

Принято
на Педагогическом совете
протокол № 5 от 7 мая 2014 г.

Утверждаю
директор ГБПОУ РА «МПТ»
В.Х. Делок



Правила внутреннего распорядка студенческого общежития Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Адыгея «Майкопский политехнический техникум»

Правила внутреннего распорядка в общежитии разработаны на основе требований действующего законодательства РФ, Устава ГБПОУ РА «МПТ» в целях обеспечения и поддержания порядка проживания в общежитии.

1. Общие положения
2. Порядок вселения в общежитие.
3. Правила внутреннего распорядка.
4. Права и обязанности в общежитии.
5. Поощрение и взыскания.
6. Правила и обязанности техникума
7. Общественные органы управления общежитием.
8. Ответственность проживающих в общежитии
9. Выселение проживающих из общежития.
10. Заключительные положения.

1. Общие положения

1.1 Правила внутреннего распорядка студенческого общежития Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Адыгея «Майкопский политехнический техникум» (далее – Правила) разработаны на основании действующего жилищного законодательства, нормативных актов Российской Федерации, Примерных правил внутреннего распорядка студенческого общежития, утвержденных Минобрнауки России 10 июля 2007 года, Устава техникума, принятого на общем собрании работников и обучающихся 22 октября 2013г., протокол №1, утвержденного Министерством образования и науки Республики Адыгея, зарегистрированного в Межрайонной ИФНС России № 1 по Республике Адыгея 3 декабря 2013г.

1.2 Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Государственного бюджетного образовательного учреждения Республики Адыгея «Майкопский политехнический техникум» (далее – техникум), выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии техникума, а также иных лиц, находящихся в общежитии.

1.3 В Правилах используются следующие основные термины и определения:

Администрация – руководство техникума (директор, заместитель директора)

Жилое помещение в общежитии - изолированная комната, укомплектованная мебелью и другими необходимыми для проживания граждан предметами.

Общежитие – здание, состоящее из жилых помещений, пригодных для временного проживания студентов, а также из помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд и отвечающих установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства Российской Федерации.

Руководство общежития - работники техникума осуществляющие непосредственное, оперативное управление общежитием (заместитель директора по АХЧ, комендант общежития, социальный педагог, воспитатели, вахтеры, педагог организатор).

Проживающий – студент, обучающийся в техникуме, с которыми заключен договор о взаимной ответственности проживания в студенческом общежитии техникума (далее – договор проживания).

1.4 Жилые помещения предназначены для временного проживания, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования на весь период обучения.

Проживание в общежитии посторонних лиц **не допускается**.

1.5 Правила действуют без ограничения срока. Изменения и дополнения в Правила вносят в порядке, установленном **пунктом 10.2 настоящих Правил**.

2. Порядок вселения в общежитие.

2.1. Вселение обучающихся производится на основании приказа директора техникума, их личных заявлений и договора проживания.

2.2. Вселение в общежитие производится комендантом общежития (только на ту площадь, которая указана в заявлении-договоре проживания) на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и гражданство.

2.3. Вселяемые в общежитие должны пройти инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой аппаратуры. Инструктаж проводится комендантом общежития под расписку.

2.4. Все проживающие в общежитии обязаны оформить регистрацию. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Все процедуры по постановке на регистрационный учет проживающих в общежитии снятие их с регистрационного учета осуществляет паспортист общежития.

2.5. Первоочередным правом на размещение в общежитии пользуются студенты, обучающиеся в техникуме на очной форме обучения за счет средств федерального бюджета из числа:

- детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детей инвалидов;
- детей из многодетных семей, неполных семей и семей одиноких матерей;
- детей из малообеспеченных и неблагополучных семей;
- детей в семье которых родители – инвалиды и родители – пенсионеры;
- детей – беженцев и вынужденных переселенцев, имеющих соответствующий статус.

2.6. Переселение проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую осуществляется по согласованию с комендантом общежитием, воспитателем и по письменному заявлению студента.

2.7. При отчислении из техникума проживающие освобождают студенческое общежитие в 3-х дневной срок.

3. Правила внутреннего распорядка.

3.1. Вход в общежитие осуществляется по предъявлению пропуска.

3.2. Рабочий день в общежитии начинается с 7.00 и заканчивается в 23.00

3.3. Построение лица допускаются в студенческие общежития с разрешения администрации с 8.00 до 21.00 часа. При входе в общежитие посетители оставляют дежурному вахтеру документы, удостоверяющие личность и регистрируются в книге посетителей. Ответственность за своевременный уход посетителей и соблюдение ими внутреннего распорядка несут проживающие в общежитии, пригласившие указанных лиц.

3.4. Вход в общежитие прекращается в 21.00. К 21.00 часам посетители должны покинуть общежитие.

3.5. С 22.00 в общежитии должна соблюдаться тишина.

3.6. Вселяющиеся в общежитие принимают предоставленную комнату и находящуюся в ней мебель (имущество) в пользование и несут материальную ответственность за ее (его) сохранность до момента сдачи комнаты коменданту общежития.

3.7. Проживающему в комнате выдается ключ от комнаты. Запасные ключи хранятся у дежурного по этажу. В случае использования личного замка проживающие должны сдать все ключи от комнаты на период летних каникул. В противном случае комендант общежития не несет материальной ответственности за имущество, находящееся в комнате.

3.8. Из числа проживающих советом общежития назначаются дежурные по этажам. Дежурные по этажу назначаются старостой этажа. Контроль за выполнение графика дежурств возлагается на старосту этажа. Дежурные отвечают за чистоту и порядок в умывальной комнате, кухне, туалете, коридоре и следят за сохранностью раковин, унитазов, кранов, электроплит, остального имущества этажа.

3.9. Не реже одного раза в неделю председатель совета общежития со старостой этажа проверяет санитарное состояние комнат, проживающих в общежитии.

4. Права и обязанности, проживающих студентов в общежитии.

4.1 Проживающий имеет право:

- проживать в закрепленной за ними жилого помещения весь срок обучения при условии выполнения условий настоящих Правил и договора проживания;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- избирать и быть избранным в состав совета общежития;
- участвовать через совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга.

4.2. Проживающий обязан:

- выполнять условия заключенного с администрацией техникума договора проживания помещения;
- в установленном порядке и сроки предоставлять документа для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет.
- возмещать причиненный материальный ущерб;
- соблюдать правила ТБ при пользовании электроприборами;
- экономно расходовать электроэнергию и воду;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых комнатах и местах общего пользования;
- производить уборку в жилых комнатах ежедневно, а на кухне – по установленному графику дежурств;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

4.3. Проживающим запрещается:

- появляться в нетрезвом виде, распивать и хранить спиртные напитки, курить в помещениях общежития;
- переносить инвентарь из комнаты в комнату;
- производить ремонт электропроводки;
- содержание в общежитии домашних животных;
- пользоваться электронагревательными приборами: электроплитки, микроволновки;
- стирать белье, чистить одежду и обувь в жилых комнатах;
- после 22.00 часов включать громко музыку, петь, шуметь и т.д.

5. Поощрения и взыскания.

5.1. Проживающие в общежитии студенты, выполняющие правила внутреннего распорядка и активно участвующие в организации и проведении воспитательной работы в общежитии, могут быть представлены к поощрению. Поощрения выносятся приказом директора техникума по представлению администрации и руководства общежития.

5.2. За появление в нетрезвом виде и распитии спиртных напитков в общежитии студента подлежат отчислению из общежития.

6. Правила и обязанности техникума.

6.1. Администрация техникума имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;
- контролировать выполнение проживающими настоящих Правил;
- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

6.2. Администрация техникума обязана:

- обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящими Правилами, нормами проживания в общежитии при наличии свободных жилых помещений;
- информировать при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;
- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии и нормами;
- заключать и выполнять договоры проживания с обучающимися;
- укомплектовать общежитие мебелью, оборудованием и другим инвентарем исходя из примерных норм оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем;
- укомплектовать штаты общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечивать предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- содействовать Совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- предоставлять проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и осуществлять во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и прилегающей территории;
- обеспечивать в общежитии охрану и соблюдение установленного пропускного режима;
- контролировать соблюдение проживающими правил пожарной безопасности.

6.3. Комендант общежитием имеет право:

- вносить на рассмотрение зам директору по административно-хозяйственной работе предложения по улучшению условий проживания в общежитии;
- доступа в любые помещения, в том числе жилые помещения общежитий;
- проводить переселение в случае острого заболевания проживающих в изоляторы на основании рекомендации врачей и по согласованию с зам директора по воспитательной работе.

6.4. Комендант общежития обязан:

- содержать помещения общежитий в соответствии с установленными санитарными нормами и правилами;
- вселять обучающихся в общежитие на основании направления для заселения в общежитие, договора и документа удостоверяющего личность;
- контролировать предоставление проживающими документов, необходимых для регистрации по месту пребывания паспортисту;
- обеспечивать предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- обеспечивать сохранность документации, сопровождающей деятельность общежития;
- осуществлять непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;
- контролировать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- оперативно оповещать соответствующие службы о неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;
- содействовать Совету общежития в развитии студенческого самоуправления, улучшений условий проживания студентов, их быта и отдыха;
- обеспечивать ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
- проводить первичный (при вселении в общежитие), повторные (не реже 1 раз в полугодие) инструктажи по технике безопасности и пожарной безопасности с проживающими;
- принимать меры и контролировать соблюдение проживающими настоящих Правил, инструкции о мерах пожарной безопасности в

помещениях общежития техникума, правил охраны труда, санитарных норм и правил;

- выявлять нарушителей настоящих Правил и своевременно доводить информацию до сведения администрации техникума.

6.5. Воспитатель общежития имеет право:

- вносить на рассмотрение зам директору по воспитательной работе предложения о поощрении либо применении дисциплинарных взысканий в отношении студентов, проживающих в общежитии;
- принимать участие в проведении административно-общественного контроля за санитарно-гигиеническим состоянием общежития, состоянием охраны труда и пожарной безопасности в студенческом общежитии техникума;
- сообщать непосредственному руководителю обо всех выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей недостатках и вносить предложения по их устранению.

6.6. Воспитатель общежития обязан:

- координировать и контролировать выполнение проживающими настоящих Правил;
- выявлять факты нарушения настоящих Правил;
- готовить материалы и документы о фактах нарушения настоящих Правил и своевременно направлять их в совет профилактики техникума для рассмотрения;
- контролировать предоставление проживающими документов, необходимых для регистрации по месту пребывания, паспортисту;
- содействовать развитию личности, талантов и способностей, формированию общей культуры студентов;
- организовать совместно с Советом общежития вечера, праздники, походы, экскурсии, поддерживать социально значимые инициативы студентов в сфере их свободного времени, досуга и развлечений;
- координировать и контролировать работу Совета общежития;
- участвовать в нормативно-правовом информировании проживающих по вопросам, касающимся студенческого общежития техникума.

6.7. Вахтер общежития обязан:

- контролировать выполнение студентами, проживающими в общежитиях техникума, инструкции по организации контрольно-пропускного режима;
- не допускать кражи и хищения в общежитии;
- вести контроль и учет посещения общежития техникума, не проживающими в нем, и вести записку о посетителях в журнале установленной формы;
- контролировать внос в общежитие или из него материальных ценностей;
- осуществлять контроль за выполнением мер противопожарной безопасности, при необходимости контролировать работоспособность

коммуникаций электро-, водо-, теплоснабжения, в случае аварий сообщать оперативному дежурному дежурно-диспетчерской службы университета;

➤ для предотвращения административного или уголовного правонарушения воспользоваться кнопкой тревожной сигнализации для вызова группы быстрого реагирования охранного предприятия или сотрудников полиции;

➤ сообщать руководству о нарушении студентами, проживающими в общежитиях, а также приглашенными лицами Правил внутреннего распорядка студенческого общежития техникума.

6.8. Педагог- организатор имеет право:

➤ вносить на рассмотрение заместителя директора по воспитательной работе предложения о поощрении либо применении дисциплинарных взысканий в отношении студентов, проживающих в общежитии;

➤ принимать участие в проведении административно – общественного контроля за санитарно-гигиеническим состоянием общежитий, состоянием охраны труда и пожарной безопасности в студенческих общежитиях университета;

➤ сообщать непосредственному руководителю обо всех выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей недостатках и вносить предложения по их устранению.

6.9. Педагог- организатор обязан:

➤ координировать и контролировать выполнение проживающими настоящих Правил;

➤ выявлять факты нарушения настоящих Правил;

➤ готовить материалы и документы о фактах нарушения настоящих Правил и своевременно направлять их в Совет профилактики правонарушений техникума для рассмотрения;

➤ контролировать предоставление проживающими документов, необходимых для регистрации по месту пребывания, паспортисту;

➤ содействовать развитию личности, талантов и способностей, формированию общей культуры студентов;

➤ организовать совместно со Студенческим советом общежития вечера, праздники, походы.

7. Общественные органы управления общежитием

7.1. Для представления интересов проживающих в общежитии создается выборной орган – Студенческий совет общежития.

Состав, порядок и основные направления деятельности Студенческого совета общежития определяются соответствующим Положением, утвержденным решением Педагогического совета техникума.

Студенческий совет общежития:

- координирует деятельность старост этажей;
- организует работу по самообслуживанию проживающих в общежитии;
- созывает по мере необходимости общие собрания по вопросам быта и отдыха;
- привлекает проживающих с их согласия к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории;
- помогает коменданту общежитием в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими;
- организует совместно с педагогом – организатором и воспитателем проведение культурно-массовой работы, проводит смотры – конкурсы на лучший этаж, комнату;
- своевременно в установленном порядке рассматривает все заявления и обращения проживающих;
- проводит работу, направленную на повышение сознательности проживающих, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу общежития, укрепление дисциплины и правопорядка в общежитии;
- заслушивает на своих заседаниях объяснения проживающего, допустившего малозначительные нарушения настоящих правил и принимает решение о вынесении общественного порицания;
- вносит в установленном порядке администрации техникума предложения о поощрении либо наложения дисциплинарных взысканий в отношении студентов, проживающих в общежитии.

7.2. На каждом этаже общежития избирается староста.

Староста этажа:

- обеспечивает соблюдение проживающими настоящих Правил, инструкции о мерах пожарной безопасности в помещениях общежития техникума, правил охраны труда и пожарной безопасности;
- составляет график дежурств по кухне и контролирует его выполнение;
- следит за бережным отношением проживающих к находящемуся на этаже имуществу, содержанием проживающих к находящемуся на этаже имуществу, содержанием этажа в чистоте и порядке;
- проводит работу по предотвращению конфликтных ситуаций, возникающих между проживающими, и любых форм нарушений настоящих Правил;
- обеспечивает исполнение решений Студенческого совета общежитий, Совета профилактики на закрепленном за ними этаже.

7.3. Совет профилактики является постоянным коллегиальным органом, созданным в университете для исследования фактов, касающихся проступка в том числе и проживающего в техникуме, в целях всестороннего, полного и объективного установления обстоятельств совершения проступка и вынесения рекомендаций о мере взысканий проживающему, нарушившему настоящие Правила.

7.3.1 Состав, порядок и основные направления деятельности Совета профилактики определяется соответствующим Положением, утвержденным решением Педагогического совета техникума.

7.3.2. Совет профилактики проводится один раз в месяц, за исключением экспертных случаев либо сложившейся обстановки в общежитии.

7.3.3. Совет профилактики:

- разрабатывает и осуществляет мероприятия по профилактике и пресечению асоциального поведения среди проживающих в студенческом общежитии;
- анализирует состояние профилактической деятельности старост этажей, Студенческого совета общежития;
- выявляет причины и условия, способствующие совершению проживающими асоциальных поступков и действий;
- рассматривает акты, служебные или докладные записки работника техникума (общежития), а так же заявления обучающихся, проживающих в общежитии, и других лиц на проживающих, нарушающих Правила;
- осуществляет постановку и снятие проживающего девиантного и асоциального поведения с внутреннего учета Совета;
- проводит индивидуально – воспитательную работу с проживающими девиантного и асоциального поведения;
- организует в особо сложных случаях индивидуальное шефство над проживающим девиантного и асоциального поведения;
- заслушивает на своих заседаниях отчеты отдельных воспитателей, старост этажей, членов Студенческого совета общежития, работников техникума, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы, о состоянии данной работы;
- определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы с проживающим;
- рассматривает конфликтные ситуации, связанные с проблемами межличностного общения проживающих;
- выносит рекомендации директор техникума о мере взыскания проживающему настоящие Правила.

7.3.4. В совет профилактики входят:

- заместитель директора по воспитательной работе, который является его председателем;
- председатель первичной профсоюзной организации студентов техникума (по согласованию);
- социальный педагог;
- преподаватели;
- мастера производственного обучения;
- представители студенческого совета общежития.

В работе Совета профилактики в качестве приглашенных лиц могут принимать участие директор, заместители директора, работники юридического отдела и другие работники техникума.

Совет профилактики осуществляет свою работу на основании утвержденного директором плана работы.

Рабочими документами Совета профилактики являются: годовой план, утвержденный директором; протоколы заседаний Совета профилактики; регистрации студентов, состоящих на учете Совета.

8. Ответственность проживающих в общежитии.

8.1. За нарушение правил проживания в общежитии к студентам могут быть применены **следующие взыскания:**

- замечание;
- выговор;
- строгий выговор;
- отчисления из общежития
- отчисления из техникума.

Взыскания налагаются по представлению администрации, руководства общежития и совета общежития. Отчисление из техникума производится с учетом мнения Педагогического совета. Взыскания оформляются приказом директора техникума.

8.2. Проживающие несут ответственность:

- за порчу, присвоение или хищение имущества в соответствии с гражданским и уголовным законодательством Российской Федерации;
- за нарушение правил регистрационного учета в соответствии с административным законодательством Российской Федерации;
- за несоблюдение правил противопожарного режима, охраны труда, санитарных норм и правил в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- за сохранность смонтированных систем противопожарной защиты – в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Выселение проживающих студентов из общежития

9.1. Основанием для выселения проживающих из общежития является:

- совершение проживающим грубого или систематического дисциплинарного проступка;
- досрочное расторжение договора найма жилого помещения по личному заявлению проживающего;
- отчисление проживающего из техникума.

9.2. К грубым дисциплинарным проступкам относятся:

- оскорбительные действия в отношении работников техникума, в том числе работников общежития;
- появление в общежитии в нетрезвом виде или в состоянии наркотического опьянения;
- потребление (распитие), пронос и хранение спиртных и других напитков, изготавливаемых на их основе;
- хранение, распространение и употребление наркотических веществ;
- хранение взрывчатых, химических веществ, огнестрельного оружия;
- несоблюдение требований администрации техникума во время проведения практических тренировок по эвакуации людей из общежития;
- курение в общежитии;
- невыполнение графика дежурств по уборке мест общего пользования;
- выброс мусора из окон;
- порча имущества техникума;
- нарушение правил регистрационного учета.

9.3. Систематическим считается дисциплинарный проступок, который проживающий совершил повторно в течении года. Систематическое нарушение проживающими настоящих Правил должно быть подтверждено зафиксированными фактами дисциплинарных или общественных взысканий, примененных к проживающему (докладная, приказ о наложении дисциплинарного взыскания, решение Совета общежития).

Дисциплинарные проступки, которые при систематическом проявлении могут привести к выселению из общежития:

- нецензурная брань в помещениях общежития;
- порча стен, мебели и другого имущества общежития;
- шумное поведение в общежитии;
- громкое включение звуковоспроизводящей радиоаппаратуры после 22.00 часов.

9.4. Вопрос о выселении проживающих из общежития за совершение грубого или систематического дисциплинарного проступка рассматривается в порядке, настоящих Правил.

9.5. Договор найма жилого помещения может быть расторгнут досрочно по следующим основаниям:

- использование проживающим жилого помещения не по назначению;
- разрушение или повреждение жилого помещения проживающим и (или) иными лицами, за действия которых он отвечает;
- систематическое нарушение проживающим прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в жилом помещении;
- отчисление обучающегося из техникума по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и другими локальными актами техникума;
- личное заявление проживающего;

- отсутствие проживающего в общежитии без уважительных причин или письменного предупреждения коменданта общежития об отсутствии более двух месяцев;
- смерть проживающего.

9.6. Выселение проживающих из общежитий производится на основании приказа директора техникума.

9.7. При выселении из общежития проживающие обязаны освободить общежитие в трехдневный срок. По истечении трехдневного срока у проживающего изымается пропуск на вход в общежитие.

9.8. Проживающий в течении трех дней с момента издания приказа о выселении обязан:

- сдать коменданту общежития все имущество, взятое им при вселении для индивидуального пользования. В случае утери или порчи имущества проживающий обязан возместить причиненный ущерб;
- внести плату за проживание на момент выселения;
- освободить комнату от личных вещей. При освобождении жилого помещения проживающий обязан сдать его коменданту общежитием в надлежащем состоянии;
- сдать пропуск и ключ от комнаты заведующему общежитием;
- снять с регистрационного учета.

9.9 При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии переселение проживающих из одного общежития в другое производится по решению администрации техникума по согласованию с первичной профсоюзной организацией студентов, а из одной комнаты в другую – по решению руководства общежития.

10. Заключительные положения

10.1 Настоящие Правила вступают в силу со дня введения их в действие приказом директора техникума.

10.2 В данные правила могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются директором техникума с учетом мнения Совета общежития и вводятся в действие приказом директора техникума.

Правила внутреннего распорядка студенческого общежития
Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Республики Адыгея
«Майкопский политехнический техникум»
разработаны заместителем директора по УМР – Зозуля. И.В