

СОГЛАСОВАНО
Зам.директора по УПР


Г.Е.Хоровцов
« » 2013г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ РА ПОО
«Майкопский политехнический
техникум»



В.Х. Делок
« » 2013г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении смотра-конкурса лабораторий, учебных мастерских, кабинетов и залов

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет статус, цели и задачи смотра учебных кабинетов ГБУ РА ПОО «Майкопский политехнический техникум», порядок его проведения.

1.2. Организаторы смотра учебных мастерских, лабораторий, кабинетов и залов:

- администрация ГБУ РА ПОО «Майкопский политехнический техникум»;
- первичная профсоюзная организация.

2. Цель смотра

2.1. Целями смотра являются:

- 2.1. Создание в ГБУ РА ПОО «Майкопский политехнический техникум» оптимальных условий для повышения качества профессиональной подготовки в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта;
- 2.2. Улучшение учебно-материальной базы лабораторий, учебных мастерских, кабинетов, залов (пополнение новыми наглядными и техническими средствами, приборами, оборудованием и т.д.);
- 2.3. Обобщение и распространение передового педагогического опыта преподавателей, мастеров производственного обучения, воспитателей; поддержка в их профессиональной и творческой самореализации;
- 2.4. Выявление талантливых, творчески работающих педагогов;
- 2.5. Изучение и обобщение опыта работы лучших лабораторий, учебных мастерских, кабинетов и залов, распространение его среди инженерно-педагогических работников и сотрудников ГБУ РА ПОО «Майкопский политехнический техникум».
- 2.6. Повышение статуса лаборатории, учебной мастерской, кабинета и зала, как центра учебной и методической работы по предметам в ГБУ РА ПОО «Майкопский политехнический техникум».
- 2.7. Смотр проводится, как внутриучебный. Сроки смотра устанавливаются приказом директора. Результаты смотра обсуждаются на заседании методической комиссии или на Педагогическом совете.

3. Основные задачи смотра:

- 3.1. Стимулирование творческой работы преподавателей, мастеров п/о, воспитателей к освоению современных профессиональных технологий и созданию развивающей среды в процессе обучения; активизация деятельности педагогов по укреплению материально-технической и методической базы;
- 3.2. Выявление имеющихся недостатков в работе лабораторий, учебных мастерских, кабинетов, и залов. Изыскание и реализация путей их устранения с целью дальнейшего совершенствования учебного процесса и педагогического мастерства;
- 3.3. Создание условий для удовлетворения интересов, склонностей и способностей студентов, их образовательных запросов;
- 3.4. Повышение качества обучения, воспитания и развития студентов, их адаптация к условиям рыночной экономики;
- 3.5. Оценка соответствия помещения своим функциональным задачам;
- 3.6. Оценка материально-технического обеспечения, включая оснащенность необходимым оборудованием;
- 3.7. Оценка обеспечения нормативной и рабочей документацией;
- 3.8. Оценка санитарного состояния и санитарного содержания;
- 3.9. Обеспечение и соблюдение норм охраны труда.

4. Организация осмотра

- 4.1. Смотр организует и осуществляет организационный комитет совмещающий функции жюри, в состав которого входят руководители ГБУ РА ПОО «Майкопский политехнический техникум»: директор техникума (председатель жюри), зам. директора по УПР, зам. директора по УМР, зам. директора по ОД, зам. директора по УВР, зам. директора по АХЧ, , старшие мастера, председатель профсоюзного комитета.
- 4.2. На жюри смотра возлагается обязанность оценивания материалов по организации работ лабораторий, учебных мастерских, кабинетов и залов.
- 4.3. В смотре принимают участие все лаборатории, учебные мастерские, кабинеты и залы, функционирующие в ГБУ РА ПОО «Майкопский политехнический техникум».

5. Сроки и порядок проведения конкурса

- 5.1. Смотр-конкурс на лучшую лабораторию, мастерскую, кабинет, зал, проводится в два этапа отдельно:
 - а). по лабораториям и мастерским;
 - б). по кабинетам;
 - в). по залам
- 5.2. Устанавливаются следующие сроки проведения конкурсов:
 - I этап: январь-февраль
 - II этап: апрель-май

5.3. Подведение итогов смотра осуществляется в мае.

6. Условия смотра и показатели для оценивания лабораторий и учебных мастерских

- 6.1. Наличие и качество оформления учебно-планирующей документации;
- 6.2. Наличие паспорта комплексного методического обеспечения;
- 6.3. Сформированность условий для осуществления профессиональной подготовки по конкретной профессии;
- 6.4. Оптимальная система средств для передачи информации, организации самостоятельной работы обучающихся и контроля приобретенных знаний, умений и компетенций;
- 6.5. Обеспечение научной организации труда, своевременная и качественная подготовка рабочих (учебных) мест обучающихся;
- 6.6. Организация внеклассной работы;
- 6.7. Осуществление индивидуального подхода к обучающимся;
- 6.8. Проведение инструктажей по технике безопасности, пожарной безопасности, их учет;
- 6.9. Наличие уголка техники безопасности, наличие инструкций по технике безопасности на все применяемые виды работ и оборудования;
- 6.10. Наличие средств пожаротушения, наличие аптечки;
- 6.11. Сохранность помещений, мебели и оборудования;
- 6.12. Регулярность уборок, озеленение прилегающей (закрепленной) территории;
- 6.13. Количество и качество изготовленных экспонатов за учетный период;
- 6.14. Перспективы развития учебной лаборатории, мастерской;
- 6.15. Наличие акта разрешения на проведение учебных занятий.

Примечание: Оценивание производится в баллах от 0 до 5 по каждому установленному показателю.

7. Условия смотра и показатели для оценивания учебных кабинетов

- 7.1.1. Деятельность учебных кабинетов оценивается по состоянию всей необходимой документации, накоплению и использованию учебно-методических пособий, по внешнему виду и соблюдению требований по технике безопасности.
- 7.1.2. Необходимая документация:

- паспорт кабинета;
- план работы кабинета;
- перечень наглядных пособий и литературы;
- рабочие программы, календарно-тематическое планирование;
- планы уроков;
- тетради для практических, контрольных, лабораторных и творческих работ.

7.1.3. Учебно-методические пособия:

- дидактический и раздаточный материал;
- тематические папки;
- методическая литература;
- рекомендации по выполнению домашних работ, рекомендации по подготовке к различным формам учебно-познавательной деятельности (практикум, семинар, лабораторная работа, тестирование, зачет, собеседование, экзамен).
- рефераты, доклады обучающихся.

7.1.4. Внешний вид кабинета:

- состояние кабинета;
- сохранность имущества;
- оформление интерьера кабинета (оптимальность организации пространства кабинета: место педагога, ученические места).

7.1.5. Состояние техники безопасности:

- инструктажи по ТБ (там, где необходимо);
- журнал по ТБ (там, где необходимо);
- аптечка для оказания доврачебной помощи; графики проветривания и влажной уборки; маркировка на мебели и уборочном инвентаре, огнетушитель.

7.1.6. Использование ресурсов кабинета в воспитательном процессе:

- наглядные пособия, выполненные обучающимися;
- призовые места во внутрилицейных выставках, предметных олимпиадах, КВН и т. д.;
- участие в городских и республиканских мероприятиях;
- призовые места в городских и республиканских мероприятиях.

7.2. Подведение итогов смотра учебных кабинетов.

Итоги подводятся на основании оценок, полученных во время проведения смотра. По итогам участия определяются «Лучший учебный кабинет дисциплин

общепрофессионального и профессионального циклов» и «Лучший учебный кабинет по общеобразовательным дисциплинам».

7.3. Ожидаемый результат

Оценка и публичное признание «Лучший учебный кабинет дисциплин общепрофессионального и профессионального циклов» и «Лучший учебный кабинет по общеобразовательным дисциплинам».

7.4. Таблица «Оценочные параметры» для оценивания учебных кабинетов

Параметр	Оценка (балл)
1. Необходимая документация:	17
• Отсутствие паспорта кабинета;	2
• Устаревший паспорт кабинета;	1
• Отсутствие плана работы кабинета;	2
• Отсутствие перечня наглядных пособий и литературы;	1
• Устаревший перечень наглядных пособий и литературы;	1
• Отсутствие рабочих программ;	3
• Отсутствие календарно-тематического плана;	3
• Отсутствие плана уроков;	2
• Отсутствие тетрадей для практических, контрольных, лабораторных и творческих работ;	1
• Несоблюдение сроков проверок тетрадей для практических, контрольных, лабораторных и творческих работ.	1
2. Учебно – методические пособия:	10
• Отсутствие дидактического и раздаточного материала;	2
• Устаревший дидактический и раздаточный материал;	1
• Отсутствие тематических папок;	1
• Устаревшие тематические папки;	1
• Отсутствие методической литературы;	1
• Устаревшая методическая литература;	1
• Отсутствие рекомендаций по выполнению домашних работ, рекомендации по подготовке к различным формам учебно-познавательной деятельности (практикум, семинар, лабораторная работа, тестирование, зачет, собеседование, экзамен);	1
• Устаревшие рекомендации по выполнению домашних работ, рекомендации по подготовке к различным формам учебно-познавательной деятельности (практикум, семинар, лабораторная работа, тестирование, зачет, собеседование,	

экзамен) • Отсутствие рефератов, докладов обучающихся	
3. Внешний вид кабинета	5
• Неудовлетворительное санитарное состояние кабинета;	2
• Неудовлетворительное состояние мебели, стен, подоконников, разбитые окна, плафоны и т.д.;	2
• Нарушения в оформлении интерьера кабинета (оптимальность организации пространства кабинета: место педагога, ученические места, учебная доска);	1
4. Состояние техники безопасности:	10
• Отсутствие уголка по ТБ (там, где необходимо);	3
• Отсутствие или нарушения ведения журнала по ТБ (там, где необходимо);	3
• Аптечка для оказания доврачебной помощи и её содержимое;	1
• Отсутствие графиков проветривания и влажной уборки	1
• Отсутствие маркировок на мебели и уборочном инвентаре;	1
• Отсутствие или неправильное крепление огнетушителя.	1
5. Использование ресурсов кабинета в воспитательном процессе:	8
• Наглядные пособия, выполненные обучающимися;	1
• Призовые места во внутрилицейных выставках, предметных олимпиадах, КВН и т.д.;	2
• Участие в городских и республиканских мероприятиях;	2
• Призовые места в городских и республиканских мероприятиях.	3
ИТОГО	50