

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
по противодействию коррупции  
в Государственном бюджетном профессиональном  
образовательном учреждении Республики Адыгея  
«Майкопский политехнический техникум»  
на 2021 - 2025 год**

**1. Общие положения:**

1.1. План работы по противодействию коррупции в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Адыгея «Майкопский политехнический техникум» (далее «Техникум») на 2021 – 2025 г. разработан на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утв. Министерством труда и социальной защиты РФ 8 ноября 2013 г.);

Федеральный закон Российской Федерации от 03.08.2018 № 307-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции»;



Федеральный закон Российской Федерации от 06.02.2019 № 5-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях противодействия коррупции»»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в Техникуме, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении.

## 2. Цели и задачи

### 2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в Техникуме;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации Техникума;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации Техникума.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых Техникумом образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Техникума.



### 3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации Техникума.

Контроль за реализацией Плана в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Адыгея «Майкопский политехнический техникум» осуществляется директором Техникума.

#### План мероприятий по противодействию коррупции в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Адыгея «Майкопский политехнический техникум»

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов Техникума</i>			
1.1.1.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в Техникуме, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	директор	ежегодно в сентябре
1.1.2.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов Техникума подлежащих проверке на коррупционность.	юрист	в течение года
1.1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов Техникума.	юрист	постоянно
1.1.4.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	ответственный за антикоррупционную работу(далее « отв. КР»)	по мере необходимости



<b>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства Техникума</b>			
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	отв. КР; специалист по кадрам	Ежегодно до 1 сентября
1.2.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	директор	по мере необходимости
1.2.3.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.	заместитель директора по ОД, заместитель директора по ВР	в течение года постоянно
1.2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей директора, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	директор	по факту выявления
<b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции в Техникуме</b>			
2.1.1.	Дальнейшая разработка административных регламентов исполнения и оказания образовательных услуг.	заместитель директора по ОД и заместитель директора по УПР	в течение года
<b>2.1. Совершенствование организации деятельности Техникума в части размещения заказов</b>			
2.1.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной	главный бухгалтер; контрактный управляющий	постоянно



	системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»		
2.1.2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров.	контрактный управляющий	постоянно
2.1.3.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств.	директор, главный бухгалтер	постоянно
<b>2.2. Регламентация использования имущества и ресурсов</b>			
2.2.1.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в Техникуме при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования.	директор, главный бухгалтер, заместитель директора по АХЧ	постоянно
2.2.2.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в Техникуме.	заместитель директора по АХЧ	постоянно
2.2.3.	Организация контроля, за использованием средств Техникума, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью Техникума, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> <li>• законности формирования и расходования внебюджетных средств;</li> <li>• распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.</li> <li>•</li> </ul>	директор	постоянно
<b>2.3. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе</b>			



*образования в Техникуме*

2.3.1.	<p>Использование прямых телефонных линий с руководством Техникума в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.</p> <p>Организация личного приема граждан администрацией к Техникума.</p>	<p>директор, отв. КР</p>	<p>постоянно</p> <p>по пятницам</p>
2.3.2.	<p>Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• организация и проведение государственной итоговой аттестации в форме проведения государственного экзамена и защиты дипломного проекта (работы);</li> <li>• самообследование деятельности Техникума;</li> <li>• экспертиза проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов.</li> </ul>	<p>Заместители директора</p>	<p>декабрь – июнь</p>
2.3.3.	<p>Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании. Определение ответственности должностных лиц.</p>	<p>заместитель директора по ОД</p>	<p>постоянно</p>
2.3.4.	<p>Контроль за осуществлением приема в Техникум студентов.</p> <p>Информирование граждан об их правах на получение образования.</p>	<p>председатель приемной комиссии ответственный секретарь</p>	<p>июнь-август</p>



		приемной комиссии	
2.3.5.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в Техникуме.	Директор, заместители директора	постоянно
2.3.6.	Обеспечения соблюдения правил приема, перевода, отчисления обучающихся и сотрудников	заместитель директора по ОД, специалист по кадрам	постоянно
<b>2.4. Совершенствование деятельности администрации Техникума</b>			
2.4.1.	Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	директор	постоянно
2.4.2.	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию обучающихся и их родителей о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений	заместитель директора по ВР	по графику проведения родительских собраний
2.4.3.	Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации Техникума с вопросами формирования положительного имиджа Техникума и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками Техникума	заместители директора	постоянно
2.4.4.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов,	директор специалист по кадрам	постоянно



	особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в Техникуме.		
2.4.5.	Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в Техникуме.	отв. КР	ежегодно

### *2.5. Анतिकоррупционное образование*

2.5.1.	Организация антикоррупционного образования в Техникуме:	заместитель директора по ВР	В течение года
	Проведение тематических единых классных часов, посвященных вопросам коррупции	классные руководители	
	Осуществление преподавателями Техникума качественного преподавания учебных материалов по противодействию коррупции в рамках различных учебных дисциплин: истории, обществознания, права и т.д. с целью формирования у обучающихся качественно нового антикоррупционного мировоззрения и повышения уровня правосознания и общей правовой культуры обучающихся.	преподаватели	
2.5.2.	Проведение конкурса среди обучающихся на лучший плакат антикоррупционной направленности в день юриста	преподаватели правовых дисциплин	декабрь
2.5.3.	Встречи педагогического коллектива и обучающихся с представителями правоохранительных органов	заместитель директора по ВР	согласно графика

### *2.7. Работа с родителями*



2.6.1	Размещение на сайте Техникума правовых актов антикоррупционного содержания	отв. КР	в течении года
2.6.2.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов на родительских собраниях	заместитель директора по ВР	сентябрь, декабрь, апрель
2.6.3.	Проведение мероприятия «День открытых дверей»	директор ответственный за профориентационную работу	февраль, март, апрель