

Рассмотрено и принято Педагогическим
советом ГБПОУ РА «Майкопский
политехнический техникум», протокол

от «15» 12 2020 № 3

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ РА «МПТ»

 В.Х. Делок
Приказ от «16» 12 2020 № 343

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕЖИТИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ
«МАЙКОПСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

г. Майкоп, ст. Ханская,

2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общежитии Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Адыгея «Майкопский политехнический техникум» (далее - техникум) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Жилищным кодексом Российской Федерации;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 июля 2007 г. №1276/12-16 «О направлении для использования в работе примерного положения о студенческом общежитии»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 августа 2013 г. №МК-992/09 «О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 октября 2013 г. № ВК-573/09 «О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 марта 2014 г. № 09-567 «О направлении методических рекомендаций по расчету размера платы за проживание в общежитиях»;
- Уставом техникума

1.2. Общежитие является структурным подразделением техникума и содержится за счет средств республиканского бюджета, выделяемых техникуму, платы за пользование общежитием, за счет средств от приносящей доход деятельности.

1.3. Настоящим Положением регулируются отношения между техникумом и студентами, абитуриентами и иными лицами по предоставлению места в общежитии техникума и выселению из общежития, а также отношения, возникающие в период проживания указанных лиц в общежитии техникума.

1.4. Общежитие техникума расположено по адресу: Республика Адыгея, г. Майкоп, ст. Ханская, ул. Краснооктябрьская, дом 30.

1.5. Общежитие предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов техникума, обучающихся по очной форме обучения;
- на период обучения студентов техникума, постоянно проживающих в данной местности, нуждающихся в жилой площади и (или) находящихся в трудной жизненной ситуации, обучающихся по очной форме обучения.

1.6. В исключительных случаях, при условии полной обеспеченности местами в общежитии студентов, по согласованию с Учредителем техникум вправе принять решение о размещении в общежитии работников техникума на условиях заключения с ними договора найма жилого помещения в общежитии на период работы в техникуме.

1.7. В исключительных случаях техникум по согласованию с Советом общежития вправе принять решение о размещении в общежитии студентов других образовательных учреждений, не имеющих в своей структуре общежитий.

1.8. Проживание в общежитии посторонних лиц, кроме лиц, указанных в пунктах 1.5, 1.6, 1.7 настоящего Положения, не допускается.

1.9. С каждым студентом, проживающим в жилом помещении в общежитии, заключается договор найма жилого помещения в общежитии в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации.

1.10. В первоочередном порядке жилые помещения бесплатно предоставляются следующим обучающимся:

- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;
- лицам, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- детям-инвалидам;

- инвалидам I, II группы;

- инвалидам с детства;

- студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне (при наличии документов установленного образца);

студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;

- другим обучающимся, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.11. Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, в наем, за исключением передачи таких помещений (с согласия Учредителя) по договорам найма жилого помещения в общежитии, предусмотренного пунктом 3 статьи 92 Жилищного кодекса Российской Федерации.

1.12. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организовываются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, досуга, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (кухни, душевые, умывальные комнаты, туалеты, прачечные и т.д.).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.13. Нежилые помещения для организации обслуживания проживающих, могут быть предоставлены в пользование на договорной основе; для негосударственных организаций эти нежилые помещения предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются администрацией техникума по согласованию с Советом общежития. Договоры аренды нежилых помещений согласовываются с Учредителем, собственником имущества.

1.14. Руководство работой в общежитии по укреплению и развитию

материальной базы, хозяйственной деятельности и эксплуатации общежития, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии, поддержанию установленного порядка осуществляется комендантом.

1.15. Руководство воспитательной работой с проживающими в общежитии осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

1.16. Для представления интересов обучающихся, проживающих в общежитии, создаётся Совет общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством РФ, настоящим Положением.

2. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА АДМИНИСТРАЦИИ ТЕХНИКУМА И ОБЩЕЖИТИЯ

2.1. В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха студентов, а также для организации вне учебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

2.2. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заместителем директора по административно хозяйственной работе.

2.3. Непосредственное руководство организацией самостоятельных занятий и отдыха студентов, проведением культурно-массовых, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы, контроля за соблюдением проживающими Правил внутреннего распорядка общежития осуществляется заместителем директора по воспитательной работе.

2.4. Администрация техникума обязана:

- обеспечить нуждающихся студентов местами в общежитии (при наличии соответствующего жилищного фонда и свободных мест в нем), в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации нормами проживания в общежитии;

- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании студентов информировать их о локальных, нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;

- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- заключать с проживающими договоры найма жилого помещения в общежитии и выполнять обязательства по ним;

- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

- укомплектовывать штаты общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

-обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

-временно отселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;

-содействовать Совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

-осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

-обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

-обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории;

-обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

2.5. Комендант общежития обязан:

-обеспечить вселение студентов в общежитие на основании договора найма жилого помещения в общежитии, паспорта и справки о состоянии здоровья;

-предоставлять проживающим необходимое оборудование и инвентарь в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

-обеспечить учет и доведение до директора техникума замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

-информировать директора техникума о положении дел в общежитии;

-создавать условия для нормальной жизнедеятельности общежития;

-обеспечить нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;

-обеспечить чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению Правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории;

-в случае острого заболевания проживающих принимать меры в оказании им своевременной медицинской помощи и содействовать при необходимости в их госпитализации;

-принимать участие в организации и проведении ремонта общежития, инвентаря, оборудования;

-принимать участие в комплектации общежития мебелью, оборудованием и необходимым инвентарем.

2.6. Комендант общежития:

- вносит предложения директору техникума по улучшению условий проживания в общежитии;
- определяет количество энергоемких электропотребляющих приборов и аппаратуры, которое можно использовать в комнатах;
- совместно с Советом общежития вносит на рассмотрение директору техникума предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;
- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

2.7. Комендант общежития совместно с Советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

2.7. 1. Комендант ведет следующий реестр документов:

- Договор найма жилого помещения в студенческом общежитии.
- Акт сдачи-приемки жилого помещения.
- Карточки регистрации студентов, проживающих в общежитии.
- Заявления студентов о предоставлении места в общежитии.
- Приказы о заселении /выселении студентов.
- Журнал регистрации посещений студентов, проживающих в общежитии.
- Примерные нормы оборудования студенческого общежития мебелью и другим инвентарем.
- График проведения влажной уборки.
- График замены постельных принадлежностей.
- Правила (инструкция) по пропускному режиму.
- Схемы эвакуации.
- Документы о рабочем состоянии средств пожаротушения.
- Журнал регистрации посещения общежития должностными лицами.
- Журнал передачи смен.
- Журнал контроля оплаты за общежитие.
- Журнал инструктажей противопожарной безопасности работников общежития.
- Журнал регистрации инструктажей по технике безопасности, иных инструктажей.
- Инструкция о действиях работников общежития при возникновении террористической угрозы.
- Список работников общежития.

2.8. Воспитатель общежития обязан:

- регулярно (не реже 1 раза в месяц) проводить собрания проживающих в общежитии;
- координировать работу старост этажей и комнат;
- координировать работу Совета общежития;
- по мере необходимости проводить заседания Совета общежития;
- организовывать лекции и беседы с обучающимися не реже 2 раз в месяц;
- организовывать вечера отдыха, спортивные и другие мероприятия;

-осуществлять регулярный контроль за соблюдением проживающими в общежитии Правил внутреннего распорядка в общежитии, санитарно-гигиенических норм;

-совместно с Советом общежития и комендантом общежития рассматривать разногласия, возникающие между проживающими, проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

2.9. Воспитатель общежития:

-ходатайствует перед директором техникума о поощрении членов Совета общежития за успешную работу;

-вносит предложения директору техникума о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии.

2.9.1. Воспитатель ведет следующий реестр документов:

-Положение об общежитии Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Адыгея «Майкопский политехнический техникум».

-Правила внутреннего распорядка общежития Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Адыгея «Майкопский политехнический техникум».

- Списки студентов, проживающих в общежитии, в том числе:

- детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;

- несовершеннолетних студентов;

- студентов, состоящих на различных видах учета.

- Перспективный план воспитательной работы со студентами, проживающими в общежитии на учебный год.

- Календарный план воспитательной работы на месяц.

- План работы по профилактике правонарушений студентов, проживающих в общежитии.

- План работы с детьми-сиротами, проживающими в общежитии.

- План работы Совета общежития на месяц;

-План индивидуальной работы со студентами, состоящими на внутритехникумовском учете.

- Отчет о выполнении перспективного плана воспитательной работы за учебный год.

- Отчет о выполнении перспективного плана воспитательной работы за месяц.

- Отчет о проведении мероприятий со студентами, в том числе с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, проживающими в общежитии, в рамках воспитательной работы (ежеквартальный).

- Отчет о выполнении плана Совета общежития за месяц, протоколы собраний общежития и заседаний Совета общежития;

- Отчет о выполнении плана по профилактике правонарушений студентов, проживающих в общежитии за месяц

- Отчет о выполнении плана индивидуальной работы со студентами, состоящими на внутритехникумовском учете.

- Протоколы собраний со студентами, проживающими в общежитии.

- Протоколы заседания Совета общежития.

- Журнал ежедневного учета студентов, проживающих в общежитии.

- Журнал убытия и прибытия студентов.

- Журнал инструктажей противопожарной безопасности студентов.
- Журнал регистрации инструктажей по технике безопасности, иных инструктажей.
- Порядок взаимодействия работников техникума в случаях самовольного ухода студентов из техникума, в том числе несовершеннолетних и в других внештатных ситуациях.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ, ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

3.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении весь срок действия договора найма жилого помещения в общежитии при условии соблюдения ими Правил внутреннего распорядка общежития, условий договора найма жилого помещения в общежитии, локальных нормативных актов техникума, регламентирующих порядок проживания в общежитии;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- вносить администрации техникума предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в общежитии;
- расторгать досрочно договор найма жилого помещения в общежитии по собственной инициативе при условии оплаты техникуму всех фактически понесенных ими расходов;
- переселяться с согласия коменданта общежития в другую комнату общежития;
- избирать Совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через Совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания студентов, организации вне учебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

3.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- ознакомиться с настоящим Положением и Правилами внутреннего распорядка в общежитии, санитарно-гигиеническими нормами, другими локальными нормативными актами техникума;
- пройти инструктаж по правилам техники безопасности, электробезопасности и пожарной безопасности;
- не позднее трех дней со дня вселения в общежитие обратиться к коменданту общежития для проведения процедуры регистрации;
- строго соблюдать правила проживания и Правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной безопасности, пропускной режим общежития;
- использовать жилое помещение по прямому назначению;

-бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках), на кухне - по установленному графику дежурств;

-своевременно, в установленном техникумом порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

-выполнять положения заключенного с администрацией техникума договора найма жилого помещения;

-при обнаружении неисправностей в жилом помещении немедленно сообщать о них коменданту общежития и (или) воспитателю общежития, при их отсутствии в соответствующую аварийную службу;

-возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

3.3. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются Советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат" систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с соблюдением правил охраны труда.

3.4. За нарушение правил проживания и Правил внутреннего распорядка в общежитии к проживающим по представлению администрации общежития или решению Совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные статьей 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Расторжение договора найма жилого помещения в общежитии в качестве меры дисциплинарного взыскания не применяется.

3.5. Категорически запрещаются появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, курение, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ

4. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ

4.1. Размещение студентов, и иных лиц производится с соблюдением установленных санитарных норм из расчета не менее 6 кв. м жилой площади на одного проживающего, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации.

4.2. Вселение в общежитие техникума осуществляется на основании личного заявления о предоставлении жилого помещения в общежитии, приказа директора техникума и договора найма жилого помещения, в котором указывается адрес общежития и номер комнаты.

4.3. Распределение мест в общежитии и утверждение списка на вселение оформляется приказом директора техникума.

4.4. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Должностным лицом, ответственным за регистрацию, является комендант общежития. Комендант общежития содействует в организации и оформлении регистрационного учета проживающих.

4.5. При отчислении из техникума (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

4.6. При выселении студентов из общежития студентам выдается обходной лист, который они должны сдать коменданту общежития с подписями соответствующих служб техникума.

5. ОПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ В ОБЩЕЖИТИИ

5.1. Студенты, проживающие в общежитии по договорам найма жилого помещения в общежитии, вносят плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные услуги.

5.2. Размер и порядок внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и платы за коммунальные услуги для обучающихся определяется в соответствии со статьей 39 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Жилищным кодексом Российской Федерации.

5.3. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для студентов устанавливается приказом директора техникума. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для студентов не может превышать максимальный размер такой платы, установленный учредителем.

5.4. Размер платы за пользование жилым помещением может быть изменен соответствующим приказом директора, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, но не чаще 1 раза в месяц.

5.5. Лица, указанные в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии.

5.6. Плата за коммунальные услуги включает в себя плату за горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, отопление.

Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается исходя из объема потребляемых коммунальных услуг, определяемого по показаниям приборов

учета, а при их отсутствии исходя из нормативов потребления коммунальных услуг в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается по тарифам, установленным органами государственной власти Республики Адыгея.

5.7. Плата за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в текущем учебном году взимается со студентов ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания в общежитии.

5.8. Техникум по согласованию со Студенческим советом и Советом общежития вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в общежитии определяется отдельным договором техникума с проживающим.

Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения коменданта общежития с внесением дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат, в которых используются указанные приборы, аппаратура.

5.9. При наличии в жилой комнате излишков жилой площади свыше 6 кв. м на одного проживающего дополнительная плата со студентов за проживание и коммунальные услуги не взимается.

5.10. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии производится ежемесячным платежом, в безналичном порядке, на расчетный счет техникума, в порядке и размере, которые предусмотрены приказом директора техникума.

6. ОРГАНЫ САМОУПРАВЛЕНИЯ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

6.1. Совет общежития является органом самоуправления в общежитии Техникума.

Совет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

6.2. С Советом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

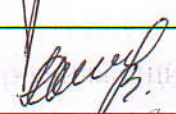
- переселение проживающих из одного жилого помещения общежития в другое по инициативе администрации общежития;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в общежитии.

Администрация техникума принимает меры к моральному и материальному поощрению членов Совета общежития за успешную работу.

6.3. В каждом жилом помещении общежития избирается староста. Староста жилого помещения следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанию комнаты в чистоте и порядке.

Староста жилого помещения в своей работе руководствуется Правилами внутреннего распорядка в общежитии и правилами проживания, а также решениями Совета общежития и администрации общежития.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Ф.И.О.	Дата	Роспись
Заместитель директора по воспитательной работе	Зозуля Ирина Васильевна	8.12.2020	
Юрист	Агарышева Виктория Алексеевна	8.12.2020	
Председатель профсоюзного комитета «МПТ»	Дроженко Евгений Николаевич	8.12.2020	
Заведующая общежитием	Клименко Татьяна Ивановна	8.12.20.	
Председатель Студенческого Совета техникума	Лазарева Алеся	8.12.2020	
Председатель Студенческого Совета общежития	Черненко Екатерина	8.12.20	
Председатель Родительского комитета техникума	Цислицкий Андрей Николаевич	8.12.2020	