

СОГЛАСОВАННО
На Педагогическом совете техникума
Протокол № 8
от « 17 » марта 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РА «МПТ»
В.Х. Делок
« 17 » 03 20 23г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке формирования возникновения, перевода, приостановления, отчисления и восстановления, прекращения отношений между ГБПОУ РА «Майкопский политехнический техникум» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок возникновения, перевода с одной образовательной программы на другую, из одного учебного заведения в другое, с одной формы обучения на другую, приостановление, отчисление, восстановление, прекращение отношений между ГБПОУ РА «Майкопский политехнический техникум» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598), Приказом Министерства Образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 г № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», Приказом Министерства Образования и науки Российской Федерации от 06.06.2019 г № 443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное», Приказом Министерства Образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 г №185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Приказом Министерства Образования и науки Российской Федерации от 14.08.2013 № 957 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации Государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе», Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации №533 от 06.08.2021г. «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования, Уставом ГБПОУ РА «Майкопский политехнический техникум».

1.3. Целью Положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур возникновения, перевода с одной образовательной программы на другую, из одного учебного заведения в другое, с одной формы обучения на другую, приостановление, отчисление, восстановление, прекращение отношений между ГБПОУ РА «Майкопский политехнический техникум» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.4. При решении вопросов о возникновении, переводе, приостановлении, отчислении и восстановлении, прекращении отношений между ГБПОУ РА «Майкопский политехнический техникум» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями)

несовершеннолетних обучающихся, учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, государства и общества, а так же права, интересы и возможности техникума.

2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРИЕМУ НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. Прием на обучение в техникум, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с настоящим Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2. Техникум, обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с Правилами приема в ГБПОУ РА «Майкопский политехнический техникум» на основные профессиональные образовательные программы СПО, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.3. Прием на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования проводится за счет бюджетных ассигнований Республики Адыгея, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, на общедоступной основе, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012г, и согласно действующих Правил приема в ГБПОУ РА «Майкопский политехнический техникум» на основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно предоставляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, а также заключение Психолога-медика-педагогической комиссии с рекомендациями по определению формы получения образования, образовательной программы, которую студент может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования. Предоставляет индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида (ИПРА).

3. ВОЗНИКНОВЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора о зачислении лица на обучение в техникум или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

3.2. Права и обязанности обучающегося техникума, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами техникума, возникают у обучающихся с даты, указанной в приказе о приеме на обучение.

3.3. Зачисление в Техникум на обучение в порядке перевода обучающегося из другой образовательной организации осуществляется в соответствии с данным Положением, регулирующим порядок перевода обучающихся из одной образовательной организации в другую, Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 6 августа 2021г. №533 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования».

3.4. В случае приема на обучение за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц, изданию приказа директора Техникума о зачислении лица на обучение предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. №706.

4. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. За неисполнение или нарушение Устава техникума, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Техникума. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания (замечание, выговор, отчисление из техникума).

4.2. При выборе дисциплинарного взыскания техникум должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обязательства, при которых он совершён, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся и родительского комитета.

4.3. До применения меры дисциплинарного взыскания классный руководитель, мастер п/о, должен затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания

4.4. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 5.6. настоящего Положения, а также времени, необходимого на учет мнения Совета обучающихся, родительским комитетом (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся техникума, но не более семи учебных дней со дня представления руководителю техникума, мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

4.5. За неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 4.1. настоящего Положения, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Техникума, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в техникуме, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Техникума, а также нормальное функционирование Техникума.

4.6. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера

дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства;

4.7. Техникум, незамедлительно обязан проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

4.8. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.9. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Обучающийся может быть отчислен из техникума:

а) по собственному желанию:

- в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- по состоянию здоровья;
- нежелание обучающегося продолжать обучения на основании личного заявления совершеннолетнего обучающегося или заявления обучающегося, не достигшего совершеннолетия, и его родителей (законных представителей);

б) по инициативе администрации Учреждения:

- грубые нарушения требований Устава техникума;
- систематическое или неоднократное нарушение правил внутреннего распорядка;
- пропуски занятий без уважительной причины более 50% от общего количества часов за учебный период (полугодие, год);
- неудовлетворительные итоги промежуточной или итоговой аттестации более чем по двум дисциплинам;
- нарушение обусловленных договором сроков оплаты за обучение для лиц, получающих платные образовательные услуги;

в) в связи с обстоятельствами, не зависящими от воли участников образовательного процесса:

- окончание срока обучения.

Отчисление обучающегося производится приказом директора Техникума. Отчисление по собственному желанию производится в срок не позднее 10 дней с момента подачи обучающимся заявления. Заявление пишется обучающимся на имя директора с просьбой отчислить его по собственному желанию или по состоянию здоровья (когда для академического отпуска нет оснований), визируется заместителем директора по учебно-производственной работе, представляется директору и направляется в учебную часть. Обучающийся может отчисляться по собственному желанию в любое время, в том числе и во время экзаменационной сессии.

5.2. За академическую неуспеваемость отчисляются обучающиеся:

- имеющие по окончании сессии задолженности по трем или более дисциплинам;
- не ликвидировавшие в установленные сроки задолженности;
- дважды получившие неудовлетворительные оценки при пересдаче одной и той же

дисциплины.

5.3. За невыполнение учебного плана отчисляются обучающиеся, не выполняющие графики самостоятельной работы, курсовых, лабораторных, практических заданий.

5.4. При отчислении обучающегося из техникума ему по запросу выдается академическая справка установленной формы и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании.

5.5. Не допускается отчисление обучающихся во время болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

6. ВОССТАНОВЛЕНИЕ В ЧИСЛО ОБУЩАЮЩИХСЯ

6.1 Обучающийся имеет право на восстановление в техникум в течение пяти лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления при наличии вакантных мест.

6.2. Восстановление указанных выше лиц, не имеющих академической задолженности, производится в период летних и зимних каникул по результатам собеседования, на прежнюю или при ее отсутствии на родственную специальность.

6.3. Обучающийся, восстанавливающийся в техникум, пишет на имя директора заявление, в котором указывает причину, по которой он ранее был отчислен. На заявлении обучающийся получает визу заместителя директора по учебно-производственной работе, в соответствии с которой устанавливается основа обучения (бесплатная или платная), курс и группа.

6.4. После положительного решения директора издается приказ о восстановлении обучающегося.

6.5. При восстановлении обучающегося в техникум для прохождения государственной итоговой аттестации (ГИА) при условии выполнения им учебного плана, в приказе о допуске к ГИА указывается, что приложение к диплому делается на основании действовавшего в период учебы обучающегося учебного плана.

7. ПЕРЕВОД ОБУЩАЮЩИХСЯ ИЗ ОДНОГО УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ В ДРУГОЕ

7.1 Перевод обучающихся из одного учебного заведения в другое производится с согласия директоров обоих учебных заведений, согласно Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021г. №533 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования.

7.2 Порядок для перевода не распространяется на:

- перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии;

- перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 ФЗ от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в другую такую организацию;

- перевод обучающихся при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации.

7.3 Общая продолжительность обучения студента на местах, финансируемых из бюджета Республики Адыгея, не должна более чем на один год превышать срока, установленного

учебным планом принимающей профессиональной образовательной организации (далее по тексту техникума) для освоения основной образовательной программы (в соответствии с ФГОС).

7.4 Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

7.5 Количество вакантных мест для перевода определяется МПТ с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Республики Адыгея, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

7.6 Перевод обучающихся осуществляется:

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

7.7 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

7.8 Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/ если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования (исключение составляют ФЗ от 21 декабря 1996г. №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» п.2 статьи б).

7.9 Процедура перевода обучающихся:

7.9.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую образовательную организацию, МПТ в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

7.9.2. Обучающийся, подает в принимающую организацию на имя директора техникума заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в п.7.3 Положения.

7.9.3. На основании заявления о переводе, соответствующая методическая комиссия рассматривает не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе, предоставленные документы на соответствие с действующим учебным планом. И

определяет перечень изученных учебных дисциплин (МДК, ПМ), пройденных практик, выполненных курсовых работ, индивидуальных проектов, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в МПТ, определяет сроки ликвидации задолженностей или академической разницы по конкретным учебным дисциплинам (ПМ, УП, ПП, МДК).

7.9.4. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, МПТ помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора МПТ в течение 3 рабочих дней принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

7.9.5. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии). К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, профессиональных модулей, выполненных курсовых работ, индивидуальных проектов, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

7.9.6. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

7.9.7. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

7.9.8. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации.

7.9.9. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

7.9.10. Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов указанных в пункте 7.9.9 Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет, зачетная книжка обучающимся по программам подготовки специалистов среднего звена.

8. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА ДРУГУЮ, С ОДНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ НА ДРУГУЮ

8.1. Переход обучающегося с одной основной образовательной программы по специальности или направлению подготовки на другую, в том числе с изменением формы обучения, внутри техникума осуществляется по заявлению обучающегося на имя директора после предварительного визирования этого заявления заместителем директора по учебно-производственной работе. Директор издает приказ о переводе обучающегося на другую специальность (профессию) подготовки или другую форму обучения с формулировкой: «Переведен с ... курса обучения по специальности (профессии)... на...курс и ... форму обучения по специальности (направлению). В приказе о переводе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана обучающегося по сдаче академической разницы. Индивидуальный план определяется решением соответствующей методической комиссии. Выписка из приказа (копия приказа) вносится в личное дело обучающегося.

9. ПЕРЕВОД С ПЕРВОГО НА ВТОРОЙ КУРС

9.1. Возможен для обучающихся, имеющих аттестат о среднем общем образовании, которые поступили на обучение в техникум на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППКРС) и по программам подготовки специалистов среднего звена.

Впоследствии студенту в соответствии с пунктам 3 и 7 части 1 ст. 34 «273-ФЗ могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов, обеспечивающих получение среднего общего образования в пределах соответствующей ОП СПО, на основании его аттестата о среднем общем образовании, а также установлен индивидуальный учебный план, обеспечивающий освоение ОП СПО на основе индивидуализации содержания исходя из полученного обучающимися среднего общего образования.

9.2. В таком случае, соответствующая цикловая методическая комиссия рассматривает письменное заявление студента, который хочет перевестись на второй курс. Принимает по нему конкретное решение, определяет перечень учебных дисциплин, МДК, профессиональный модулей, учебных и производственных практик, количество часов и их сроки сдачи.

9.3. При этом руководствуются настоящим Положением и Порядком зачета ГБПОУ РА «Майкопский политехнический техникум» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

9.4. При положительном решении цикловой предметной комиссии, перезачетом учебных дисциплин и ликвидации задолженностей за 1 курс, студент приказом директора техникума переводится на 2 курс, при наличии свободных бюджетных мест на бесплатное обучение, при их отсутствии на обучение за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц.

10. ПЕРЕВОД СТУДЕНТОВ С КОМЕРЧЕСКОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ НА БЮДЖЕТНУЮ ФОРМУ.

10.1. Вопросы перевода студентов в техникуме решает комиссия, в состав которой входят, директор - председатель, зам. Директора по УПР, зам. Директора по ОД, председатель соответствующей МК, заведующий лабораторией с учетом мнения Совета обучающихся.

10.2. Перевод с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Республики Адыгея по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее вакантные места), при наличии личного заявления, при ходатайстве мастера п/о, классного руководителя, заведующего лабораторией.

10.3. Количество вакантных бюджетных мест определяется техникумом как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количества мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в техникуме по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее одного раза в год (по окончании семестра).

10.4. Обучающиеся подают заявления на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных мест в течение месяца по окончании семестра.

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

- подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах пункта 10.5 настоящего Положения, категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

- подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

10.5. Перевод возможен для студентов, обучающихся только на «хорошо» и «отлично», не имеющих на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, принимающих активное участие в общественной и научно-технической деятельности техникума, а так же -детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, -граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в РА.

-женщин, родивших ребенка в период обучения;

-утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

10.6. Учебная часть техникума в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией структурного подразделения образовательной организации, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося, предшествующей подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация).

10.7. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 10.5 настоящего Положения.

10.8. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации структурного подразделения, Комиссией принимается одно из следующих решений:

-о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;

-об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

10.9. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с пунктом 10.5 настоящего Положения.

10.10. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

10.11. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

10.12. Переход с платного обучения на бесплатное, оформляется распорядительным актом образовательной организации, изданным руководителем образовательной организации или уполномоченным им лицом, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

10.13. С момента перехода с платного обучения на бесплатное, плата за последующее обучение не взимается.

10.14. В личное дело обучающегося вносится заявление о переходе, выписка из приказа о переходе на бесплатное обучение.

10.15. Студентам, переведенным на вакантные бюджетные места, с момента перехода по результатам предыдущей экзаменационной сессии назначаются государственные стипендии.

11. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

11.1. Приостановление образовательных отношений между техникумом и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) может быть на основании невозможности освоения обучающимся образовательной программы в техникуме, по медицинским показателям, семейным и иным обстоятельствам.

11.2. Приостановление отношений оформляется в виде академического отпуска на период времени, не превышающего двух лет, неограниченное количество раз.

11.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее-Заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

11.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором техникума в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора техникума.

11.5. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с основанием им образовательной программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

11.6. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного в заявлении периода. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании заявления обучающегося и приказа директора техникума.

11.7. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. N 1206 "Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 29, ст. 3035; 2003, N 33, ст. 3269; 2006, N 33, ст. 3633; 2012, N 22, ст. 2867; 2013, N 13, ст. 1559).

11.8. Порядок пользования общежитием обучающимися определяется с учетом статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326).

12. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИИ

12.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из техникума.

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным частью 2 п. 11.

12.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях: по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе техникума, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося-и техникума.

12.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед техникумом.

12.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося из техникума. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора техникума об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, прекращаются с даты его отчисления из техникума.

12.5. При досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося, техникум выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с частью 1.2 статьи. 60 Федерального закона №-273.

13. ДОКУМЕНТЫ ОБ ОБРАЗОВАНИИ

13.1. Документы об образовании выдаются лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, который подтверждает получение профессионального образования следующего уровня и квалификации по профессии, специальности или направлению подготовки, относящимся к соответствующему уровню профессионального образования:
- среднее профессиональное образование (подтверждается дипломом о среднем профессиональном образовании);

13.2. Документ о квалификации подтверждает: присвоение разряда, категории по результатам профессионального обучения (подтверждается свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

13.3. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из техникума, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому техникумом.