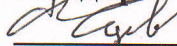



СОГЛАСОВАНО

Зам.директора по УПР

 Хоровцов Г.Е.

Зам.директора по ОД

 Ермолаева И.Е.

«    »                      2013г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБПОУ РА

«Майкопский  
политехнический  
техникум»

 Долгок В.Х.

«    »                      2013 г.



## *Положение*

*о*

*порядке проведения текущего контроля знаний  
и промежуточной аттестации студентов в  
ГБПОУ РА «Майкопский политехнический  
техникум»*

ст. Ханская

## **1. Общие положения**

1.1 Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования определяет формы, порядок и периодичность проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов разработанных в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными актами ГБПОУ РА «Майкопский политехнический техникум».

## **2. Текущий контроль знаний студентов**

2.1 Текущий контроль знаний и умений направлен на активизацию познавательной деятельности студентов. Его содержанием может быть учебный материал, изученный на одном или нескольких учебных занятиях.

2.2 Формы и периодичность текущего контроля определяются преподавателем при составлении календарно-тематического плана при теоретическом обучении и мастером производственного обучения в перечне учебно-производственных работ в планах по учебной практике.

2.3 Результаты текущего контроля фиксируются в учебном журнале группы в соответствующей форме.

2.4 По окончании каждого полугодия, учебного года по всем изучаемым предметам и производственной практике выставляются полугодовые и годовые оценки успеваемости обучающихся на основании оценок текущего учета знаний и умений, результатов промежуточной аттестации.

Итоговые оценки за учебный год по предметам, не выносимым на экзамены, при переводе обучающихся на следующий курс учитываются наравне с экзаменационными оценками.

2.5 Оценка знаний и умений обучающихся производится по пятибалльной системе: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (плохо), «1» (очень плохо).

2.6 Проверочные работы по учебной практике планируются и проводятся мастерами производственного обучения под руководством заместителя директора по учебно-производственной работе и старшего мастера в каждой учебной группе в соответствии с программой учебной практики за счет учебного времени, отведенного программой.

2.7 График проведения проверочных работ, содержание их по профессиям разрабатывается старшим мастером совместно с мастерами производственного обучения, рассматриваются на заседаниях цикловых (предметных) комиссий ГБПОУ РА «Майкопский политехнический техникум».

2.8 При оценке проверочной работы учитывается качество работы и производительность труда, соблюдение требуемого технологического режима, правил охраны труда, умение пользоваться оборудованием, инструментами, приспособлениями, выполнение норм, умение применять полученные знания на практике.

2.9 Оценки успеваемости по учебной практике за учебный период выставляются на основании текущих оценок знаний, умений и навыков студентов, проверочных работ согласно учебному плану в журналах учёта обучения.



### **3. Промежуточная аттестация обучающихся**

3.1 Сроки и формы проведения промежуточной аттестации и перечень предметов, выносимых на аттестацию, определяются рабочими учебными планами по каждой основной профессиональной образовательной программе.

3.2 Аттестация проводится по графику, утвержденному директором. График доводится до сведения студентов и педагогических работников не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации.

3.3 При составлении расписания проведения аттестации предусматривается: длительность перерыва между аттестациями, с учетом сложности предмета, но не менее 2 (двух) дней. Возможно проведение аттестации в письменной форме, если такая необходимость вызывается наличием большого количества учебных групп.

3.4 Студенты, имеющие неудовлетворительные оценки по текущему контролю по учебным дисциплинам и производственной практике, выносимым на промежуточную аттестацию, проходят промежуточную аттестацию по этой дисциплине ( производственной практике) в сроки, установленные для повторной аттестации при условии получения по текущему контролю оценки 3 (удовлетворительно), 4 (хорошо), 5 (отлично) до сроков проведения повторной промежуточной аттестации.

3.5 Студенты, допущенные к прохождению промежуточной аттестации, но имеющие неудовлетворительные оценки по текущему контролю по учебным дисциплинам ( производственной практике) которые не выносятся на промежуточную аттестацию, получают по этим предметам ( производственной практике) индивидуальные задания и сдают их в период проведения промежуточной аттестации, а также в течение последующего полугодия.

### **4. Порядок проведения промежуточной аттестации**

4.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего студента, обеспечивающие получение студентам общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

4.5. Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента



образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

4.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.8. Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

4.9. Студенты в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

4.11. Студенты по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из этой организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.12. Аттестация по предметам проводится комиссиями, утвержденными приказом директора ГБПОУ РА «Майкопский политехнический техникум» не позднее, чем за две недели до начала аттестации, в следующем составе: председатель (директор, его заместители), преподаватель по предмету, ассистент-преподаватель того же или родственного ему предмета.

Председателем аттестационной комиссии не может быть директор (его заместители), преподающий в данной группе предмет по которому проводится аттестация.

4.13. При большом количестве групп, проходящих аттестацию, может быть создано несколько аттестационных комиссий.

4.14. Аттестация в устной форме по предметам проводится по билетам, составленным преподавателем и согласованным на заседании цикловой (предметной) комиссии, с учетом требований к уровню подготовки выпускников по этим предметам.

4.15. Перечень теоретических вопросов и практических заданий, выносимых на промежуточную аттестацию по предмету составляется преподавателем или мастером производственного обучения, ведущим данный предмет (раздел), согласовывается на заседании цикловой (предметной) комиссии и утверждается заместителем директора по общеобразовательной работе не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации.



Содержание аттестационных билетов (теоретических вопросов и практических заданий) после утверждения вышеуказанного перечня формируется преподавателем, после чего билеты подписываются председателем цикловой (предметной) комиссии и преподавателем.

Для параллельных групп составляются различные варианты билетов (теоретических вопросов и практических заданий).

Утвержденный перечень вопросов (теоретических вопросов и практических заданий), выносимых на промежуточную аттестацию по предмету (дисциплине, междисциплинарному курсу) хранится у председателя цикловой (предметной) комиссии.

Содержание экзаменационных билетов не должно быть заранее известно обучающимся.

Для проведения экзамена в устной форме количество билетов должно быть больше, чем количество обучающихся в группе.

4.16. Рекомендации по темам и заданиям для аттестации студентов по русскому языку, математике, которые проводятся в письменной форме, разрабатываются Министерством образования и науки республики Адыгея

4.17. Аттестация студентов проводится в сроки, определенные учебным планом и начинается, как правило, с 9 часов по местному времени.

4.18. На аттестацию в письменной форме отводится: по русскому языку - 6 астрономических часов, по математике - 5 астрономических часов.

4.19. Во время проведения аттестации в письменной форме предусматривается перерыв на 20-30 минут для организации питания обучающихся.

4.20. Во время проведения аттестации в устной форме председатель и члены аттестационной комиссии поочередно могут иметь перерыв продолжительностью до 30 минут, устанавливаемый председателем. В отсутствие председателя его заменяет один из членов комиссии.

4.21. Пакет с темами письменных работ для аттестации по русскому языку вскрывается председателем аттестационной комиссии в присутствии членов комиссии и обучающихся непосредственно перед началом аттестации.

Пакет с текстами заданий по математике вскрывается председателем аттестационной комиссии в присутствии членов комиссии за 1 час до начала аттестации. В аудитории темы и задания по письменной аттестации пишутся на доске.

4.22. Студенты являются для прохождения аттестации без учебников и учебных пособий.

На сочинении или изложении по русскому языку по критической статье студентам через час после начала аттестации предоставляется возможность использовать книги с текстами художественных произведений, не содержащие теоретических материалов.

4.23. Работа выполняется обучающимися на бумаге со штампом ГБПОУ РА «Майкопский политехнический техникум», которая выдается каждому аттестуемому.

Письменная работа может быть выполнена первоначально на черновике. Студенты, выполнившие работу, сдают ее вместе с черновиком аттестационной комиссии и уходят из аудитории; не закончившие работу в отведенное время сдают ее неоконченной.



Работы, выполненные на бумаге без штампа ГБПОУ РА «Майкопский политехнический техникум», считаются недействительными.

4.24. Студенты на письменной аттестации могут выходить из аудитории на 3-5 минут только с разрешения членов аттестационной комиссии, при этом на черновике записывается время выхода и возвращения в аудиторию.

4.25. При проведении экзамена в устной форме студенты вызываются с таким расчетом, чтобы один отвечал, а другие - 3-5 человек готовились к ответу.

Студент, взявший билет, садится за отдельный стол для обдумывания ответа, на что ему отводится 15-20 минут.

4.26. Студент проходит аттестацию по выбранному ими билету.

В тех случаях, когда студент не в состоянии изложить учебный материал по выбранному билету на положительную оценку, ему разрешается взять второй билет, но при этом оценка за ответ снижается на один балл.

4.27. При аттестации в устной форме члены аттестационной комиссии выслушивают ответ студента на вопросы билета, не прерывая его и не помогая наводящими вопросами.

После ответа аттестуемому могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах программы, если это необходимо для более точного и объективного представления о знаниях и умениях студента по данному предмету (дисциплине) междисциплинарному курсу.

4.28. В случае грубого нарушения студентом установленного порядка на аттестации он лишается права проходить данную аттестацию, о чем делается соответствующая запись в экзаменационной ведомости. Вопрос о дальнейшем прохождении аттестации решается педсоветом.

4.29. Оценки, полученные студентами на аттестации в устной форме, должны быть объявлены им после окончания аттестации в данной подгруппе.

4.30. Оценки по результатам аттестации в письменной форме объявляются по окончании проверки письменных работ, на которую отводится до 10 дней.

4.31. При проверке письменных аттестационных работ ошибки подчеркиваются.

В работе по русскому языку указываются отдельно количество орфографических, пунктуационных и грамматических ошибок.

За сочинение выставляется 2 оценки: за содержание и за грамотность.

Если проверка не окончена, то работы сдаются на хранение заместителю директора по ОД ГБПОУ РА «Майкопский политехнический техникум».

4.32. Студенты, получившие неудовлетворительную оценку за письменную работу по русскому языку, проходят повторную аттестацию в сроки, установленные МОиН РА.

4.33. Каждый выпускник после проверки его письменной работы, выставления аттестационной и итоговой оценок, имеет право ознакомиться с итогами проверки своей работы.

Организация показа письменных работ выпускникам возлагается на председателя аттестационной комиссии.

4.34. Аттестационная комиссия ГБПОУ РА «Майкопский политехнический техникум» не имеет права пересматривать выставленные ранее оценки.

4.35. После проведения аттестации (в устной или письменной форме) аттестационные и итоговые оценки записываются в протокол экзамена, которая подписывают члены аттестационной комиссии.



Оценка знаний и умений обучающихся производится по пятибалльной системе при текущем контроле: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно), при промежуточной аттестации: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно) или «Зачет» согласно рабочему учебному плану.

Оценки выставляются цифрой и прописью.

В случае разногласия между членами комиссии в оценке ответа обучающегося на аттестации вопрос решается большинством голосов.

4.36. По предметам (дисциплинам, междисциплинарным курсам) вынесенным на аттестацию, аттестационная комиссия выставляет итоговую оценку, в случаях если она предусмотрена.

Итоговая оценка определяется на основании оценки итоговой формы текущего контроля за учебный период, если иное не предусмотрено учебным планом, и экзаменационной оценки;

При неудовлетворительной экзаменационной оценке не может быть выведена положительная итоговая оценка.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания директором ГБПОУ РА «Майкопский политехнический техникум».

5.2 В настоящее Положение могут быть внесены изменения, дополнения в целях обеспечения надлежащего функционирования ГБПОУ РА «Майкопский политехнический техникум», при необходимости приведения настоящего Положения в соответствие с вновь принятыми законодательными и иными нормативными актами РФ и Республики Адыгея, вновь принятыми и измененными нормативными актами ГБПОУ РА «Майкопский политехнический техникум», а также в иных случаях.

5.3. Все приложения (при их наличии), изменения и дополнения к настоящему Положению являются неотъемлемой его частью.