

Рассмотрена и одобрена
Методическим советом ГБПОУ РА
«Майкопский политехнический техникум»
(протокол от 30.08.18г.№ 1)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РА «Майкопский
политехнический техникум»
 Делок В.Х.
« 10 » октября 2018 г.



**ПРОГРАММА МОДЕРНИЗАЦИИ
Государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Республики Адыгея
«Майкопский политехнический техникум»**

Пояснительная записка

Целью программы является модернизация деятельности государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Адыгея «Майкопский политехнический техникум» (далее – ПОО) в целях подготовки высококвалифицированных специалистов и рабочих кадров в соответствии с потребностями экономики Республики Адыгея.

Задачи программы

1. Развитие современной инфраструктуры подготовки высококвалифицированных специалистов и рабочих кадров в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями.
2. Формирование кадрового потенциала государственного профессионального образовательного учреждения для проведения обучения и оценки соответствующей квалификации выпускников по стандартам Ворлдскиллс.
3. Создание современных условий для реализации основных профессиональных образовательных программ СПО, а также программ профессиональной подготовки и дополнительных профессиональных образовательных программ.
4. Интернационализация среднего профессионального образования в рамках развития международного сотрудничества и обмена студентами.
5. Развитие проектной деятельности в ПОО.
6. Обеспечение трудоустройства выпускников по полученной специальности в первый год после окончания ПОО.
7. Обеспечение доступности среднего профессионального образования для различных категорий граждан и увеличение контингента обучающихся по программам среднего профессионального образования в ПОО.

Целевые индикаторы программы

№ п/п	Показатель	Тип показателя (основной/аналитический)	Базовое значение	Период (год)				
			2018	2019	2020	2021	2022	
1.	Численность выпускников, обучавшихся по наиболее востребованным профессиям и специальностям ТОП-50.	основной	0	0	0	104	104	
2.	Численность выпускников, обучавшихся по программам среднего	основной	0	0	0	104	104	

	профессионального образования и продемонстрировавших уровень подготовки, соответствующий стандартам Ворлдскиллс.						
3.	Численность лиц, обученных в ПОО по дополнительным профессиональным программам.		134	160	180	200	200
4.	Доля выпускников ПОО, трудоустроенных по полученной профессии или специальности в первый год после выпуска.	основной	32%	34%	36%	38%	40%
5.	Количество компетенций, по которым аккредитованы центры проведения демонстрационных экзаменов по стандартам Ворлдскиллс Россия.	основной	-	-	-	1	-
6.	Количество педагогов, прошедших обучение в Академии Ворлдскиллс.	аналитический	0	5	5	7	7
7.	Доля средств, полученных ПОО от внебюджетной деятельности, направленных на модернизацию условий реализации образовательных программ в общем объеме средств (МТБ, библиотеки, информатизация, ремонты). (тыс.руб.)	аналитический	-	100,0	100,0	100,0	100,0

Перечень мероприятий программы модернизации

1. Развитие современной инфраструктуры подготовки высококвалифицированных специалистов и рабочих кадров в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Ожидаемый результат
1. Актуализация кадровой потребности отраслей экономики субъектов Российской Федерации в разрезе профессий и специальностей среднего профессионального образования, в том числе из перечней ТОП- 50 и ТОП – Регион.				
1.1	Выявление кадровой потребности работодателей-социальных партнеров.	2019-2022	Руководитель службы содействия трудоустройству выпускников	Увеличение количества студентов трудоустроенных на предприятиях-партнерах
1.2	Планирование контрольных цифр приема по профессиям и специальностям и подготовка предложений учредителю по формированию контрольных цифр приема.	2019-200 2020-225 2021-250 2022-250	ПОО МО и НРА	Выполнение КЦП
1.3	Заключение соглашений о социальном партнерстве.	2018-2022	Руководитель службы содействия трудоустройству выпускников	Соглашение о социальном партнерстве
1.4	Организация подготовки по дополнительным профессиональным программам.	2019-2022	Руководитель профессионального обучения	Увеличение количества обученных
2 Обеспечение подготовки кадров по профессиям и специальностям, в том числе из перечней ТОП-50 и ТОП-Регион.				
2.1	Разработка основных профессиональных образовательных программ	В течение всего периода	Директор Заместитель директора по ОД	ОПОП СПО

	среднего профессионального образования, в том числе по профессиям и специальностям из перечня ТОП-50 (ТОП-Регион), и обеспечение условий их реализации.		Методист Председатели МК	
2.2	Прохождение процедуры лицензирования новых образовательных программ, в том числе по профессиям и специальностям из перечня ТОП-50 (ТОП-Регион).	В течение всего периода	Заместитель директора по ОД Методист	Лицензия
2.3	Разработка программ профессионального обучения по профессиям и специальностям, в том числе из перечня ТОП-50 (ТОП-Регион).	2019-3 2020-5 2021-7 2022-10	Руководитель профессионального обучения	Увеличение количества обученных по профессиональному обучению из перечня ТОП-50
3. Создание и оснащение центров проведения демонстрационного экзамена, в том числе по профессиям и специальностям из перечня ТОП- 50, с внесением результатов демонстрационного экзамена в единую информационную платформу.				
3.1	Определение перечня компетенций, по которым будет организован демонстрационный экзамен по стандартам Ворлдскиллс Россия.	В течение всего периода	МО и НРА	Перечень комплектации
3.2	Подготовка площадок проведения демонстрационных экзаменов в соответствии с инфраструктурными листами комплектов оценочной документации Ворлдскиллс Россия.	I полугодие 2019г. 2020г.	ЦПДЭ	Площадка
3.3	Аккредитации площадок проведения демонстрационных экзаменов в Союзе Ворлдскиллс Россия.	2020г.	Директор	Аккредитация площадки
3.4	Организация обучения экспертов демонстрационных экзаменов.	2019г. 2020г.	Директор Руководитель РКЦ	Свидетельство о праве проведения
3.5	Проведение демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия.	2020-2021гг.	ЦПДЭ	ДЭ
4. Создание и развитие специализированных центров компетенций (СЦК) в ПОУ, в том числе по профессиям и специальностям из перечня ТОП-50 и ТОП-Регион.				
4.1	Определение компетенций, по которым профессиональная образовательная организация может претендовать на статус СЦК.	2019г.	МО и НРА	Аккредитация СЦК
4.2	Обеспечение оснащение рабочих площадок СЦК в соответствии с требованиями Союза Ворлдскиллс Россия.	2020г.	МО и НРА	Площадка СЦК
4.3	Обеспечение сертификации эксперта от образовательного учреждения по соответствующей компетенции.	2020г.	Директор Заместитель директора по УПР Руководитель РКЦ	Наличие сертифицированного эксперта
4.4	Организация деятельности СЦК на базе ПОУ.	2020-2022гг.	Сертифицированный эксперт РКЦ	Курсы повышения квалификации и переподготовки
5. Оснащение ПОО современным производственным оборудованием.				
5.1	Проведение инвентаризации	2019г.	ЦБ	Перечень

	имеющейся материально-технической базы в ПОО, выявление перечня недостающего оборудования.		Заместитель директора по УПР Старший мастер ПМК	недостающего оборудования
5.2	Разработка и согласование спецификаций на закупку материально-технических ресурсов.	2019 г.	ЦБ Директор	Спецификация на закупку материально-технических ресурсов.
5.3	Проведение ремонта помещений для размещения нового оборудования.	2019г.	Директор Заместитель директора по АХЧ	Отремонтированные помещения
5.4	Установка и ввод в эксплуатацию закупленного оборудования, организация рабочих мест.	2020г.	Директор Заместитель директора по АХЧ Заместитель директора по УПР Старший мастер	Готовность к работе
6. Организация и проведение чемпионатов по профессиональному мастерству по стандартам Ворлдскиллс.				
6.1	Подготовка обучающихся к участию в чемпионатах по системе Ворлдскиллс (в колледже, в регионе, в корпоративном чемпионате, на национальном чемпионате, на международном уровне).	В течение всего периода	МО и НРА Директор Руководитель РКЦ	Проведение Чемпионатов
6.2	Организация площадки проведения Чемпионата (в колледже, в регионе, в корпоративном чемпионате).	2018-2022гг.	МО и НРА Директор Руководитель РКЦ	Укомплектованная площадка
6.3	Направление обучающихся на отборочные Чемпионаты по системе Ворлдскиллс.	2018-2022гг.	МО и НРА Директор Руководитель РКЦ	Участие в отборочных Чемпионатах по системе Ворлдскиллс.

2. Формирование кадрового потенциала ПОО для проведения обучения и оценки соответствующей квалификации по стандартам Ворлдскиллс.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Ожидаемый результат
1. Обеспечение ежегодного повышения квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения, участвующих в реализации образовательных программ СПО, в том числе по профессиям и специальностям из перечня ТОП-50 в соответствии со стандартами Ворлдскиллс				
1.1	Проведение мониторинга потребностей педагогических кадров в формах и траекториях повышения профессиональной квалификаций.	2018-2022гг.	МО и НРА Руководитель РКЦ	Отчет
1.2	Утверждение графика прохождения повышения квалификации педагогов образовательного учреждения.	2018-2022гг.	МО и НРА Руководитель РКЦ	График
1.3	Организация обучения экспертов на право проведения Чемпионатов по системе Ворлдскиллс.	2018-2022гг.	МО и НРА Руководитель РКЦ	Свидетельство о праве проведения Чемпионатов по системе Ворлдскиллс.
1.4	Внесение показателей в части повышения квалификации педагогов в систему эффективного контракта.	2019гг.	Директор Заместитель директора по ОД Заместитель	Внесение изменений в Коллективный договор

			директора по УПР	
--	--	--	------------------	--

3. Создание современных условий для реализации основных профессиональных образовательных программ СПО, а также программ профессиональной подготовки и дополнительных профессиональных образовательных программ.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Ожидаемый результат
1. Разработка механизмов привлечения работодателей к участию в управлении ПОО.				
1.1	Создание на базе ПОО Совета работодателей (или Попечительского совета с участием представителей работодателей).	2019г.	Директор Заместитель директора по УПР Служба содействия трудоустройству	Попечительский совет
1.2	Разработка адресной программы социального партнерства с работодателями.	2019-2020гг.	Заместитель директора по УПР Служба содействия трудоустройству	Программа социального партнерства с работодателями
1.3	Проведение работы по привлечению средств работодателей к обновлению материально-технической базы.	2019-2020гг.	Директор Методист Руководитель службы содействия трудоустройству выпускников	Обновление МТБ
2. Создание и реализация модели дуального обучения.				
2.1	Заключение соглашений с работодателями.	Ежегодно	Руководитель службы содействия трудоустройству выпускников	Соглашение
2.2	Организация стажировок мастеров производственного обучения на базе предприятий.	Ежегодно	Методист	Стажировки
2.3	Разработка совместно с работодателями и согласование с социальными партнерами профессиональной образовательной программы, реализуемой в рамках дуального обучения.	Ежегодно	Заместитель директора по УПР Методист Руководитель службы содействия трудоустройству выпускников	Профессиональные образовательные программы
3. Создание совместно с работодателями учебных предприятий (лабораторий) на базе профессиональной образовательной организации, обеспечивающих выпуск продукции для коммерческой реализации населению.				
3.1	Разработка проекта по созданию учебного предприятия (лаборатории).	2020г.	Директор Заместитель директора по УПР Руководитель службы содействия трудоустройству выпускников	Проект
3.2	Оформление в качестве структурного подразделения образовательной организации учебного предприятия (лаборатории).	2021г.	Директор Заместитель директора по УПР Руководитель службы содействия трудоустройству выпускников	Создание структурного подразделения
3.3	Оснащение учебного предприятия (лаборатории) современным оборудованием.	2021-2022гг.	Директор Заместитель директора по УПР Руководитель службы содействия	Наличие современного оборудования

			трудоустройству выпускников	
3.4	Организация работы учебного предприятия (лаборатории) на выпуск продукции.	2022г.	Директор Заместитель директора по УПР Руководитель службы содействия трудоустройству выпускников	Функционирующее учебное предприятие

4. Обеспечение трудоустройства выпускников по полученной специальности или профессии в первый год после окончания ПОО.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Ожидаемый результат
1. Популяризация приоритетности трудоустройства после окончания ПОО по профессии и специальностей среднего профессионального образования.				
1.1	Организация совместной работы с работодателями по информированию обучающихся о преимуществах раннего трудоустройства.	2018-2022гг.	Заместитель директора по УПР Старший мастер	Отчет о трудоустройстве
1.2	Организация содействия трудоустройству выпускников со стороны ПОО.	2018-2022гг.	Заместитель директора по УПР Руководитель службы содействия трудоустройству выпускников	Трудоустройство
2. Популяризация результативности обучающихся в профессиональных конкурсах, олимпиадах, молодежных движениях для обеспечения приоритетности трудоустройства выпускников ПОО.				
2.1	Размещение на официальном сайте ПОО информации о победителях и призерах конкурсов и олимпиад, активистах молодежных движений.	Ежегодно	Руководитель структурных подразделений	Наличие информации на сайте ПОО
2.2	Размещение на официальном сайте ПОО информации о результатах демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс (или в рамках независимой оценки квалификации), а также направление данной информации в адрес работодателей и социальных партнеров.	2021-2022гг.	Руководитель структурных подразделений	Наличие информации на сайте ПОО

5. Обеспечение доступности среднего профессионального образования для различных категорий граждан и увеличение контингента обучающихся по программам среднего профессионального образования в ПОО.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Ожидаемый результат
1. Обеспечение доступности среднего профессионального образования для различных категорий граждан.				
1.1	Разработка адаптивных образовательных программ для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.	Ежегодно	Заместитель директора по ОД Заместитель директора по УПР Методист Педагог-психолог Социальный педагог	Адаптивные образовательные программы
1.2	Обеспечение архитектурной доступности ПОО	2018г.	Директор Заместитель	Доступная среда

			директора по АХЧ	
2. Обеспечение увеличения контингента обучающихся в ПОО.				
2.1	Организация и проведение комплексных профориентационных мероприятий совместно с общеобразовательными учреждениями и работодателями. Разработка профориентационных мероприятий. плана	Ежегодно	Директор Заместитель директора по ОД. Социальная служба	План профориентационных мероприятий

к Контракту № 329465-080515 от 20.02.2017г.

на оказание телематических услуг связи и услуг связи по передаче данных

**Состав
телематических услуг связи и услуг связи по передаче данных,
тарифные планы и порядок расчетов**

№	Наименование услуги	кол-во	примечание
1	Предоставление доступа (подключение) к оборудованию провайдера		
2.	Предоставление в пользование услуги доступа к оборудованию провайдера		ежемесячно
2.1	Тарифный план		Unlim 2.0 Акция "Бизнес без границ" до 8 Мбит/с
	Базовый объем трафика		-
	Стоимость (руб.(без НДС))		500
Примечание к п. 1: В стоимость предоставления доступа к сети Интернет не входят расходы на проводку необходимого кабеля от оборудования ПАО «Ростелеком» до конечного оборудования клиента.			
Примечание к п. 2.1 Расчет оплаты трафика производится с точностью до 1 Мб. 1 Мб равен 1024 Кб. Неполное количество Мб округляется до полного.			

Параметры основной услуги № 56-54-88	
1	Физический адрес предоставления услуги (адрес установки абонентского оборудования) РЕСПУБЛИКА АДЫГЕЯ, г. МАЙКОП, ст. ХАНСКАЯ, ул. КРАСНООКТЯБРЬСКАЯ, д.25
2	Технология оказания услуги (xDSL, Ethernet, ISDN и др.) xDSL
	Описание абонентской линии (при организации доступа с ее использованием)
3	Скорость соединения (Кб/сек) Скорость определяется параметрами телефонной линии абонента и выбранным тарифным планом, но не более 8 Мбит/сек в направлении от станции к абоненту
4	Вид (тип) абонентского оборудования (абонентский интерфейс) ADSL модем
5	Технические показатели, характеризующие качество услуги:
5.1	Средняя задержка пакетов передачи информации, (мс) Не более 400
5.2	Отклонение от среднего значения задержки передачи информации, (мс) Не более 50
5.3	Коэффициент потери пакетов информации Не более 10^{-3}
5.4	Коэффициент ошибок в пакетах информации Не более 10^{-4}
5.5	Сетевой адрес (адрес IP) динамический
5.6	DNS 62.183.94.2, 62.183.95.82

Настоящее приложение вступает в силу с _____ 2017г. подписания и действует согласно сроку действия контракта № 329465-080515 от 20.02.2017г. Изменения и дополнения к настоящему приложению могут быть оформлены как отдельным документом, так и принятием Оператором письменного заявления Абонента об оказании услуг или отказа от них к исполнению.

Подписи сторон:

<p>ОТ ОПЕРАТОРА Ведущий специалист отдела продаж и обслуживания среднего и малого бизнеса Краснодарского филиала ПАО "Ростелеком"</p> <p> /Завгородний И.В./</p> <p>М.п. (подпись) </p>	<p>ОТ АБОНЕНТА Директор</p> <p> /Делок В.Х./</p> <p>М.п. (подпись) </p>
--	--