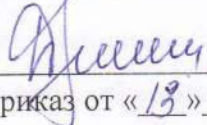


раздел ст-ту

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
Малым педагогическим советом
ГБПОУ РА «Майкопский политехнический
техникум», протокол
от «12» 12 2023г. № 4

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ РА МПТ
 В.Х.Делок
Приказ от «13» 12 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления обучающимся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Адыгея «№1 Майкопский политехнический техникум», прошедшим государственную итоговую аттестацию, каникул (последипломного отпуска)

г.Майкоп, 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления обучающимся, прошедшим государственную итоговую аттестацию, каникул (последипломного отпуска) и распространяется в отношении обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (далее ОПОП СПО) – программам подготовки специалистов среднего звена, программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих ГБПОУ РА «Майкопский политехнический техникум» (далее – МПТ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами (в действующей редакции): – с п.17 ст.59 Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г.; – Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям (профессиям) (далее – ФГОС СПО); – Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; – Приказом Министерства просвещения РФ от 08.11.2021г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»; – Уставом ГБПОУ РА «Майкопский политехнический техникум».

1.3. Обучающемуся после прохождения государственной итоговой аттестации, по его личному заявлению, могут быть предоставлены в пределах срока освоения ОПОП СПО каникулы, по окончании которых производится его отчисление из состава обучающихся МПТ в связи с получением образования.

1.4. Продолжительность каникул определяется требованиями соответствующего ФГОС СПО и утвержденным календарным учебным графиком освоения ОПОП СПО.

1.5. В период нахождения на каникулах (в последипломном отпуске) обучающийся сохраняет все права, гарантированные им действующим законодательством, в том числе право на проживание в общежитии МПТ, на отсрочку от призыва на воинскую службу и т.д., а также имеет право на получение в МПТ справки, подтверждающей факт прохождения им государственной итоговой аттестации.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КАНИКУЛ

2.1. Не менее чем за две недели до защиты выпускной квалификационной работы или проведения Демонстрационного экзамена, проводимых согласно утвержденному Графику прохождения преддипломной (предаттестационной) производственной практики в хозяйствах и организациях и квалификационных экзаменов обучающимися групп ГБПОУ РА» Майкопский политехнический техникум» в текущем учебном году(далее График), обучающийся, завершивший в полном объеме освоение ОПОП СПО, может подать в учебную часть личное заявление на имя директора о предоставлении каникул в пределах срока освоения ОПОП СПО (Приложение 1).

2.2. На основании заявления обучающегося, не позднее 8 рабочих дней после даты окончания периода государственной итоговой аттестации, установленного утвержденным Графиком, учебной частью готовится приказ о предоставлении каникул.

2.3. По окончании каникул, в течение 3 дней, учебной частью готовится приказ об отчислении обучающегося, находившегося в отпуске.

2.4. Обучающийся, не подавший в указанный срок заявление о предоставлении каникул, после окончания государственной итоговой аттестации подлежит отчислению из МПТ в связи с успешным ее прохождением и завершением обучения по соответствующей образовательной программе.

Приложение 1

№ _____ от _____ г.

Директору ГБПОУ РА

«Майкопский политехнический техникум»

В.Х. Делоку

обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество)

группа _____ специальность (профессия) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить мне каникулы с _____ по _____, 20____ года в пределах срока освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, установленного календарным учебным графиком по специальности (профессии)

(наименование специальности (профессии))

« ____ » _____ 20__ г. _____ подпись

Согласовано: Зам. директора по УПР _____ /Е.Г. Наумова./

« ____ » _____ 20__