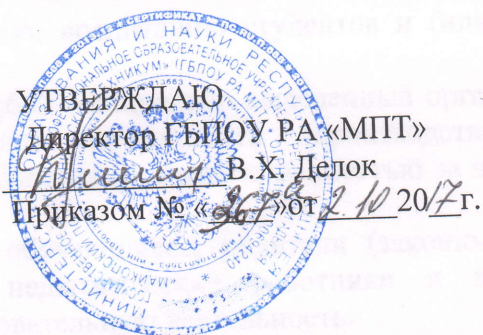


РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
Педагогическим советом
ГБПОУ РА «Майкопский политехнический
техникум»
Протокол № 1 от «14» 09 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОЙ ЧАСТИ

ГБПОУ РА «Майкопский политехнический техникум»

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение регламентирует работу структурного подразделения «Учебная часть» и персонала структурного подразделения в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Адыгея «Майкопский политехнический техникум» (далее - Техникум).

1.2. Требования настоящего Положения обязательны к применению педагогическим, административным составом и структурными подразделениями.

2 Нормативное обеспечение

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 ФЗ от 29.12.2012.;
- Федерального закона «О персональных данных» от 27.06.2006 № 152-ФЗ;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г, № 468;
- Устава ГБПОУ РА «Майкопский политехнический техникум»;
- правил внутреннего трудового распорядка Техникума;
- приказов и распоряжений директора Техникума;
- иных локальных нормативных актов техникума.

3 Определения и сокращения

В Положении используются следующие определения и сокращения:

ГБПОУ РА «Майкопский политехнический техникум» - государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Адыгея «Майкопский политехнический техникум»;

Образовательная организация - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана;

Педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную

деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию студентов и (или) организации образовательной деятельности;

Структурное подразделение - представляет собой официально выделенный орган управления определенным участком деятельности организации (производства, обслуживания, пр.) с самостоятельными задачами, функциями и ответственностью за их выполнение.

Участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних студентов, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

СП - структурное подразделение;

СПО - среднее профессиональное образование;

ФГОС - Федеральный государственный образовательный стандарт.

4 Общие положения

4.1 Учебная часть является структурным подразделением техникума, осуществляющее подготовку специалистов и рабочих, служащих среднего профессионального образования базового уровня в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

4.2 Учебная часть подчиняется, в соответствии с организационной структурой учреждения, заместителям директора по образовательной деятельности и учебно-производственной работе. В состав учебной части входят: заместитель директора по образовательной деятельности, заместитель директора по учебно-производственной работе учебной частью, заведующие отделениями, диспетчер и секретарь учебной части.

4.3 Учебная часть осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями техникума на основе плана работы техникума, приказов и поручений директора техникума и заместителей директора по образовательной деятельности и учебно-производственной работе.

4.4 Распределение обязанностей между работниками учебной части осуществляется на основании должностных инструкций, утвержденных директором техникума.

4.5 В случае отсутствия одного из работников длительное время (болезнь, отпуск и т.д.) временное исполнение его обязанностей может осуществляться другим должностным лицом, назначенным приказом директора техникума.

4.6 Информация о деятельности учебной части размещается на сайте техникума.

5 Цели и задачи учебной части

5.1 Основная цель учебной части планирование, организация и проведение подготовки высококвалифицированных специалистов на основе реализации ФГОС среднего профессионального образования, в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности в сфере профессионального образования.

5.2. На учебную часть возлагаются следующие задачи:

5.2.1 Планирование и организация теоретического обучения в техникуме в соответствии с учебными планами и педагогической нагрузкой преподавателей, утвержденными приказами директора техникума на текущий учебный год.

5.2.2 Создание условий для совершенствования содержания, форм, методов обучения в техникуме.

5.2.3 Организация мониторинга качества образовательного процесса в техникуме.

5.2.4 Организацию промежуточной и итоговой аттестации студентов.

6 Функции учебной части

Для решения основных целей и задач учебная часть выполняет следующие функции:

6.1 Приём студентов:

- движение контингента обучающихся;
 - оформление студенческих билетов;
 - оформление зачётных книжек.
- 6.2 Управление студенческим контингентом:
- организация контроля над успеваемостью и посещаемостью занятий студентами;
 - организация и контроль за ходом сессии;
 - организация контроля сроков ликвидации академических задолженностей по результатам промежуточной аттестации;
 - выдача направлений на пересдачу зачетов и экзаменов;
 - оказание содействия структурным подразделениям техникума, работающим с личным составом студентов;
 - организация работы по сохранению контингента, переводу, восстановлению на обучение, отчислению обучающихся в соответствии с Уставом учреждения, внесение предложений о вынесении студентами поощрений и наказаний;
 - Подготовка приказов по движению контингента, по поощрениям и взысканиям студентов, по выпуску специалистов, рабочих, служащих, допуску к государственной итоговой аттестации.
- 6.3 Учебно-организационная деятельность:
- формирование педагогической нагрузки преподавателей на основании рабочих учебных планов;
 - тарификация преподавателей на текущий учебный год;
 - оформление журналов учебных занятий;
 - подготовка материалов для работы стипендиальной комиссии, участие в работе стипендиальной комиссии;
 - осуществление подготовки данных для пополнения данных сайта учреждения оперативными данными и информационными материалами о деятельности отделения, контроль за своевременным их обновлением;
 - организация и контроль всех форм отчетности.
- 6.4 Планирование теоретического обучения:
- составление расписания учебных занятий;
 - корректировка расписания занятий;
 - ведение учета выданных часов по группам;
 - организация контроля над ведением журналов учебных занятий.
- 6.5 Организация и контроль теоретического обучения:
- организация и контроль за самостоятельной работой обучающихся.
 - организация и контроль за работой обучающихся над индивидуальным проектом в рамках реализации ФГОС СОО;
 - организация и контроль за работой обучающихся в период курсового и дипломного проектирования.
- 6.6 Организация промежуточной аттестации студентов:
- составление расписания консультаций и экзаменов;
 - составление ведомостей по промежуточной аттестации студентов;
 - составление приказа по ликвидации задолженностей студентов;
 - организация контроля над проведением экзаменов, консультаций.
- 6.7 Организация итоговой аттестации студентов:
- составление графика консультаций и расписания проведения итоговой аттестации;
 - организация контроля над проведением консультаций и проведением итоговой аттестации.
- 6.8. Осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами техникума.

7 Права работников учебной части

Работники учебной части имеют право:

- 7.1 Запрашивать и получать от структурных подразделений техникума сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности учебной части.
- 7.2 Контролировать качество проведения занятий преподавателями.
- 7.3 Контролировать соблюдение выполнения графиков проведения консультаций и ликвидации задолженностей студентами.
- 7.4 Контролировать выполнение инструкций по ведению журналов учебных занятий.
- 7.5 Требовать от преподавателей отчёты по успеваемости и посещаемости студентов на их занятиях.
- 7.6 Требовать от преподавателей выполнения расписания занятий, консультаций и ведения записей в точном соответствии с инструкциями.
- 7.7 Требовать от преподавателей экзаменационные материалы не позднее, чем за две недели до экзаменационной сессии.
- 7.8 Представлять в установленном порядке техникум в органах государственной власти, иных учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию учебной части.
- 7.9 Вести самостоятельную переписку с государственными и муниципальными органами и учреждениями по вопросам, не требующим согласования с директором техникума.
- 7.10 Давать структурным подразделениям и отдельным специалистам обязательные для исполнения указания по вопросам, входящим в компетенцию учебной части.
- 7.11 Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию учебной части.
- 7.12 Проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых в техникуме по организационным и (или) вопросам, входящим в компетенцию учебной части.
- 7.13 Вносить директору техникума предложения по вопросам обучения.

8 Ответственность работников учебной части

Работники учебной части несут ответственность:

- 8.1 За своевременное и качественное выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением.
- 8.2 За достоверность информации, представляемой администрации техникума, вышестоящим и контролирующим органам.
- 8.3 За правомерность и обоснованность самостоятельных действий, а также подготавливаемых проектов документов.
- 8.4 За соблюдение установленных правил пользования и работы с документами.
- 8.5 За соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины.
- 8.6 За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 8.7 За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

9 Взаимодействие с другими подразделениями

- 9.1. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, сотрудники учебной части взаимодействуют с сотрудниками структурных подразделений техникума.