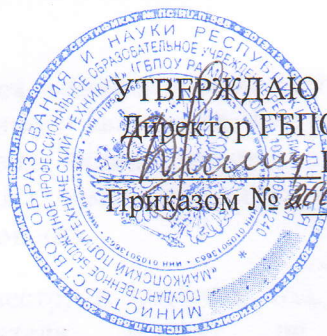


РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
Педагогическим советом
ГБПОУ РА «Майкопский политехнический
техникума»
Протокол № 14 от «27» 06 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РА «МПТ»
В.Х. Делок
Приказом № 200-а от 17.07.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

по ведению журналов теоретического обучения в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении РА «Майкопский политехнический техникум»

Настоящее Положение по ведению журналов теоретического обучения в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении РА «Майкопский политехнический техникум» (далее – ГБПОУ РА «МПТ») составлено в соответствии с требованиями, предъявляемыми, к ведению техникумовской документации.

1. Журнал является основным документом учета теоретического обучения и подведения итогов образовательного процесса за учебный год.

2. Журнал ведется преподавателями теоретического обучения ГБПОУ РА «МПТ» и рассчитан на одну учебную группу.

3. Сведения об обучающихся группы (форма № 1) заполняется классным руководителем учебной группы в соответствии с Поименной книгой, книгой приказов и личными делами обучающихся.

В графе «Домашний адрес» указывается адрес, по которому проживает обучающийся, его родители или лица, их заменяющие.

В графе «Дополнительные сведения» делается запись об отчислении или переводе обучающегося в другое образовательное учреждение.

4. По форме № 2 учитываются посещаемость и текущая успеваемость обучающихся, записывается содержание проведенных уроков и домашних заданий. В графе «Количество часов» указывается номер урока в соответствии с перспективно-тематическим планом, календарно-тематическим планом.

На каждую учебную дисциплину, МДК выделяется необходимое число страниц в зависимости от количества отводимых на него учебных часов и консультаций. Консультации учитываются на последних страницах, отведенных для данного предмета.

Наименование учебных дисциплин, МДК, последовательность их записи в журнале должны соответствовать наименованию и последовательности их расположения в учебном плане.

Оценки за контрольные, лабораторные и другие работы выставляются в графе для их проведения.

В конце каждого полугодия (семестра) и учебного года на левой стороне формы преподаватели выставляют полугодовые и годовые оценки успеваемости, а также делают записи (на правой стороне) о выполнении учебных планов и программ.

Отсутствие обучающихся на уроке отмечается только в первой клетке. Во второй клетке отмечается передача обучающимся пропущенного материала. Отсутствующие на уроках обучающиеся групп, в которых предусмотрена индивидуальная практика (по причине прохождения индивидуального вождения и т.д.), отмечается «пр», во всех иных случаях отсутствующие обучающиеся отмечаются буквой «н».

5. Оценки успеваемости за полугодие (семестр) и учебный год, а также сведения о выполнении учебных планов преподаватели заносят на страницы формы № 3 «Итоги образовательного процесса».

Оценки по поведению, общее количество часов, пропущенных каждым обучающимся по теоретическому обучению, проставляются классным руководителем, совместно с мастером производственного обучения группы.

Графы «Курсовые проекты (работы)», «Дипломный проект» заполняются преподавателями только для обучающихся, получающих среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена.

6. Сведения о результатах медицинского осмотра обучающихся записываются преподавателем физической культуры и медицинским работником в форме №4.

7. Записи по контролю за ведением журнала осуществляются руководителями ГБПОУ РА «МПТ» на соответствующей странице журнала.

8. Журнал каждой учебной группы должен храниться в течение пяти лет после выпуска обучающихся из ГБПОУ РА «МПТ».

9. Журнал теоретического обучения - государственный нормативно-финансовый документ, вести который обязан каждый преподаватель и классный руководитель.

10. Все записи в теоретическом журнале должны быть сделаны **шариковой ручкой черного цвета** четко и аккуратно, без исправлений. Исправления, сделанные в исключительных случаях, оговариваются внизу страницы за подписью преподавателя. Исправления в журнале допускаются только по распоряжению директора.

11. Преподаватель обязан систематически проверять и оценивать знания обучающихся, а также ежеурочно отмечать отсутствующих, записывать названия месяцев.

12. На левой странице журнала преподаватель ставит дату урока, при сдвоенном уроке - две даты, отмечает отсутствующих на уроке буквой «н», выставляет отметки за устный ответ и письменный (в колонку за то число, когда проводилась работа). Запрещается выставлять отметки задним числом. Отметки за письменные работы выставляются в сроки, оговоренные в Положении о единых требованиях к ведению тетрадей и проверке письменных работ в ГБПОУ РА «МПТ».

13. В клетках для отметок учитель имеет право записывать только один из следующих символов: 1, 2, 3, 4, 5, н, н/а, зач. Выставление в журнале точек, отметок со знаком «минус» не допускается.

14. Выставление в одной клетке двух отметок допускается только на уроках русского языка и литературы (порядок выставления оговаривается ниже).

15. Итоговая отметка выставляется на основании не менее трех текущих отметок.

16. Отметка н/а («не аттестован») может быть выставлена **только** в случае отсутствия трех текущих отметок и пропуска учащимся более 50% учебного времени.

17. Итоговые отметки за каждый зачетный период (полугодие, год) выставляются после записи даты последнего урока. **Не допускается** выделять итоговые отметки (чертой, другим цветом и т.п.).

18. Текущие отметки следующего полугодия выставляются через одну клетку после полугодических отметок.

19. Итоговые отметки обучающихся за полугодие, год должны быть обоснованы (то есть соответствовать успеваемости студента в зачетный период).

20. Чтобы объективно аттестовать обучающихся, необходимо не менее трех отметок (при двухчасовой недельной нагрузке по предмету) и более 9 при учебной нагрузке более двух часов в неделю с обязательным учетом качества знаний обучающихся по письменным, лабораторным и практическим работам.

21. Следует помнить, что выставление неудовлетворительных оценок на первых уроках после длительного отсутствия обучающихся (трех и более уроков), после каникул сдерживает развитие успехов в их учебно-познавательной деятельности и формирует негативное отношение к учению и учебным предметам.

22. Между зачетами, тематическими контрольными работами следует предусмотреть промежуточную аттестацию обучающихся по изучаемой теме путем устного опроса.

23. На занятиях по иностранному языку, информатике, физической культуре возможно деление группы на две подгруппы. В этом случае записи ведутся индивидуально каждым преподавателем, ведущим группу.

24. При проведении сдвоенных уроков записывается тема каждого урока в каждой графе.

25. Все записи по всем учебным предметам ведутся на русском языке с обязательным указанием не только тем уроков, но и тем практических, лабораторных, контрольных работ, экскурсий, уроков с использованием информационных технологий, видеоуроков и т.п.

26. Тема уроков формулируется в соответствии с утвержденным календарно-тематическим планированием. Не допускаются записи вида: «Контрольная работа № 1», «Практическая работа №2» и т.п.

Правильная запись: «Практическая работа №5 "Размещение топливных баз"» «Контрольный диктант № 2. «Сложное предложение». «Лабораторная работа № 1. «Определение доброкачественной пищи».

Особое внимание следует обратить на специфику записей уроков по следующим учебным предметам:

Литература.

Отметки за творческие работы (классные, домашние сочинения и др.) выставляются дробью на той странице, где эта работа записана (в графе, соответствующей дате записи урока).

Отметки за выразительное чтение (наизусть) следует выставлять в отдельную колонку, а в графе «Наименование темы, занятия» писать: «А. Блок. Чтение наизусть».

Сочинения записываются так: «Сочинение по творчеству поэтов серебряного века». «Р. р. Изложение с элементами сочинения».

Русский язык

Отметку за контрольный диктант с грамматическим заданием следует выставять в одной колонке с дробью.

Химия, физика, физическое воспитание.

Инструктаж по технике безопасности обязательно отмечается либо в графе «Наименование темы, занятия», либо в графе «Задано на дом».

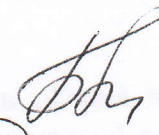

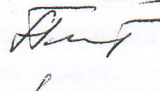
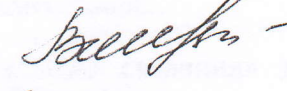
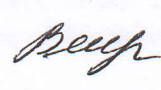



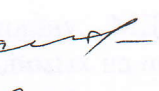
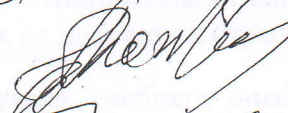
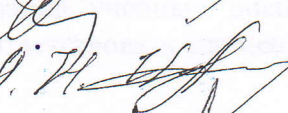

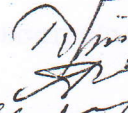
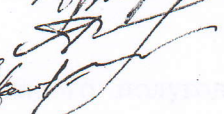
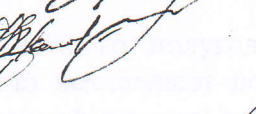
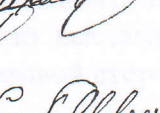
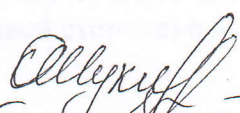
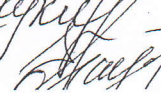
Биология.

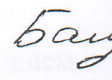
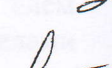






27. Лабораторные работы проводятся и отмечаются в журнале в зависимости от типа урока и задач и оцениваются индивидуально, если обучающиеся осваивают новые задания и приемы учебной деятельности, а если идет закрепление умений и навыков, полученных ранее, оцениваются все обучающиеся.

28. Журнал группы заполняется преподавателем в день проведения урока.

29. В графе «Задано на дом» записывается содержание задания, страницы, номер задач и упражнений с отражением специфики организации домашней работы, например: «Повторить ..., составить план к тексту, составить или заполнить таблицу, учить наизусть, ответить на вопросы, домашнее сочинение, реферат, сделать рисунок» и другие.

30. Категорически запрещается допускать обучающихся к работе с журналом группы.

Курайметова Н.А. 
Азизов С.Б. 
Тимуров И.М. 
Вилкова Е.А. 
Вашенко И.П. 
Садова М.А. 
Дроменко Е.И. 
Летнев С.В. 
Русских А.В. 
Томаш А.Т. 
Ильин 
Числавский А.Н. 
Дворничков В.А. 
Береверзин М.А. 
Ишмуратов С.В. 
Вайнов И.Н. 
Шухменкова О.С. 
Наумова Е.Т. 

Бамадиша Е.С. 
Кулибардин Н.А. 
Ахметов Ф.Ж. 
Редкина Т.А. 
Черка Д.А. 
Бунартова Т.В. 
Тамарова А.Р. 
Зюзе И.В. 
Коровин Г.Е. 