**Правила составления бизнес-плана**

При написании бизнес-плана нужно знать ряд правил:

 Бизнес-план должен содержать в себе продуманную идею.

Он должен быть понятен для чтения обоим сторонам (и вам, и инвестору).

Чтобы в нем было показано то, что есть возможность выйти на какой-то новый рынок или большой рынок.

Он должен содержать только обоснованные реальные прогнозы.

При составлении бизнес-плана надо учитывать возможные трудности, связанные с изменениями на рынке, или какие-либо ходы конкурентов.

В бизнес-плане должны присутствовать все финансовые расчеты, которые определяют точные потребности в средствах на каждом шаге развития проекта. Должны быть описаны сроки возврата денежных средств инвестору, а также сроки выхода проекта на прибыль.

При составлении бизнес-плана стоит смотреть на него «как инвестор», понять, увидеть, насколько реалистичен проект.

Для реализации бизнес-планирования в практике является важным соблюдение основополагающих принципов.

**Стандартный порядок составления бизнес-плана:**

* Резюме, в котором кратко, в форме выводов, излагается суть проекта;
* Краткая обзорная информация о предприятии;
* Описываются характеристики объекта бизнеса;
* Исследование и анализ рынка (сфера бизнеса, конкуренты и пр.);
* организационный план, в том числе правовое обеспечение;
* Необходимый персонал;
* Общий план производства;
* План маркетинговых действий;
* Возможные потенциальные риски;
* Финансовый план, один из основополагающих частей плана.

Эта структура может изменяться в зависимости от конкретных целей, задач и объекта бизнеса, а так же от вида бизнес-плана.