

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ  
АДЫГЕЯ**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Республики Адыгея**

**«Майкопский политехнический техникум»**

---

**П Р И К А З**

« 01 » сентября 2022 г.

№ 389- ОД

ст. Ханская

**Об организации наставничества  
над педагогами на период 2022-2023 учебного года**

В соответствии с планом работы ГБПОУ РА «Майкопский политехнический техникум», с целью профессионального становления молодых специалистов, повышения уровня их методической, научно-теоретической, психолого-педагогической компетентности и согласно решению Педагогического совета от «30» августа 2022 года Протокол №1,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Закрепить Деккер В.И., мастера производственного обучения в качестве наставника за Квасовым Д.А., молодым специалистом, на период с сентября 2022 года по июнь 2023 года.

2. Утвердить:

- форму Индивидуального плана наставничества (Приложение 1);
- список наставников и наставляемых на 2022-2023 учебный год (Приложение 2);
- форму Соглашения о сотрудничестве между наставником и наставляемым (Приложение 3).

3. Деккер В.И., педагогу-наставнику:

- разработать персонализированную программу наставничества, включая индивидуальный план наставничества по направлению, согласно Приложению 1 в срок до 15.09.2022г.;
- обеспечить взаимодействие с Квасовым Д.А., наставляемым педагогом на основании Положения о наставничестве и в рамках Индивидуального плана наставничества в течение 2022-2023 учебного года;
- представить отчет о результатах наставничества за 2022-2023 учебный год на итоговом Педагогическом совете (июнь 2023г.)

4. Садовой М.А., куратору реализации программ наставничества:

- организовать деятельность педагога-наставника и молодого специалиста в соответствии с персонализированной программой и планом наставничества (в соответствии с Приложением 1).
- осуществлять контроль деятельности педагога-наставника.

5. Квасову ДА., наставляемому педагогу:

- изучать и максимально использовать педагогический опыт и знания наставника в своей педагогической практике;
- обеспечивать выполнение заданий по рекомендациям наставника в рамках плана взаимодействия с наставником.

6. Харламовой О.А., педагогу-психологу, организовать психологическое сопровождение взаимодействия наставника и наставляемого.

7. Общий контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Исполнитель: Садова М.А.



В.Х.Делок

Приложение 2  
к приказу ГБПОУ РА МПТ  
от «04» 09.2022 № 389 ОД

**Список наставников и наставляемых ГБПОУ РА «Майкопский политехнический техникум»  
на 2022-2023 учебный год**

№ п/п	Ф.И. О. наставника	Квалификационная категория наставника	Ф.И.О. наставляемого	Стаж педагогической работы наставляемого	Направление по наставничеству для плана
1.	Деккер Владимир Иванович	высшая	Квасов Денис Александрович	-	Планирование работы и организация образовательного процесса

Приложение 1  
к приказу ГБПОУ РА МПТ  
от «05» 09.2022 № 389 ОА

### Индивидуальный план наставничества

Образовательная организация \_\_\_\_\_  
Форма наставничества: \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. наставляемого \_\_\_\_\_  
Должность \_\_\_\_\_  
Отчетный период \_\_\_\_\_

ФИО молодого специалиста	ФИО наставника, должность	Направления деятельности	Формы деятельности	Срок исполнения	Форма отчетности молодого специалиста	Отметка о выполнении

Дата \_\_\_\_\_ Подпись наставника \_\_\_\_\_

### Согласовано

Дата \_\_\_\_\_ Подпись куратора \_\_\_\_\_

### Ознакомлен

Дата \_\_\_\_\_ Подпись наставляемого \_\_\_\_\_

## СОГЛАШЕНИЕ

### о сотрудничестве между наставником и наставляемым

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Данное соглашение устанавливает отношения между \_\_\_\_\_,  
(далее – Наставник/родитель (законный представитель) Наставника), и \_\_\_\_\_,  
(далее – Наставляемый/родитель (законный представитель) Наставляемого), совместно именуемыми "Стороны", в связи с их участием в реализации методологии (Целевой модели) наставничества обучающихся организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования (далее – Целевая модель наставничества) на базе \_\_\_\_\_, (далее – Организация).

### Предмет соглашения

Стороны договорились об участии в реализации Целевой модели наставничества через организацию комплекса мероприятий в рамках деятельности наставнической пары (группы).

Стороны определили следующие задачи: повышение уровня профессиональных и надпрофессиональных компетенций наставляемого; повышение уровня социальной адаптации наставляемого в коллективе; трансляция личного, профессионального опыта, знаний, умений и навыков наставника; повышение уровня мотивации к самообразованию у наставляемого;  
\_\_\_\_\_;

*(Задачи определяются исходя из выбранной формы наставничества, потребностей наставляемого и ресурсов наставника)*

### Права и обязанности Сторон

Наставник обязан:

Разрабатывать индивидуальный план – комплекс мероприятий в рамках организации работы наставнической пары/группы.  
Участвовать в реализации Дорожной карты внедрения Целевой модели наставничества образовательной организации (далее - Дорожная карта) в рамках компетенции.

Регулярно посещать образовательные события, организованные в рамках обучения наставников.

Оказывать всестороннюю помощь и поддержку наставляемому. Предоставлять результаты наставнической работы по запросу куратора.

Способствовать развитию информационного освещения реализации системы наставничества в образовательной организации.

Внимательно и уважительно относиться к наставляемому.

Наставник имеет право:

Способствовать своевременному и качественному выполнению поставленных задач наставляемым.

Совместно с куратором определять формы работы с наставляемым.

Принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации.

Вносить предложения куратору и руководителю образовательной организации по внесению изменений в Дорожную карту.

Привлекать других специалистов для расширения компетенций наставляемого.

Наставляемый обязан:

Регулярно посещать встречи, образовательные события в соответствии с индивидуальным планом.

Выполнять своевременно и качественно задачи, поставленные наставником.

Внимательно и уважительно относиться к наставнику и другим участникам наставнической группы.

Наставляемый имеет право:

Вносить предложения в индивидуальный план обучения в рамках организации работы наставнической пары/группы.

Принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации.

В индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по волнующим вопросам.

При невозможности установления личного контакта с наставником выходить с ходатайством к директору образовательной организации о замене наставника.

### **Заключительные положения**

Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон.

Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке осуществляется в случае систематического нарушения условий п.2 настоящего Соглашения.

Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует на протяжении \_\_\_\_\_ месяцев.

По истечении срока действия Соглашения, срок может быть продлен по взаимному соглашению сторон.

Подписи Сторон

Наставник

Наставляемый

---

подпись

расшифровка

---

подпись

расшифровка