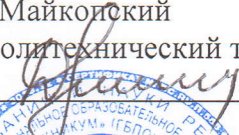


Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Адыгея «Майкопский
политехнический техникум»

СОГЛАСОВАНО
На заседании Методического
Совета ГБПОУ РА «МПТ»
Протокол № 5
«25» марта 2020 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РА
«Майкопский
политехнический техникум»
 В.Х.Делок



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации обучения с применением
дистанционных технологий в ГБПОУ РА «МПТ»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регулирует организацию обучения с применением дистанционных технологий, в том числе на удаленном доступе, в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Адыгея «Майкопский политехнический техникум» (далее - Техникум) в период карантина, самоизоляции и другое.

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудового кодекса РФ, СанПиНа 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» с изменения от 24.11.2015 №8;
- Указа Главы Республики Адыгея от 18.03.2020 №27 «О введении режима повышенной готовности»;
- Приказом Министерства образования и науки Республики Адыгея от 16.03.2020 №412 «О Об усилении санитарно-эпидемиологических мер в образовательных организациях»;
- Приказом Министерства образования и науки Республики Адыгея от 03.04.2020 №517 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 года № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»
- Методических рекомендаций в соответствии с письмом МО и Н РА №2383 от 27.03.2020
- Методических рекомендаций в соответствии с письмом МО и Н РА №2531 от 03.04.2020
- Приказа ГБПОУ РА «МПТ» от 20.03.2020 года № 103 «Об установлении режима обучения с применением дистанционных технологий».
- Приказа ГБПОУ РА «МПТ» от 03.04.2020 №113 «О реализации образовательных программ в условиях домашней самоизоляции обучающихся и педагогических работников.

1.3. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности Техникума по организации учебного и воспитательного процесса во время карантина, самоизоляции и иных ситуаций для обеспечения усвоения обучающимися содержания образовательных программ.

2. Организация образовательной деятельности (режим работы)

2.1. Техникум организует обучение с применением дистанционных технологий (в том числе на удаленном доступе) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 12.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», статья 16 «Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» проводится в период карантина, самоизоляции, погодных условий и др.

2.2. Обучение организуется на основе приказа ГБПОУ РА «МПТ» о переходе на обучение с применением дистанционных технологий или об индивидуальных переходах на обучение с применением дистанционных технологий отдельных обучающихся, групп и организации карантинного режима в техникуме, группе, обучающегося.

2.2. Во время карантина, самоизоляции деятельность Техникума осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников с применением дистанционных технологий в удаленном доступе в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, совершеннолетние обучающиеся предоставляют свое согласие на обучение с применением дистанционных технологий путем предоставления заявления в учебную часть (Приложение 1).

2.4. Директор Техникума:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Техникума во время карантина, самоизоляции;

- контролирует соблюдение работниками Техникума карантинного режима;

- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;

- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Техникума во время карантина, самоизоляции.

2.5. Заместители директора УПР, ОД, ВР.

- организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на дистанционном обучении, с применением дистанционных технологий в удаленном доступе;

- определяют совместно с преподавателями систему организации учебной деятельности с обучающимися во время карантина, самоизоляции: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и

др.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте Техникума.

- осуществляют информирование всех участников образовательных отношений (преподавателей, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников Техникума об организации её работы во время карантина, самоизоляции, в том числе через сайт Техникума;

- организуют беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о соблюдении карантинного режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся Техникума;

- осуществляют контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы преподавателями Техникума;

- разрабатывают рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы во время карантина, самоизоляции, организует использование преподавателями дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;

- осуществляют контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на дистанционном режиме обучения;

- организуют учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Техникума;

- анализируют деятельность по работе Техникума во время карантина, самоизоляции.

2.5. Преподаватели, выполняющие функции кураторов учебных групп:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), обучающимися доводят информацию о карантинном режиме в группе и его сроках через сайт Техникума, электронную почту, используя любые другие доступные виды электронной связи с родителями обучающихся или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону;

- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с преподавателями-предметниками на период карантинного режима с целью выполнения программного материала, в том числе с применением дистанционных технологий в удаленном доступе;

- информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время карантина, в том числе с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся, через сайт Техникума, электронную почту, используя любые другие доступные виды

электронной связи с родителями обучающихся или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону.

3. Организация педагогической деятельности

3.1. Продолжительность рабочего времени преподавателей во время обучения с применением дистанционных технологий в удаленном доступе определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков;

3.2. Преподаватели своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме при переходе на обучение с применением дистанционных технологий в удаленном доступе, ежедневно в соответствии с утвержденным расписанием уроков вносят домашние задания в электронный журнал до 11.00 (либо накануне), осуществляют обратную связь с обучающимися в электронном виде, используя, сайт Техникума, электронный журнал, электронную почту и т.п.

3.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися преподаватели применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится преподавателями, кураторами групп до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

3.4. Самостоятельная работа обучающихся во время обучения с применением дистанционных технологий в удаленном доступе оценивается преподавателем через обратную связь в электронном виде, либо через проверочные работы по предмету после окончания карантина, самоизоляции (применяя дистанционные технологии в удаленном доступе).

3.5. Самостоятельная деятельность обучающихся во время карантина, самоизоляции (с применением дистанционных технологий в удаленном доступе) может быть оценена преподавателями только в случае достижения положительных результатов.

3.6. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, преподавателем проводится корректировка после выхода с карантина, самоизоляции, пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися.

4. Деятельность обучающихся

4.1. Во время карантина, самоизоляции и других ситуаций обучающиеся не посещают Техникум. Процесс обучения организуется с применением дистанционных технологий, в том числе в удаленном доступе. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через сайт Техникума, другие виды электронной связи, по договоренности с преподавателем и куратором учебной группы.

4.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные преподавателями темы, с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные преподавателем.

4.3. Обучающиеся предоставляют выполненные во время карантина задания в соответствии с требованиями преподавателя в электронном виде в сроки, установленные преподавателем.

4.4. В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для обучающегося обучение с применением дистанционных технологий в удаленном доступе с использованием компьютера (интернета) определяются индивидуальные задания для ребенка с использованием учебников и других методических пособий заблаговременно (до перехода на дистанционное обучение), оцениваются знания таких студентов после окончания карантинного режима.

4.5. Родители несовершеннолетних обучающихся (законные представители) имеют право:

- получать от куратора учебной группы информацию о карантинном режиме в группе (Техникума) на сайте Колледжа или личное сообщение по стационарному или мобильному телефону, через социальные сети и др.;
- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время карантина, самоизоляции (дистанционного обучения), в том числе через электронный журнал обучающегося.

4.6. Родители несовершеннолетних обучающихся (законные представители обязаны):

- осуществлять контроль выполнения их ребенком карантинного режима;
- осуществляют контроль выполнения домашних заданий во время карантина, самоизоляции, в том числе с применением дистанционных технологий в удаленном доступе.

4.7. Совершеннолетние обучающиеся обязаны самостоятельно:

- получать от куратора группы информацию о карантинном режиме в группе (Техникума) и его сроках, на сайте Техникума или личное сообщение по стационарному или мобильному телефону, через социальные сети и др.;
- получать информацию о полученных заданиях и итогах своей учебной деятельности во время карантина, самоизоляции (дистанционного обучения), в том числе через электронный журнал обучающегося;

- осуществлять контроль выполнения карантинного режима;
- осуществляют контроль выполнения домашних заданий во время карантина, самоизоляции, в том числе с применением дистанционных технологий в удаленном доступе.

5. Ведение документации

5.1. Преподавателем проводится корректировка календарно - тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными Техникумом.

5.2. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в классный журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

5.3. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время карантина, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.

5.4. Отметка об отсутствии обучающегося на уроке не ставиться, кроме случаев болезни обучающегося (по сообщению от родителей (законных представителей) и, если его состояние здоровья не позволяет выполнять учебные задания в указанные сроки (в журнал ставится - Н), по окончании карантина обучающийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни обучающегося справкой от врача.

6.Общий порядок организации

6.1.Вопросы использования обучения с применением дистанционных технологий в удаленном доступе в образовательной деятельности решаются внутренними организационно-распорядительными локальными актами Техникума в соответствии с государственными образовательными стандартами и общим порядком реализации образовательных программ, установленным законодательством и иными нормативными актами РФ и региона в области образования.

6.2.Обучения с применением дистанционных технологий в удаленном доступе может использоваться при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных занятий, текущего контроля.

6.3.При использовании обучения с применением дистанционных технологий в удаленном доступе обеспечивается доступ обучающихся педагогических работников к информационной - коммуникационной сети Интернет.

6.4. Учебно-методическое обеспечение дистанционного обучения основано на использовании электронных учебно-методических материалов (далее материалы), которые обеспечивают в соответствии с программой:

- организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль знаний);
- методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку дистанционного обучения (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).

Компонентами материалов могут быть:

- текстовые - компоненты, содержащие преимущественно текстовую информацию, представленную в форме, допускающей посимвольную обработку (например, электронный вариант учебного пособия, текстовые или веб-страницы) - ссылка на файл, веб-страницу или каталог, глоссарий, анкета;
- звуковые - компоненты, содержащие цифровое представление звуковой информации в форме, допускающей ее прослушивание, но не предназначенной для печатного воспроизведения (например, аудиолекции) - ссылки на них в сети Интернет;
- мультимедийные - компоненты, в которых информация различной природы присутствует равноправно и взаимосвязано для решения определенных задач (например, мультимедийные презентации, видеоуроки) - ссылки на них в сети Интернет.

7. Техническое обеспечение

7.1. Учебная деятельность преподавателя в техникуме с использованием дистанционных образовательных технологий обеспечивается следующими техническими средствами:

- рабочим местом преподавателя; - локальной сетью с выходом в Интернет;
- использованием соцсеть ВКонтакте, телефон.

7.2. Учебная деятельность преподавателя в домашних условиях с применением дистанционных технологий в удаленном доступе обеспечивается следующими техническими средствами самостоятельно:

- персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео;
- канал подключения с выходом в Интернет, для доступа к удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами;
- использование соцсеть, ВКонтакте, телефон

7.3. Техническое обеспечение несовершеннолетнего обучающегося с применением дистанционных технологий в удаленном доступе обеспечивают родители, (законные представители), совершеннолетние обучающиеся - самостоятельно:

- персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео;-
- канал подключения с выходом в Интернет, для доступа к удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами;
- использование соцсеть ВКонтакте, телефон

7.4. В случае отсутствия у обучающегося персонального компьютера или выхода в Интернет рабочие материалы он получает на электронный носитель либо телефон, подключенный к сети Интернет.

8.Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся при изменении нормативных документов Законодательства РФ, Министерства образования и науки Республики Адыгея и принимаются на заседании Педагогического Совета техникума с учетом мнения родителей (законных представителей) и обучающихся, утверждаются приказом директора.

8.2. С данным Положением участники образовательных отношений знакомятся под подпись: педагогические и административные работники на заседании Совета техникума, студенты на классных часах, родители (законные представители) на родительских собраниях учебных групп, а так же путем размещения Положения на официальном сайте ГБПОУ РА «МПТ» в сети Интернет.

Приложение 1

Директору ГБПОУ РА «МПТ»

В.Х.Делок

(ФИО родителя)**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас организовать обучение с использованием дистанционных технологий с моим(ей)
сыном (дочерью):

студентом(студенткой) _____ группы в ____ семестре 202__-202__ учебного года.

Ответственность за жизнь и здоровье ребёнка во время дистанционного обучения беру на себя.

« ____ » _____ 20 ____ / _____ /

В соответствии с Федеральным законом РФ от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» разрешаю обработку предоставленных лично мной своих персональных данных.

подпись

расшифровка

Приложение 2

Директору ГБПОУ РА «МПТ»

_____ В.Х.Делок

(ФИО родителя)**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас организовать обучение в очной форме для моего(ей) сына (дочери):

_____, студента(студентки) _____ группы в ____ семестре 202__-202__ учебного года.

Ответственность за жизнь и здоровье ребёнка во время дистанционного обучения беру на себя.

« ____ » _____ 20 ____ / _____ /

В соответствии с Федеральным законом РФ от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» разрешаю обработку предоставленных лично мной своих персональных данных.

подпись_____
расшифровка