

Рассмотрено и принято Студенческим
советом ГБПОУ РА «Майкопский
политехнический техникум», протокол
от «30» 10 2019 № 1

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ РА «МПТ»
В.Х. Делок
Приказ от «30» 11 2019 № 182-08



**ПОЛОЖЕНИЕ
Об активе группы
Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Республики Адыгея
«Майкопский политехнический техникум»**

2019 год

1 Общие положения.

1. 1. Актив учебной группы является одной из форм самоуправления и создается в целях формирования гражданской активности студентов, содействия развитию их социальной зрелости, самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию.

1. 2. Актив группы избирается на общем собрании группы большинством голосов.

2. Задачи и направления деятельности актива группы:

- ориентация обучающихся на качественное образование, хорошую посещаемость занятий;
- развитие инициативы обучающихся в различных сферах жизни, формирование традиций в группе;
- организация сотрудничества с другими группами, участия в коллективных творческих делах техникума;
- решение социальных вопросов обучающихся в группе.

3. Состав актива группы:

- Староста учебной группы (староста) – обучающийся из числа обучающихся в учебной группе, избираемый членами учебной группы для исполнения общественных и административных функций, в своей работе староста подчиняется распоряжениям руководства техникума, директора и заместителей директора, классному руководителю и мастеру производственного обучения группы (далее – кураторам группы);
- заместитель старосты замещает старосту группы в период его отсутствия;
- физорг учебной группы организовывает участие обучающихся группы в спортивно- массовых мероприятиях;
- культурно - массовый сектор занимается организацией досуговых мероприятий, способствует культурному и содержательному проведению досуга, организует культурно - массовые мероприятия в группах и техникуме, а также принимает участие в городских и областных творческих конкурсах;
- редколлегия – оформление газет к конкурсам, праздничным дням, выставкам, участие в выставках, оформление атрибутики к классным часам;

- учебный сектор - оказывает содействие кураторам группы в организации учебного процесса, разрабатывает мероприятия по повышению мотивации обучающихся к учебной деятельности, осуществляет меры по улучшению показателей успеваемости и посещаемости.

4. Права и обязанности актива группы.

4. 1. Актив группы имеет право:

- осуществлять контроль за успеваемостью и посещаемостью обучающихся группы;
- планировать работу группы, анализировать выполнение плана работы;
- мобилизовывать обучающихся группы на выполнение принятых решений;
- участвовать в работе стипендиальной комиссии;
- ходатайствовать перед администрацией о награждении обучающихся группы, выносить предложения о наказании их согласно Устава техникума и правил внутреннего распорядка.

4. 2. Актив группы обязан:

- обеспечивать участие группы в коллективных творческих делах группы;
- осуществлять контроль за учебной дисциплиной, посещаемостью, соблюдением Правил внутреннего распорядка;
- организовывать дежурство группы по техникуму;
- проводить заседания актива группы, собрания по подведению итогов работы группы за месяц;
- обеспечивать участие группы в соревновании между группами.

5. Права и обязанности Старосты

1.1. Староста учебной группы обязан:

- быть организатором в группе, показывать пример в учебе, занимать принципиальную активную позицию во всех делах группы;
- следить за учебной дисциплиной в группе;
- следить за посещаемостью занятий обучающихся группы;
- выполнять в установленные сроки все виды заданий кураторов группы, заместителя директора по ВР, руководства техникума;
- требовать от обучающихся своей группы выполнения распоряжений кураторов группы;

- прилагать все усилия для формирования здорового климата в коллективе группы;
- вносить предложения по улучшению условий быта и обучения обучающихся учебной группы;
- следить за ведением рапортчики посещаемости занятий, отчитываться по ним перед мастерами производственного обучения;
- информировать группу о проводимых в техникуме мероприятиях;
- оперативно, в случае необходимости сообщать обучающимся группы об изменении расписания занятий;
- сообщать мастеру производственного обучения или заместителю директора по ВР о случаях нарушения Правил внутреннего распорядка.

1.2. Староста учебной группы имеет право:

- вносить предложения о поощрении обучающихся в Совет техникума, администрации техникума;
- вносить предложения о наложении взыскания на обучающихся, уклоняющихся от выполнения обязанностей, предусмотренных Уставом техникума, нарушающих Правила внутреннего распорядка;
- требовать от обучающихся своей группы выполнения распоряжений кураторов группы;
- делать замечания обучающимся своей группы при нарушении ими норм поведения в техникуме;
- при возникновении в группе конфликтных ситуаций или проблем, связанных с учебой, обращаться к кураторам группы за разъяснениями по всем вопросам;
- отказаться от своих обязанностей, предложив на свое место преемника;
- группа имеет право ходатайствовать о переизбрании старосты, подав коллективное заявление, кураторам группы, указав причину и предложив новую кандидатуру.

1. 3. Порядок избрания, назначения и освобождения Старосты:

- староста избирается на общем собрании учебной группы путем открытого или закрытого голосования (по решению собрания);
- избранным на должность старосты считается обучающийся учебной группы, за которого проголосовало более 50% обучающихся группы, присутствующих на выборах;

- на основании протокола собрания обучающихся учебной группы староста назначается на срок обучения данной учебной группы;
- переизбрание старосты в случае его досрочного освобождения от исполняемых обязанностей происходит на общем собрании учебной группы в течение двух недель со дня потери статуса старосты предыдущим обучающимся.

6 Права и обязанности заместитель старосты:

- замещает старосту в период его отсутствия;
- совместно со старостой подводит итоги посещаемости учебных занятий и успеваемости студентов;
- оказывает содействие студентам, нуждающимся в получении материальной помощи, организует посещение больных студентов;
- контролирует дежурство по техникуму согласно графику;
- совместно с кураторами группы и старостой принимает меры по улучшению успеваемости и посещаемости занятий.

7. Права и обязанности физорга.

7.1. Физорг учебной группы обязан:

- выполнять указания и распоряжения руководителя физического воспитания и кураторов групп;
- посещать собрания физоргов и информировать обучающихся группы о проведении спортивных мероприятий в техникуме;
- организовывать участие обучающихся группы в соревнованиях по волейболу, баскетболу, лёгкой атлетике и других соревнованиях проводимых в техникуме;
- организовать группы поддержки команды;
- участвовать в организации Дня Здоровья в техникуме.

7.2. Физорг учебной группы имеет право:

- вносить предложения о поощрении обучающихся участвующих в спортивных мероприятиях;
- вносить предложения о наложении взыскания на обучающихся, уклоняющихся от участия в спортивных мероприятиях;
- отказаться от своих обязанностей, предложив на свое место преемника;

- группа имеет право ходатайствовать о переизбрании физорга, подав коллективное заявление, кураторам группы, указав причину и предложив новую кандидатур.

8. Права и обязанности культурно - массового сектора:

- организует подготовку и проведение в группе всех праздников, концертов, конкурсов, фестивалей;
- отвечает за художественное, звуковое и техническое оформление всех культурно - массовых мероприятий в группе;
- создает из числа заинтересованных обучающихся группы для реализации всех культурно - массовых мероприятий;
- отчитывается о проделанной работе на групповых собраниях.

9. Права и обязанности редакции:

- выпускает газеты и поздравительные открытки к праздничным датам;
- подает информацию о событиях в группе в газету техникума «Вестник техникума»;
- оформляет и занимается обновлением рубрик группового уголка;
- готовит и оформляет стенгазеты, поделки к общетехникумских мероприятиям;
- работа над наполняемостью группового портфолио.

10. Права и обязанности учебного сектора:

- совместно с мастерами производственного обучения и классным руководителем принимает меры по улучшению успеваемости и посещаемости;
- совместно с мастерами производственного обучения, классным руководителем и старостой группы составляет план работы группы и контролирует его выполнение;
- осуществляет контроль за посещением занятий физкультуры и дополнительные занятия со слабоуспевающими обучающимися;
- выносит предложения по обсуждению слабоуспевающих обучающихся и плохо посещающих занятия, на собраниях актива группы.

Согласовано:

заместитель директора по ВР
юрист

И.В.Зозуля
В.А.Агарышева