

«Рассмотрен и рекомендован»  
к утверждению на Методическом совете  
ГБПОУ РА «МПТ», протокол №1  
« 16 » 09 2014г

Утверждаю:

Директор ГБПОУ РА «МПТ»



В.Х. Делок  
«16» 2014г

## Положение

Об организации аттестации педагогических работников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Адыгея «Майкопский политехнический техникум» в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение организации аттестации педагогических работников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Адыгея «Майкопский политехнический техникум» (далее ГБПОУ РА «МПТ»), в целях установления квалификационной категории, разработаны в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014г. № 276 «О порядке проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 23.04.2014г. №99 «Вопросы Министерства образования и науки Республики Адыгея»;
- нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Адыгея, регламентирующими правовые отношения в сфере предоставления государственных услуг в рамках проведения аттестации педагогических работников.

1.2. Аттестация педагогических работников «МПТ» в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям (далее «аттестация») проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией «МПТ», самостоятельно формируемой «МПТ»

1.3. Контроль за соблюдением порядка проведения аттестации педагогических работников «МПТ» в целях подтверждения соответствия занимаемой должности осуществляет Министерство образования и науки Республики Адыгея

## 2. Аттестационная комиссия , ее состав и регламент работы

- 2.1 Аттестация проводится аттестационной комиссией, создаваемой в «МПТ», для аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.
- 2.2. Персональный состав аттестационной комиссии, регламент ее работы рассматривается на методическом совете и утверждается директором «МПТ».
- 2.3. Аттестационная комиссия организации создается приказом директора «МПТ» в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.
- 2.4. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель первичной профсоюзной организации «МПТ».
- 2.5. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с распорядительным актом директора «МПТ».
- 2.6. Председатель аттестационной комиссии знакомит педагогических работников с распорядительным актом, содержащим список работников «МПТ», подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.
- 2.7. Для проведения аттестации на каждого аттестуемого педагогического работника председатель соответствующей методической комиссии или руководитель структурного подразделения вносит в аттестационную комиссию «МПТ» представление, подписанное председателем методической комиссии, специалистом по кадрам, директором «МПТ»
- 2.8. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:
- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
  - б) наименование должности на дату проведения аттестации;
  - в) дата заключения по этой должности трудового договора;
  - г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
  - д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
  - е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
  - ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.
- 2.9. Директор «МПТ» знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее, чем за 3 календарных дней до дня проведения

аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

2.10. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии «МПТ» с участием педагогического работника.

Заседание аттестационной комиссии «МПТ» считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей общего числа членов аттестационной комиссии «МПТ».

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем председатель аттестационной комиссии знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

2.11. Аттестационная комиссия «МПТ» рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

### **3. Реализация решений аттестационной комиссии.**

3.1. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия «МПТ» принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указать должность педагогического работника);
- не соответствует занимаемой должности (указать должность педагогического работника);

3.2. Решение принимается аттестационной комиссией «МПТ» в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии «МПТ», присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии «МПТ», не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.3. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии «МПТ», присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

3.4. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.5. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии «МПТ», присутствующими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленным самим педагогическим работником, характеризующим его профессиональную деятельность (в случае их наличия), у председателя аттестационной комиссии.

3.6. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии «МПТ», результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении. Директор «МПТ» знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

3.7. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствующие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «г» и «д» настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом «е» настоящего пункта, возможна не ранее чем год после их выхода на работу.

3.9. Аттестационная комиссия «МПТ» даёт рекомендации директору о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы,

установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих [3] и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.