебном году ведет следующую документацию:

3.1.1 план работы на учебный год;

3.1.2 план работы на месяц;

3.1.3 протоколы заседаний комиссии;

3.1.4 отчетные материалы о работе комиссии, ежемесячно и по полугодиям;

3.1.5 иная документация, связанная с деятельностью комиссии, по решению комиссии.

3.2. План работы МК разрабатывается в начале учебного года и утверждается на ее заседании.

План работы должен включать следующие основные направления работы МК:

3.2.1 совершенствование учебно-воспитательной работы;

3.2.2 организация контроля учебно-воспитательного процесса;

3.2.3 повышение теоретического уровня и деловой квалификации педагогов;

3.2.4 изучение, анализ, отбор и внедрение эффективных достижений науки и педагогического опыта.

3.3 Каждый член МК имеет право:

3.3.1 высказывать свое мнение, замечания, возражения и предложения по любому из обсуждаемых комиссией вопросов;

3.3.2 выступать с педагогической инициативой по совершенствованию образовательного процесса;

3.3.3 выступать с инициативой и участвовать в организации и проведении экспериментальной педагогической работы.

3.4. Каждый член МК обязан:

3.4.1 принимать активное участие в работе комиссии;

3.4.2 посещать и активно участвовать в каждом заседании комиссии;

3.4.3 инициативно выполнять все решения и получения комиссии.

3.5. Каждое заседание МК протоколируется.

Каждый протокол заседания МК должен быть занесен, в книгу протоколов и содержать: порядковый номер протокола и дату заседания; общее число членов комиссии и количество их, участвующих в заседании; фамилии и должность приглашенных; повестку дня заседания; краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания; полностью принятые по каждому пункту повестки дня решения и итоги голосования по ним.

3.6. Решения комиссии принимают простым большинством голосов своих членов. Решение МК должно быть конкретным с указанием ответственного, исполнителей и срока исполнения.

3.7. Решения МК не могут ограничивать права членов комиссии и участников образовательного процесса, закрепленные Конституцией и законодательством Российской Федерации, Республики Адыгея, Уставом «МПТ», трудовым договором (контрактом) работника с «МПТ».

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ.

4.1. Методическая комиссия техникума несет ответственность за:

а) количество подготовки студентов по общеобразовательным предметам и профессиональному обучению;

б) распределение дополнительных (факультативных) часов педагогической нагрузки среди преподавателей данного цикла;

в) подготовку рекомендаций на педагогов и мастеров производственного обучения для прохождения аттестации и присвоения квалификационных категорий;

г) взаимодействие с социальными партнерами по профилю (циклу) обучения (работодателями, профессиональными союзами, органами исполнительной и законодательной власти, общественными организациями, средствами массовой информации);

д) направление методических разработок преподавателей и мастеров производственного обучения цикла на независимое внешнее рецензирование;

е) передачу в библиотеку «МПТ» завершенных и отрецензированных методических разработок преподавателей и мастеров производственного обучения МК.