

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Адыгея
«Майкопский политехнический техникум»

СОГЛАСОВАНО

На заседании Педагогического Совета

ГБПОУ РА МПТ

Протокол № 5 «9» «января» 2024 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РА «Майкопский
политехнический техникум»

В.Х. Делок

«02» «февраля» 2024 года



ПРАВИЛА ПРИЁМА

в ГБПОУ РА «Майкопский политехнический техникум» в 2024 году

НА ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие правила составлены в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598; 2019, №30, ст.4134) и подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением правительства Российской Федерации от 28 июля 2018г. №884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, №32, ст.5343), Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020г. №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации, регистрационный номер №60770 от 06 ноября 2020г.), Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 20.10.2022г. №915 О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения российской Федерации от 2 сентября 2020г. №457, приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 13 октября 2023 г. №767 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457», данные правила приема рассмотрены и приняты Педагогическим советом протокол №5 от 09.01.2024 г. и утверждены Приказом директора техникума от 02.02.2024г №55-ОД, Федеральный закон от 25 декабря 2023 г. №685-ФЗ.

1. Настоящие Правила регламентируют прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в ГБПОУ РА «Майкопский политехнический техникум» (далее - МПТ), осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, за счет бюджетных ассигнований Республики Адыгея, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан на обучение в МПТ осуществляется за счет бюджетных ассигнований Республики Адыгея в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Прием в МПТ лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

3. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований Республики Адыгея, является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4. МПТ осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5. Организацию приема на обучение в филиале осуществляет приемная комиссия МПТ в порядке, определяемом правилами приема.

6. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА

2.1 Приём граждан в ГБПОУ РА МПТ для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих:

- основное общее образование,
- среднее общее образование,
- свидетельства об обучении (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее-ОВЗ)),
- если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

Прием граждан из категории инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья в ГБПОУ РА МПТ для профессионального обучения осуществляется по заявлению граждан на основании документов об обучении(свидетельство об обучении) и заявления о согласии на профессиональное обучение студента с ОВЗ/инвалидностью по адаптированной образовательной программе от родителя, законного представителя, поступающего с ОВЗ /инвалидностью. (бланк заявления представлен в Приложении к правилам приема).

2.2 Техникум в 2024 году осуществляет прием по следующим профессиям/специальностям среднего профессионального образования в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, рег. № 1038 от 20 мая 2014 г.

Специальность, профессия Профессиональное обучение	Квалификации	Форма обучения	Срок обучения на базе 9 классов	Количество бюджетных мест
35.02.16. Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования	Техник-механик	очная	3г10месяцев	25
43.02.15 Поварское и кондитерское дело	Специалист по поварскому и кондитерскому делу	очная	3г10месяцев	50
09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов	Оператор информационных систем и ресурсов	очная	1г10месяцев	25

23.01.17. Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	Слесарь по ремонту автомобилей, водитель автомобиля	очная	1г10месяцев	50
08.01.27. Мастер общестроительных работ	Каменщик, электросварщик ручной сварки	очная	1г10месяцев	25
15.01.05. Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	Сварщик ручной дуговой плавящимся покрытым электродом, газосварщик	очная	1г10месяцев	25
13249 Кухонный рабочий (адаптационная программа)	Кухонный рабочий 2,3 разряда	очная	1г10месяцев	12
13450 Маляр	Маляр 2,3 разряда	очная	1г10месяцев	12

За счет средств физических лиц (коммерческий набор)

Специальность, профессия уровень СПО	Квалификации	Форма обучения	Срок обучения на базе 9 классов	Кол-во мест	Стоимость обучения
43.01.09. Повар, кондитер	Повар, кондитер	очная	3г10месяцев	25	35000

Филиал в п.Каменноостском

Специальность, профессия уровень СПО	Квалификации	Форма обучения	Срок обучения на базе 9 классов	Кол-во бюджетных мест
08.01.27. Мастер общестроительных работ	Каменщик, электросварщик ручной сварки	очная	1г10месяцев	25
43.01.09. Повар, кондитер	Повар, кондитер	очная	3г10месяцев	25

- 2.3 Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией МПТ (далее – ПК). Председателем ПК является директор МПТ.
- 2.4 Состав, полномочия и порядок деятельности ПК регламентируется Положением о ней, утвержденным директором МПТ.
- 2.5 Работу ПК и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь ПК, который назначается директором МПТ.

- 2.6 При приеме в МПТ обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы ПК.
- 2.7 ПК обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 2.8 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, ПК вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.
- 2.9 В целях информирования о приеме на обучение ПК размещает информацию на официальном сайте организации (mpt-01) в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде ПК и в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).
- 2.10 В период приема документов ПК ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде ПК сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности и профессии с указанием форм обучения.

ПК обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом в МПТ.

3. ПРИЁМ ДОКУМЕНТОВ

3.1 Прием документов **начинается 20 июня 2024** года и **завершается 15 августа 2024** года.

При наличии свободных мест прием документов продлевается до **25 ноября 2024 г.**

3.2 Прием в МПТ по образовательным программам / программам профессионального обучения проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Поступающий вправе подать заявление одновременно на несколько специальностей или профессий, по которым реализуются основные образовательные программы, а также одновременно на бюджетные места и на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

3.3 В заявлении поступающего указываются следующие обязательные сведения, (бланк заявления представлен в Приложении Правилам приема):

-Фамилия Имя Отчество (последнее при наличии),

-дата и место рождения,

-пол,

-гражданство,

-реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан,

-адрес регистрации и фактический адрес проживания,

-СНИЛ/ИНН,

-о предыдущем уровне образовании,

-подтверждение право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с ч.4 ст.68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»,

-Наличие справки об участии в специальной военной операции п.5.10 Правил приема,
-Специальность (специальности) или профессия (профессии), для обучения по которым он планирует поступать в техникум, с указанием условия обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг),

-нуждаемость в предоставлении общежития,

-средний балл аттестата,

-документы подтверждающие наличие инвалидности и ОВЗ, заключение психолого-медико-педагогической комиссии, справка МС.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями, лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации, образовательной деятельности по образовательным программам и приложениям к ним.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется следующее:

-факт получения среднего профессионального образования впервые,

-ознакомление с Уставом техникума, правилами приема в техникум, порядком подачи и рассмотрения апелляции,

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинального документа государственного образца об образовании или (документа об образовании и квалификации).

-согласие на обработку персональных данных

3.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в МПТ поступающий предъявляет следующие документы:

3.4.1 Граждане Российской Федерации:

оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ);

оригинал и копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

в случае подачи заявления с использованием функционала электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее-электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

6 фотографии, медицинскую справку по установленной форме 0-86У (обязательно заключение нарколога и психиатра), копию медицинского полиса, справку о составе семьи, копию страхового номера индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования), характеристику с места учебы для юношей, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ.

3.4.2 Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

6 фотографии, медицинскую справку по установленной форме 0-86У (обязательно заключение нарколога и психиатра), копию медицинского полиса, справку о составе семьи, копию страхового номера индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования), характеристику с места учебы для юношей.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Уведомление о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в случае предусмотренном частью 3.1.ст.22 ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ»

3.4.2.1. Обязать кураторов отслеживать срок действия Уведомление о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в срок не позднее 20 дней до окончания срока его временного пребывания в РФ, обращаться в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел с ходатайством о продлении срока временного пребывания в Российской Федерации временно прибывшего в Российскую Федерацию иностранного гражданина на основании п. 7 ст. 5 ФЗ от 25.07.2002 г. №115 ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.4.3 Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 3.4.1 и 3.4.2 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию

указанного договора с предъявлением его оригинала, справки об участии специальной военной операции (п.5.10)

3.4.4 При поступлении в МПТ инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно предоставляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, а также заключение Психолога-медико-педагогической комиссии с рекомендациями по определению формы получения образования, образовательной программы, которую студент может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования. Предоставляет индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида (ИПРА).

3.5. Поступающие вправе направить/представить в МПТ заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) Лично в МПТ;
- 2) Через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении **по адресу: 385060 Республика Адыгея, г. Майкоп, ст. Ханская, ул. Краснооктябрьская, 25.**

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

- 3) В электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003г. №126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов);
- 4) Посредством электронной почты МПТ, в том числе с использованием функционала **официального сайта МПТ (mpt-01.ru)** в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или посредством **электронной почты МПТ (goupl2@mail.ru)**;
- 5) С использованием функционала ЕПГУ.
- 6) С использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Документы, направленные в МПТ одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, **установленных пунктом 3.1 настоящих Правил приема (до 15 августа 2024 г.)**.

Приемная комиссия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки, МПТ, вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации. В случае предоставления поступающим сведений, не соответствующих действительности, ПК возвращает документы поступающему.

3.5.1 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, предоставленные с использованием функционала ЕПГУ.

3.6 Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

3.7 По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться МПТ в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

3.8 Поступающие, предоставившие в Приёмную комиссию МПТ заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

4.1 По результатам зачисления на обучение в техникум, поступающий лично имеет право подать в Комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка приема в техникум (далее – апелляция).

4.2 Рассмотрение апелляции не является перерассмотрением решений приемной комиссии. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения приема в ГБПОУ РА «МПТ».

4.3 Апелляционное заявление подается на бумажном носителе.

4.4 Апелляция подается в течение следующего дня после объявления результата приемной комиссии и размещения на официальном сайте ГБПОУ РА «МПТ» mpt-01.ru или на информационном стенде. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего дня после ее подачи. Абитуриенту, приемная комиссия, сообщает время и место рассмотрения апелляций.

4.5 Исходя из эпидемиологической ситуации заседание апелляционной комиссии может проходить как в локальном, так и дистанционном форматах. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

4.6 С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

4.7 Пропуск срока на подачу апелляции служит основанием для отказа в принятии заявления поступающего на пересмотр решения приемной комиссии.

4.8 После рассмотрения апелляции Комиссия принимает решение об изменении решения приемной комиссии или оставлении её решения без изменения. Оформленное протоколом решение Комиссии доводится до сведения поступающего, его родителей (законных представителей). Факт ознакомления поступающего, его родителей (законных представителей) с решением Комиссии заверяется подписью поступающего, его родителей (законных представителей). Протокол хранится в личном деле абитуриента.

4.9 В случае изменения решения приемной комиссии, председатель Комиссии вносит соответствующее изменение в итоговый протокол приемной комиссии.

4.10 Решение Комиссии по существу апелляции окончательно и пересмотру не подлежит.

5. ЗАЧИСЛЕНИЕ

5.1 Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные МПТ (до 15 августа 2024 года).

5.2 В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в МПТ посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные МПТ для предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (до 15.08.2024г.).

5.3 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных ПК к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в техникум посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

В случае если численность поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Адыгея, МПТ осуществляет прием на обучение по образовательным программам СПО на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (средний балл), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5.4 Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных МПТ самостоятельно.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

5.5 Прием на **обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг** с оплатой физическими или юридическими лицами осуществляется на обучение по

профессии 43.01.09 Повар, кондитер сверх установленных на них контрольных цифр приема.

5.6 Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется **на основании договора об оказании платных образовательных услуг.**

5.7 При приеме на обучение по образовательным программам, МПТ учитывает следующие результаты индивидуальных достижений:

1) Наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) Наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) Наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»;

4) Наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) Наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

6) Прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооружённых Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

5.8 При подсчете среднего балла учитываются оценки по всем предметам (дисциплинам), указанным в документе об образовании и (или) квалификации. Средний балл учитывается до второго знака после запятой. При равенстве баллов преимущественным правом на зачисление пользуются абитуриенты, имеющие более высокие оценки по профильным дисциплинам математика и русский язык

5.9 За каждое индивидуальное достижение, прохождение военной службы и договор о целевом обучении добавляется 1 балл.

5.10 В первоочередном порядке право на зачисление в техникум предоставляется гражданам, которые предоставляют справки об участии в специальной военной операции, выдаваемые:

-военнослужащим, лицам гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, лицам, заключившим контракт о добровольном содействии и выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы РФ, по их обращениям (рапорт, заявлениям)-воинскими частями на основании документов (сведений), подтверждающих участие в специальной военной операции;

-членам семей (законным представителям членам семей) военнослужащих, лиц гражданского персонала Вооруженных Сил РФ, по их обращениям (заявлениям)воинскими частями, либо военными комиссариатами муниципальных образований;

-гражданам уволенным с военной службы, исключенным из добровольческих формирований, лицам гражданского персонала Вооруженных сил РФ, уволенным с работы (службы), членам их семей (законным представителям этих граждан и членов их семей) по их обращениям (заявлениям)-военными комиссариатами муниципальных образований.

-к указанным документам также относятся удостоверение Героя Российской Федерации и удостоверение к государственной награде Российской Федерации, орден Мужества.

5.11 При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в МПТ осуществляется **до 1 декабря 2024** года.

5.12 В случае зачисления в МПТ на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в техникум оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, 6 фотографий.