

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ
АДЫГЕЯ**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Адыгея**

«Майкопский политехнический техникум»

П Р И К А З

« 18» сентября 2023 г.

№ 417 - ОД

ст. Ханская

**Об организации наставничества
над педагогами на период 2023-2024 учебного года**

В соответствии с планом работы ГБПОУ РА «Майкопский политехнический техникум», с целью профессионального становления молодых специалистов, повышения уровня их методической, научно-теоретической, психолого-педагогической компетентности и согласно решению Методического совета от «18» сентября 2023 года Протокол № 2,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Закрепить Ермолаеву И.Е., заместителя директора по ОД в качестве наставника за Агеевой В.Л., молодым специалистом, на период с сентября 2023 года по июнь 2024 года.

2. Утвердить:

- Индивидуальный план наставничества (Приложение 1);
- Список наставников и наставляемых на 2023-2024 учебный год (Приложение 2);
- Соглашение о сотрудничестве между наставником и наставляемым (Приложение 3).

3. Ермолаевой И.Е., педагогу-наставнику:

- разработать персонализированную программу наставничества, включая индивидуальный план наставничества по направлению, согласно Приложению 1 в срок до 25.09.2023г.;
- обеспечить взаимодействие с Агеевой В.Л. наставляемым педагогом на основании Положения о наставничестве и в рамках Индивидуального плана наставничества в течение 2023-2024 учебного года;
- представить отчет о результатах наставничества за 2023-2024 учебный год на итоговом Педагогическом совете (июнь 2024г.)

4. Садовой М.А., куратору реализации программ наставничества:

- организовать деятельность педагога-наставника и молодого специалиста в соответствии с персонализированной программой и планом наставничества (в соответствии с Приложением 1).
- осуществлять контроль деятельности педагога-наставника.

5. Агеевой В.Л., наставляемому педагогу:

- изучать и максимально использовать педагогический опыт и знания наставника в своей педагогической практике;
- обеспечивать выполнение заданий по рекомендациям наставника в рамках плана взаимодействия с наставником.

6. Харламовой О.А., педагогу-психологу, организовать психологическое сопровождение взаимодействия наставника и наставляемого.

7. Общий контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Исполнитель: Садова М.А.



В.Х.Делок

Индивидуальный план наставничества
с молодым специалистом Агеевой В.Л. по адаптации к профессии
(1-й год сотрудничества)

Образовательная организация ГБПОУ РА «Майкопский политехнический техникум»

Форма наставничества: педагог-педагог (опытный педагог-молодой специалист)

Ф.И.О. наставляемого Агеева Валерия Леонидовна

Должность наставляемого преподаватель (История)

Ф.И.О. наставника Ермолаева Ирина Евгеньевна


Отчетный период сентябрь 2023 г – июнь 2024 г


Направления деятельности	Формы деятельности	Периодичность	Форма отчетности наставника	Форма отчетности молодого специалиста
Оказание помощи в осуществлении качественного планирования ключевых рациональное распределение времени на изучение тем, отбор содержания)	Консультативная помощь по разработке рабочих программ по составлению программ внеурочной деятельности Совместная разработка образцов конспектов уроков (с учетом требований ФГОС) • история	Сентябрь	Отметка в тетради контроля	Предъявление программы
Оказание помощи по организации качественной работы с	Проверка умения составлять поурочные планы разных типов уроков. Консультация и контроль выполнения требований по работе с тетрадями обучающихся:	Сентябрь-ноябрь 1 раз в 3 месяца (октябрь-май) В течение года	Справка Отметка в тетради контроля	Поурочные планы уроков


Документацией.	<ul style="list-style-type: none"> • Объем работы на уроке • Объем домашней работы • Соблюдение единых требований по ведению тетрадей • Разнообразие видов работ • Соблюдение требований к оценке самостоятельных/проверочных работ • Качество и частота проверки тетрадей 				
	<p>Консультация по ведению электронного журнала</p>	1 раз в полугодие	Справка	Устранение замечаний по факту проверки	
Организации деятельности преподавания по повышению качества	Посещение и анализ уроков молодого специалиста педагогом наставником	Не менее 1 урока в 2 недели	Тетрадь контроля; справка по анализу уроков.	Самонализ уроков	
	Организация посещения молодым специалистом уроков опытных учителей.	Не менее 1 урока в неделю (согласно графику)	Отчет 1 раз в полугодие (куратору наставничества)		
	Консультации по разработке дидактического и наглядно-демонстрационного материала; по систематизации дидактики и созданию электронного каталога	1 раз в полугодие	Отметка в тетради контроля	Предъявление разработанного материала	
	Консультация по ведению и защите индигиуальных проектов обучающихся	Март	Материалы консультации		

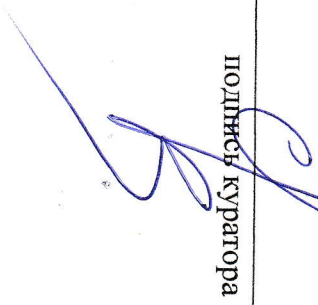
Контроль качества усвоения обучающимися программного материала	Проведение контрольных и диагностических работ	В соответствии с планом контроля образовательных результатов	Анализ результатов	Анализ результатов. План последующих действий
Диагностика затруднений	Анкетирование, беседы, тестирование	2 раза в год	Обработка и интерпретация анкет	
Индивидуальные консультации по педагогическим затруднениям		По необходимости		

Ознакомлены:

21.09.2023 
 дата подпись наставника

22.09.2023 
 дата подпись наставляемого

Согласовано
 26.09.2023 
 дата подпись куратора



Приложение 2
к приказу ГБПОУ РА МПТ
от «08» 09.2023 № 417

**Список наставников и наставляемых ГБПОУ РА «Майкопский политехнический техникум»
на 2022-2023 учебный год**

№ п/п	Ф.И.О. наставника	Квалификационная категория наставника а/педагогический стаж	Ф.И.О. наставляемого	Стаж педагогической работы наставляемого	Направление по наставничеству для плана
1.	Ермолаева Ирина Евгеньевна		Агеева Валерия Леонидовна	-	Оказание помощи в осуществлении качественного планирования (учет ключевых тем, рациональное распределение времени на изучение тем, отбор содержания). Организация деятельности по повышению качества преподавания. Контроль качества усвоения учащимися программного материала

СОГЛАШЕНИЕ

о сотрудничестве между наставником и наставляемым

"18" 09 2023г.

Данное соглашение устанавливает отношения между *Ермолаевой Ириной Евгеньевной*, (далее – Наставник/родитель (законный представитель) Наставника), и *Агеевой Валерией Леонидовной*, (далее – Наставляемый/родитель (законный представитель) Наставляемого), совместно именуемыми "Стороны", в связи с их участием в реализации методологии (Целевой модели) наставничества обучающихся организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования (далее – Целевая модель наставничества) на базе *ГБПОУ РА «Майкопский политехнический техникум»*, (далее – Организация).

Предмет соглашения

Стороны договорились об участии в реализации Целевой модели наставничества через организацию комплекса мероприятий в рамках деятельности наставнической пары (группы).

Стороны определили следующие задачи: *повышение уровня профессиональных и надпрофессиональных компетенций наставляемого; трансляция личного, профессионального опыта, знаний, умений и навыков наставника; повышение уровня мотивации к самообразованию у наставляемого*

(Задачи определяются исходя из выбранной формы наставничества, потребностей наставляемого и ресурсов наставника)

Права и обязанности Сторон

Наставник обязан:

Разрабатывать индивидуальный план – комплекс мероприятий в рамках организации работы наставнической пары/группы.

Участвовать в реализации Дорожной карты внедрения Целевой модели наставничества образовательной организации (далее - Дорожная карта) в рамках компетенции.

Регулярно посещать образовательные события, организованные в рамках обучения наставников.

Оказывать всестороннюю помощь и поддержку наставляемому. Предоставлять результаты наставнической работы по запросу куратора.

Способствовать развитию информационного освещения реализации системы наставничества в образовательной организации.

Внимательно и уважительно относиться к наставляемому.

Наставник имеет право:

Способствовать своевременному и качественному выполнению поставленных задач наставляемым.

Совместно с куратором определять формы работы с наставляемым.

Принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации.

Вносить предложения куратору и руководителю образовательной организации по внесению изменений в Дорожную карту.

Привлекать других специалистов для расширения компетенций наставляемого.

Наставляемый обязан:

Регулярно посещать встречи, образовательные события в соответствии с индивидуальным планом.

Выполнять своевременно и качественно задачи, поставленные наставником.

Внимательно и уважительно относиться к наставнику и другим участникам наставнической группы.

Наставляемый имеет право:

Вносить предложения в индивидуальный план обучения в рамках организации работы наставнической пары/группы.

Принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации.

В индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по волнующим вопросам.

При невозможности установления личного контакта с наставником выходить с ходатайством к директору образовательной организации о замене наставника.

Заключительные положения

Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон.

Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке осуществляется в случае систематического нарушения условий п.2 настоящего Соглашения.

Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует на протяжении 9 месяцев.

По истечении срока действия Соглашения, срок может быть продлен по взаимному соглашению сторон.

Подписи Сторон

Наставник

Наставляемый



/И.Е.Ермолаева/



/В.Л.Агеева/

подпись

расшифровка

подпись

расшифровка