

СОГЛАСОВАНО

на Педагогическом совете техникума

Протокол № 1

от 01.10. 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РА «МПТ»

  
В.Х.Делок

«01» 10 2015г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ РА  
«Майкопский политехнический техникум»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок перевода с одной образовательной программы на другую, из одного учебного заведения в другое, с одной формы обучения на другую, отчисления и восстановления обучающихся.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБПОУ РА «МПТ».
- 1.3. Целью положения является нормативно – правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур отчисления, восстановления, перевода обучающихся.
- 1.4. За восстановление на обучение, прием для продолжения обучения после отчисления из другого среднего специального учебного заведения в другое плата не взимается, если лицо получает среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств.
- 1.5. При решении вопросов о зачислении, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, государства и общества, а также права, интересы и возможности техникума.

### 2. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 2.1. Обучающийся может быть отчислен из техникума:
- а) по собственному желанию:
    - в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
    - по состоянию здоровья;
    - нежелание обучающегося продолжать обучение на основании личного заявления совершеннолетнего обучающегося или заявления обучающегося, не достигшего совершеннолетия, и его родителей (законных представителей);
  - б) по инициативе администрации Учреждения:
    - грубые нарушения требований настоящего Устава;
    - систематическое или неоднократное нарушение правил внутреннего распорядка;
    - пропуски занятий без уважительной причины более 50% от общего количества часов за учебный период (полугодие, год);
    - неудовлетворительные итоги промежуточной или итоговой аттестации более чем по двум дисциплинам;
    - нарушение обусловленных договором сроков оплаты за обучение для лиц, получающих платные образовательные услуги;

в) в связи с обстоятельствами, не зависящими от воли участников образовательного процесса:

- окончание срока обучения.

Отчисление обучающегося производится приказом директора техникума. Отчисление по собственному желанию производится в срок не более 10 дней с момента подачи обучающимся заявления. Заявление пишется обучающимся на имя директора с просьбой отчислить его по собственному желанию или по состоянию здоровья (когда для академического отпуска нет оснований), визируется заместителем директора по учебно-производственной работе, представляется директору и направляется в учебную часть. Обучающийся может отчисляться по собственному желанию в любое время, в том числе и во время экзаменационной сессии.

**2.2.** За академическую неуспеваемость отчисляются обучающиеся:

- имеющие по окончании сессии задолженности по трем или более дисциплинам;

- не ликвидировавшие в установленные сроки задолженности;

- дважды получившие неудовлетворительные оценки при пересдаче одной и той же дисциплины.

**2.3.** За невыполнение учебного плана отчисляются обучающиеся, не выполняющие графики самостоятельной работы, курсовых, лабораторных, практических заданий.

**2.4.** Выписки из приказов об отчислении или копии приказов своевременно вывешиваются или оглашаются на утренней линейке для ознакомления обучающихся.

**2.5.** При отчислении обучающегося из техникума ему по запросу выдается академическая справка установленной формы и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании.

**2.6.** Не допускается отчисление обучающихся во время болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

### **3. ВОССТАНОВЛЕНИЕ В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**3.1.** Обучающийся имеет право на восстановление в техникуме в течение пяти лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления при наличии вакантных мест.

**3.2.** Обучающийся, отчисленный из техникума по неуважительной причине, имеет право на восстановление в течение 5 лет.

**3.3.** Восстановление указанных выше лиц, не имеющих академической задолженности, производится в периоды летних и зимних каникул по результатам собеседования, на прежнюю или при ее отсутствии на родственную специальность.

**3.4.** Обучающийся, восстанавливающийся в техникум, пишет на имя директора заявление, в котором указывает причину, по которой он ранее был отчислен. На заявлении обучающийся получает визу заместителя директора по учебно-производственной работе, в соответствии с которой устанавливается основа обучения (бесплатная или платная), курс и группа.

**3.5.** После положительного решения директора издается приказ о восстановлении обучающегося.

**3.6.** При восстановлении обучающегося в техникум для прохождения государственной итоговой аттестации (ГИА) при условии выполнения им учебного плана, в приказе о допуске к ГИА указывается, что приложение к диплому делается на основании действовавшего в период учебы обучающегося учебного плана.

#### 4. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ОДНОГО УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ В ДРУГОЕ

4.1. Перевод обучающихся из одного учебного заведения в другое производится с согласия директоров обоих учебных заведений. Ограничений, связанных с курсом и формой обучения, видом основной образовательной программы, на которые происходит перевод обучающихся, Министерство образования РФ не устанавливает.

4.2. Общая продолжительность обучения студента на местах, финансируемых из бюджета РА, не должна более чем на один год превышать срока, установленного учебным планом принимающего профессиональной образовательной организации (далее по тексту – ПОО) для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения). Исключения могут быть допущены только для определенной категории лиц (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах и т.п.) по согласованию с учредителем ПОО.

4.3. Количество мест для перевода, финансируемых из соответствующего бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством студентов, обучающихся по направлению подготовки или специальности на соответствующем курсе. При наличии мест на соответствующем курсе обучения по интересующей обучающегося основной образовательной программе, финансируемых из бюджета, ПОО не вправе предлагать студенту, получающему среднее профессиональное образование впервые, переводиться на места с оплатой юридическими и (или) физическими лицами на договорной основе.

4.4. Процедура перевода обучающихся:

4.4.1. Обучающийся, желающий перевестись в техникум, обращается к заместителю директора по учебно-производственной работе с заявлением на имя директора. К заявлению он прилагает ксерокопию зачетной книжки (впоследствии она сверяется с академической справкой).

4.4.2. Соответствующая методическая комиссия принимает решение по аттестации обучающегося путем рассмотрения ксерокопии зачетной книжки, академической справки. Определяет сроки ликвидации задолженностей и по каким учебным дисциплинам (ПМ, УП, ПП и МДК).

По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть зачтены обучающемуся или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин, междисциплинарных комплексов), ему предоставляется возможность ликвидировать академическую разницу.

4.4.3. При решении вопроса о перезачёте дисциплин необходимо принимать во внимание следующее:

- общие гуманитарные и социально – экономические дисциплины, в том числе четыре обязательные базовые, перезачитываются в объеме, изученном студентом и соответствующем требованиям государственного образовательного стандарта;
- факультативные дисциплины могут быть перезачтены обучающемуся по его желанию;
- при переводе обучающегося на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу техникумом перезачитываются также математические и общие естественнонаучные дисциплины, устанавливаемые техникумом.

4.4.4. При переводе обучающегося на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее или родственную основную образовательную программу сдаче подлежат:

- разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся федерального компонента соответствующего государственного образовательного стандарта (стандартов) по математическим и общим

естественнонаучным, общепрофессиональным и специальным дисциплинам, если она превышает предел, в рамках которого техникум имеет право изменять объемы дисциплин; - разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся регионального компонента соответствующего государственного образовательного стандарта (стандартов) по общепрофессиональным и специальным дисциплинам;

**4.4.5.** при переводе обучающегося в техникум на неродственную основную образовательную программу перечень дисциплин, подлежащих сдаче (ликвидации академической задолженности), устанавливается техникумом.

**4.5.** При положительном решении вопроса о переводе техникум выдает обучающемуся справку установленного образца. Справку готовит для подписи директору заместитель директора по учебно-производственной работе.

**4.5.1.** Обучающийся представляет указанную справку в ПОО, в котором он учился, а также, письменное заявление об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему академической справки и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в ПОО.

**4.5.2.** На основании представленной справки и заявления обучающегося директор ПОО, из которого студент переводится, в течение 10 дней со дня подачи заявления, издает приказ об его отчислении с формулировкой: «Отчислен в связи с переводом в ... ПОО». Из личного дела обучающегося извлекается и выдается ему на руки (или лицу, имеющему на это доверенность установленной формы) документ об образовании. В личном деле обучающегося остается копия документа об образовании, заверенная ПОО, и выписка из приказа об отчислении в связи с переводом или копия приказа, а также сданные студентом студенческий билет, зачетная книжка и обходной лист.

**4.5.3.** Приказ о зачислении обучающегося в техникум в связи с переводом издается директором после получения документа об образовании и академической справки (заведующий лабораторией проверяет соответствие копии зачетной книжки академической справке), которые прилагаются к его личному заявлению. До получения документов директор техникума имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением.

**4.5.4.** В приказе о зачислении делается запись: «Зачислен в порядке перевода из ... ПОО, на специальность (направление) ..., на ... курс, на ... форму обучения.

**4.5.5.** Если количество мест в техникуме (на конкретном курсе, на определенной специальности) меньше количества поданных заявлений от обучающихся, то в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения обучения.

**4.5.6.** В техникуме формируется и ставится на учет новое личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о переводе, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа (копия приказа) о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения. Обучающемуся выдается студенческий билет.

## **5. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА ДРУГУЮ, С ОДНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ НА ДРУГУЮ**

**5.1.** Переход обучающегося с одной основной образовательной программы по специальности или направлению подготовки на другую, в том числе с изменением формы обучения, внутри техникума осуществляется по заявлению обучающегося на имя директора после предварительного визирования этого заявления заместителем директора по учебно-производственной работе. Директор издает приказ о переводе обучающегося на другую специальность (направление) подготовки или другую форму обучения с формулировкой: «Переведен с ... курса обучения по специальности (направлению) ... на

... курс и ... форму обучения по специальности (направлению). В приказе о переводе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана обучающегося по сдаче академической разницы. Индивидуальный план определяется решением соответствующей методической комиссии. Выписка из приказа (копия приказа) вносится в личное дело обучающегося.

## **6. ПЕРЕВОД С ПЕРВОГО НА 2 КУРС**

**6.1.** Возможен для обучающихся, имеющих аттестат о среднем общем образовании, которые поступили на обучение в техникум на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППКРС) и по программам подготовки специалистов среднего звена.

Впоследствии студенту в соответствии с пунктами 3 и 7 части 1 статьи 34 Федерального закона № 273-ФЗ могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов, обеспечивающих получение среднего общего образования в пределах соответствующей ОП СПО, на основании его аттестата о среднем общем образовании, а также установлен индивидуальный учебный план, обеспечивающий освоение ОП СПО на основе индивидуализации содержания исходя из полученного обучающимися среднего общего образования.

**6.2.** В таком случае, соответствующая цикловая методическая комиссия рассматривает письменное заявление студента, который хочет перевестись на второй курс. Принимает по нему конкретное решение, определяет перечень учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей, учебных и производственных практик, количество часов и их сроки сдачи.

**6.3.** При этом руководствуются настоящим Положением и Порядком зачета ГБПОУ РА «Майкопский политехнический техникум» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

**6.4.** При положительном решении цикловой предметной комиссии, перезачета учебных дисциплин и ликвидации задолженностей за 1 курс, студент приказом директора техникума переводится на 2 курс, при наличии свободных бюджетных мест на бесплатное обучение, при их отсутствии на обучение за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц.