



**Дорожная карта  
внедрения и реализации целевой модели наставничества  
в ГБПОУ РА «Майкопский политехнический техникум»  
на 2022/23 гг.**

№	Наименование этапа/ содержание деятельности и план мероприятий	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Результат
1.	<p><b>Подготовка условий для реализации системы наставничества</b></p> <p>1. Изучение нормативно-методической документации по внедрению и реализации целевой модели наставничества.</p> <p>2. Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: – приказ «Об организации работы по внедрению и реализации целевой модели наставничества в ГБПОУ РА МПТ».</p> <p>3. Информирование педагогического</p>	Август-сентябрь	<p>Делок В.Х., директор</p> <p>Садова М.А., куратор реализации программ наставничества</p> <p>Мальцев Р.Р.</p>	<p>Положение</p> <p>Приказ</p> <p>Соглашение о сотрудничестве между наставником и наставляемым</p> <p>Выписка из протокола Педагогического совета</p>

	<p>коллектива о реализации целевой модели наставничества.</p> <p>4. Создание на официальном сайте ГБПОУ РА МПТ вкладки «Наставничество».</p>			
2.	<p><b>Формирование банка наставляемых</b></p> <p>1. Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.</p> <p>2. Формирование банка данных наставляемых.</p>	<p>На этапе вхождения в реализацию программы</p>	<p>Садова М.А., куратор реализации программ наставничества</p>	<p>Банк наставляемых</p>
3.	<p><b>Формирование банка наставников</b></p> <p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>2. Формирование банка данных наставников.</p>	<p>На этапе вхождения в реализацию программы</p>	<p>Садова М.А., куратор реализации программ наставничества</p>	<p>Банк наставников</p>
4.	<p><b>Организация и осуществление работы наставнических пар/групп</b></p> <p>1. Приказ «Об организации наставничества над педагогами на период 2022-2023 учебного года» с подписанием соглашения о сотрудничестве между наставником и наставляемым;</p> <p>2. Сбор дополнительной информации о</p>	<p>В ходе реализации программы</p>	<p>Садова М.А., куратор реализации программ наставничества</p> <p>Деккер В.И.,</p>	<p>Приказ</p> <p>Соглашение о сотрудничестве между наставником и наставляемым</p>



	<p>запроса наставляемых и планируемых результатов, разработка индивидуальных планов наставничества;</p> <p>3. Подготовка персонализированных программ наставничества;</p> <p>4. Организация регулярных встреч наставников и наставляемых;</p> <p>5. Контроль работы в рамках реализации программы наставничества в ГБПОУ РА МПТ.</p>		наставник	<p>Индивидуальные планы наставничества</p> <p>Справка</p>
5.	<p><b>Обучение наставников</b></p> <p>1. Проведение обучающих семинаров для педагогов по вопросам внедрения целевой модели наставничества.</p>	В ходе реализации программы	Садова М.А., куратор реализации программ наставничества	Программа семинара
6.	<p><b>Завершение персонализированных программ наставничества</b></p> <p>1. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование).</p> <p>2. Представление Отчета о результатах наставничества за 2022-2023 учебный год на итоговом педагогическом совете.</p>	Июнь	Садова М.А., куратор реализации программ наставничества  Деккер В.И., наставник	Выписка из протокола Педагогического совета