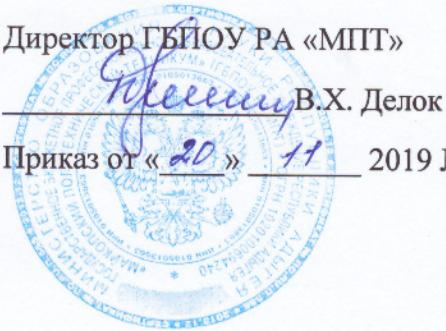


Рассмотрено и принято Педагогическим советом ГБПОУ РА «Майкопский политехнический техникум», протокол  
от «19» 11 2019 № 4

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ РА «МПТ»



*Преображен* В.Х. Делок

Приказ от «20» 11 2019 № 563 <sup>а</sup>

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке пользования студентами**  
**лечебно-оздоровительной инфраструктурой,**  
**объектами культуры и объектами спорта**  
**Государственного бюджетного профессионального**  
**образовательного учреждения Республики Адыгея**  
**«Майкопский политехнический техникум»**

2019 год

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок пользования студентами ГБПОУ РА «Майкопский политехнический техникум» (далее - Техникум) лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Техникума.

1.2 В соответствии с п. 21 части 1 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» студенты Техникума имеют право на пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта.

1.3 Основные задачи: обеспечить свободное пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой объектами культуры и объектами спорта такими, как медицинский кабинет библиотека, столовая, актовый зал, спортивный зал, стадион.

1.4 Пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта возможно, как правило, только в соответствии с их основным функциональным предназначением.

1.5 При пользовании лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта обучающиеся должны выполнять правила посещения специализированных помещений.

1.6 Допускается использование только исправного оборудования и инвентаря.

1.7 При обнаружении (возникновении) поломки (повреждения) оборудования или сооружений, делающей невозможным или опасным их дальнейшее использование, обучающийся обязан незамедлительно сообщить об этом администрации Техникума, своему куратору или любому другому работнику Техникума.

1.8 Пользование обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта осуществляется:

- во время, отведенное в расписании занятий;
- во внеурочной деятельности.

1.9 Установление платы за пользование обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Техникума не допускается.

1.10 При пользовании спортивными и социальными объектами студенты должны выполнять правила посещения данных помещений.

## **2. Порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой**

2.1. Объектом лечебно-оздоровительного назначения является медицинский кабинет Техникума, расположенный в общежитии Техникума, для осуществления медицинского обслуживания обучающихся Техникума.

2.2. Время работы медицинского кабинета определяется в установленном порядке применительно к режиму работы Техникума.

2.3. Медицинское обслуживание обучающихся осуществляется медицинским персоналом ГБУЗ РА Ханской поликлиники по договору

**2.4. Основными задачами медицинского кабинета являются:**

2.4.1 оказание первой доврачебной помощи при внезапных заболеваниях, травмах, отравлениях, направление больных и пострадавших в поликлинику или больницу, а при необходимости организацию их транспортировки;

2.4.2 организация и проведение профилактических осмотров и диспансеризации обучающихся, постановка профилактических прививок.

**2.5. В соответствии с основными задачами персонал медицинского кабинета проводит:**

- подготовительные мероприятия по организации профилактических медицинских осмотров и диспансеризации студентов;

- своевременное направление в подростковый кабинет и контроль явки диспансерных больных на повторные медицинские осмотры, обследование и лечение;

- противоэпидемические мероприятия (профилактические прививки)

**2.6. Медицинский кабинет обеспечивается медицинским оборудованием и твердым инвентарем за счет средств Техникума.**

### **3. Организация питания обучающихся**

**3.1. Организация питания осуществляется учреждением на основании санитарно - эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.5.2409-08.**

**3.2. Ежедневное горячее питание организуется для студентов относящихся к категориям (с ограниченными возможностями здоровья; из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; находящихся в трудной жизненной ситуации) за счёт средств бюджета.**

**3.3. Горячее питание обучающихся осуществляется в соответствии с утвержденным меню и графиком приема пищи. Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.**

**3.4. Контроль качества приготовления пищи ежедневно проводится медицинским работником.**

**3.5. Правила поведения обучающихся в столовой.**

**3.5.1. Перед входом в столовую обучающиеся должны вымыть руки.**

**3.5.2. Обучающиеся проходят в зал организованно.**

**3.5.3. За каждой группой закрепляются определенные столы.**

**3.5.4. Заявки на количество питающихся человек подаются социальным педагогом.**

**3.5.5. После приема пищи обучающиеся относят использованную посуду в посудомоечное отделение.**

**3.5.6. Запрещается входить в столовую в верхней одежде.**

**3.5.2. Во время перемены в обеденном зале находятся дежурные по столовой, которые следят за порядком в столовой.**

### **4. Порядок пользования объектами культуры Техникума**

**4.1. Объектом культуры в Техникуме являются: актовый зал, библиотека с читальным залом, комната отдыха в общежитии.**

**4.2. Задачами объектов культуры является:**

- воспитание у обучающихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории Отечества;
- приобщение обучающихся к историческому и духовному наследию;
- организация культурной, методической, информационной и иной деятельности;
- содействие в организации учебно-воспитательного процесса.

4.3.Студенты посещают данные объекты согласно режиму работы и во время проведения мероприятий культурно - воспитательной направленности.

4.4.Студенты пользуются музыкальной аппаратурой, сценическими костюмами, мультимедийным оборудованием бесплатно.

4.5.Занятость студентов во внеурочное время организуется через создание факультативных занятий культурно-эстетической направленности: вокал, хоровое пение, декоративно-прикладное творчество, сценическое мастерство.

4.6.Актовый зал используется для проведения массовых культурных мероприятий, постановок, хореографических выступлений и др. Организована деятельность кружков по различным направлениям. Посещение кружков и мероприятий осуществляется на бесплатной основе.

4.7.Ответственность за работу и содержание объектов культуры в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на заместителя директора по воспитательной работе, преподавателей проводящих уроки и репетиции с обучающимися, педагога дополнительного образования, педагога – организатора, библиотекаря.

4.8.Объекты культуры могут использоваться для проведения уроков в нетрадиционных формах, проведения творческих занятий, групповых и общетехникумовских мероприятий, репетиций.

4.9.Обучающимся и работникам Техникума предоставляется право пользоваться библиотечно-информационными услугами.

4.10. Индивидуальное посещение библиотеки и читального зала студентами осуществляется во внеурочное время и во время перемен, согласно графику работы библиотеки.

4.11. Студенты должны бережно относиться к полученным книгам, не допускать порчи, а также сдавать книги в установленное время.

4.12. В библиотеке и читальном зале не допускается шум, громкий разговор.

4.13. Порядок получения книг, учебного материала, в том числе на электронных носителях осуществляется на бесплатной основе согласно утвержденному графику работы.

## **5. Порядок пользования студентами объектами спорта**

5.1. Объектами спорта Техникума относятся: спортивный зал, открытый стадион, спортивная площадка.

5.2. Задачами и направлениями деятельности объектов спорта является:

- реализация учебного плана, занятий внеурочной деятельностью, спортивных секций;
- повышение роли физической культуры в оздоровлении обучающихся,

предупреждении заболеваемости и сохранении их здоровья;

- организация и проведение спортивных мероприятий;
- профилактика вредных привычек и правонарушений.

5.3. Режим работы спортивного зала составляется в соответствии с расписанием учебных занятий, внеурочной деятельности, секций.

5.4. Занятость студентов во внеурочное время организуется через создание спортивных секций, которые ориентированы на удовлетворение образовательных потребностей студентов и имеет практическую направленность:

- по волейболу;
- по баскетболу;
- гимнастика;
- шахматы;
- по настольному теннису;
- по футболу и мини-футболу.

5.5. Ответственность за работу и содержание объектов спорта в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на преподавателей физической культуры, заместителя директора по воспитательной работе и педагогов дополнительного образования.

5.6. Объекты спорта могут использоваться для проведения уроков физической культуры, проведения творческих занятий спортивного направления, проведения групповых и общешкольных мероприятий спортивного содержания, тренировок, спортивных игр, спортивных соревнований.

5.7. К занятиям на объектах спортивного назначения не должны допускаться обучающиеся без спортивной одежды и обуви, а также обучающиеся после перенесенных заболеваний без медицинского заключения (справки).

5.8. Обучающиеся могут пользоваться спортивными объектами учреждения только в присутствии и под руководством педагогических работников Техникума.

5.9. Студенты Техникума в урочное и внеурочное время посещают и пользуются объектами спорта бесплатно.

## **6. Права и обязанности пользователей лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектов культуры и объектов спорта учреждения.**

6.1. Пользователь объектами имеет право:

6.1.1. получать постоянную информацию о предоставляемых услугах объектами и мероприятиях, проводимых Техникумом;

6.1.2. пользоваться объектами в соответствии с правилами внутреннего распорядка.

6.2. Пользователь объектами обязан:

6.2.1. выполнять правила поведения в спортивном зале, библиотеке, актовом зале, медицинском кабинете, столовой и т.д.;

6.2.2 приходить в специальной форме (в зависимости от мероприятия);

6.2.3. поддерживать порядок и дисциплину во время посещения медицинского кабинета, спортивного зала, актового зала, библиотеки,

- столовой и т.д.;
- 6.2.4. соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических правил и норм;
- 6.2.5. незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара.

## 7. Управление

- 7.1. Ответственность за деятельность объектов возлагается на директора Техникума.
- 7.2. Общее руководство за организацией деятельности объектов и соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм осуществляет заведующий хозяйственной частью.
- 7.3. Ответственность за реализацию основных задач объектов возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

Мнение Совета студентов, Родительского комитета при принятии локального нормативного акта – учтено.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Ф.И.О.	Дата	Роспись
Заместитель директора по воспитательной работе	Зозуля Ирина Васильевна	01.11.2019	W
Председатель профсоюзного комитета «МПТ»	Дроженко Евгений Николаевич	01.11.2019	ЭДЖ
Председатель Студенческого Совета техникума	Лазарева Алеся	1.11.2019	Лазарева
Председатель Родительского комитета техникума	Цислицкий Андрей Николаевич	01.11.2019	Цислицкий