

**Министерство образования и науки Республики Адыгея
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Адыгея
«Майкопский политехнический техникум техникум»**

Рассмотрено и согласовано
на заседании Методического Совета
Протокол №1 от «30» августа 2023г.



**Положение
о практической подготовке обучающихся, осваивающих
основные профессиональные образовательные программы в
Государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении Республики Адыгея
«Майкопский политехнический техникум»**

ст. Ханская
2023г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся в ГБПОУ РА «Майкопский политехнический техникум» (далее – Положение практическая подготовка)

1.2. Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся разработано на основании следующих нормативных правовых, организационно-распорядительных актов и методических документов:

- соответствии с частью 8 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012 г. № 53, ст. 7598);
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 года № 885/390 от 11 сентября 2020 года (зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 года № 59778) «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- постановление Правительства РФ от 11 октября 2023 г. №1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации от 02 апреля 2020 года № ГД-121/05.

1.3. Положение о практической подготовке обучающихся устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка обучающихся) в техникуме.

1.4 Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на

формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.5 Практическая подготовка может быть организована:

1.5.1 Непосредственно в техникуме;

1.5.2 В организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между техникумом и профильной организацией.

1.6 Образовательная деятельность в форме практической подготовки организуется при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

1.7 Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

1.7.1 Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.7.2 Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2. Планирование, организация и проведение практических занятий и лабораторных работ.

2.1 Состав и содержание лабораторных работ и практических занятий должны быть направлены на реализацию требований Федеральных государственных образовательных стандартов.

2.2 В рабочих учебных планах определяются дисциплины и междисциплинарные курсы, по которым планируются лабораторные работы и практические занятия, и количество часов на их проведение. Количество часов лабораторных работ и практических занятий фиксируется в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей.

- 2.3 Содержание практических занятий в совокупности по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу должна охватывать весь круг профессиональных умений, на подготовку к которым ориентирована данная дисциплина, междисциплинарный курс.
- 2.4 Темы лабораторных работ и практических занятий фиксируются в рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей в разделе «Содержание учебной дисциплины (профессионального модуля)».
- 2.5 При проведении лабораторных работ и практических занятий учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек. Продолжительность лабораторной работы – не менее двух академических часов, практического занятия – 1-2 академических часа.
- 2.6 В ходе лабораторной работы или практического занятия обучающиеся под руководством преподавателя выполняют самостоятельно одно или несколько заданий в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала.
- 2.7 Для проведения лабораторных работ и практических занятий учебные лаборатории, мастерские и кабинеты должны быть оснащены необходимыми оборудованием, приборами, инструментами, информационно-справочными материалами и т.п.
- 2.8 Основными структурными элементами лабораторной работы или практического занятия являются: инструктаж по выполнению заданий, самостоятельная деятельность студентов под руководством преподавателя, анализ и оценка выполненных работ, обсуждение итогов выполнения заданий.
- 2.9 На каждом занятии до начала самостоятельной работы обучающихся с приборами, установками, лабораторным оборудованием, аппаратурой преподаватель обязан провести инструктаж по охране труда. По тем дисциплинам, междисциплинарным курсам, на которых в качестве оборудования используются только компьютеры, инструктаж может проводиться один раз в семестр.
- 2.10 Самостоятельному выполнению заданий должна предшествовать проверка подготовленности обучающихся.
- 3 2.11 Порядок допуска обучающихся к выполнению заданий лабораторной работы или практического занятия определяется преподавателем и согласуется с цикловой комиссией.
- 2.12 Под руководством преподавателя обучающиеся знакомятся с методическими указаниями (инструкциями) по выполнению работы и с правилами заполнения отчетной документации.

2.13 Методические указания для лабораторных работ и практических занятий должны быть разработаны преподавателем, рассмотрены на цикловой комиссии, согласованы с методистом и утверждены заместителем директора по основной деятельности.

2.14 Если на рабочем месте занимаются несколько обучающихся, из их числа должен быть назначен старший (бригадир, звеньевой). При выполнении обучающимися заданий преподаватель должен последовательно обходить все рабочие места, следить за правильностью выполнения работы, соблюдением требований охраны труда, консультировать обучающихся по возникающим у них вопросам.

2.15 Основное условие правильности подготовки и проведения лабораторных работ и практических занятий – осознанность действий обучающихся, понимание ими непосредственной связи между изученной теоретической информацией и операциями, выполняемыми при проведении работы. Поэтому при обходе рабочих мест преподаватель должен задавать обучающимся заранее подготовленные вопросы, с помощью которых можно выявить выполнение этого условия.

2.16 Правильность действий обучающихся и ответов на вопросы фиксируется преподавателем, что вместе с заполненной отчетной документацией служит основанием для зачета по лабораторному или практическому занятию. Лабораторные и практические занятия должны быть организованы так, чтобы подготовка отчетов обучающимися, как правило, проводилась в ходе занятия и не переносилась бы на домашнюю работу. Для обеспечения этого требования необходимо заранее подготовить бланки, формы, сделать заготовки таблиц, схем в тетрадях. Недопустимо загружать обучающихся громоздкими расчетами, не имеющими принципиального значения.

2.17 Формы организации учебной деятельности обучающихся на лабораторных работах и практических занятиях: фронтальная, групповая и индивидуальная. При фронтальной форме организации занятий все обучающиеся выполняют одновременно одну и ту же работу. При групповой форме организации занятий одна и та же работа выполняется микро группами (бригадами) по 2-5 человек. При индивидуальной форме организации занятий каждый обучающийся выполняет индивидуальное задание.

2.18 Для повышения результативности проведения лабораторных работ и практических занятий рекомендуется: - разработка сборников задач, заданий и упражнений, сопровождающихся методическими указаниями, применительно к конкретным специальностям; - разработка заданий для

тестового контроля (в том числе автоматизированного) уровня подготовленности обучающихся к лабораторным и практическим занятиям; - подчинение методики проведения лабораторных работ и практических занятий ведущим дидактическим целям с соответствующими установками для обучающихся; - использование проблемного метода при проведении лабораторных работ поискового характера.

2.19 Критерии оценки лабораторных работ и практических занятий определяются преподавателем и согласуются с цикловой комиссией.

2.20 Обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку (или пропустивший лабораторную работу или практическое занятие), должен ее исправить во время, отведенное на консультации по данной дисциплине.

2.21 Количество выполненных работ на положительную оценку, необходимое для получения зачета по лабораторным работам и практическим занятиям по конкретной дисциплине, определяется преподавателем и согласуется с цикловой комиссией.

2.1 Оформление лабораторных работ и практических занятий

2.1.1 Требования к содержанию методических указаний по выполнению лабораторных работ и практических занятий по дисциплине определяются цикловыми комиссиями, требования по оформлению – согласуются с методистом.

2.1.2 Необходимость оформления отчета обучающимися по лабораторным работам и практическим занятиям, а также требования к его содержанию и оформлению определяются преподавателем профессиональных дисциплины и согласуются с цикловыми комиссиями

2.1.3 Оценками за выполнение лабораторных работ и практических занятий могут быть: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

2.1.4 Оценки за выполнение лабораторных работ и практических занятий учитываются как показатели текущей успеваемости обучающихся.

3 Организация и проведения практики

3.1 Видами практики обучающихся, осваивающих основную профессиональную образовательную программу подготовки специалистов среднего звена (далее -ОПОП ПССЗ) и основную профессиональную образовательную программу подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее – ОПОП ПКРС), являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

3.2 При реализации ОПОП ПССЗ по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

3.3 Программы практики разрабатываются и утверждаются техникумом самостоятельно и являются составной частью ОПОП, обеспечивающей реализацию ФГОС.

3.4 Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:
- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа на другой.

3.5 Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП ПССЗ (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС программами практики.

3.6 Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС.

3.7 Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

3.8 Порядок разработки, согласования и утверждения документации по практикам студентов, ответственные и сроки проведения практики, определены в рабочей инструкции РИ.ПР.01-2020 «Управление документацией по учебной и производственной практике студентов техникума».

3.1 Организация и проведение учебной практики

3.1.1 Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП ПССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

3.1.2 При реализации ОПОП ПКРС по профессии учебная практика и производственная практика проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько

периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

3.1.3 Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях техникума, либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе сетевых договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация), и техникумом.

3.1.4 Учебная практика проводится мастерами производственного обучения.

3.1.5 Продолжительность учебной практики не более 6 академических часов в день.

3.1.6 Учебная нагрузка мастеров производственного обучения определяется, исходя из количества учебных часов, предусмотренных учебным планом.

3.1.7 Учебная практика может проводиться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.1.8 Сроки проведения учебной практики устанавливаются техникумом в соответствии с ОПОП и с графиком учебного процесса.

3.2 Учебная практика в условиях реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

3.2.1 Учебная практика проводится мастерами производственного обучения с применением дистанционных образовательных технологий, согласно расписанию, размещенном на официальном сайте техникума.

3.2.2 Продолжительность учебной практики не более 6 академических часов в день.

3.2.3 Руководители учебной практики вносят записи в журнал по производственному обучению.

3.2.5 Обучающиеся техникума готовят отчеты по учебной практике непосредственно при осуществлении консультативного сопровождения руководителем практики по средствам электронных ресурсов.

3.2.6 Обучающиеся техникума сдают отчетную документацию руководителю учебной практики в электронном виде, не позднее следующего дня после окончания учебной практики.

3.2.7 Экзаменационно - зачетная ведомость по учебной практике по соответствующему профессиональному модулю оформляется руководителем учебной практики в электронном виде, после завершения режима реализации образовательных программ среднего профессионального образования с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, предоставляется в бумажном варианте заместителю директора по учебно-производственной работе.

3.3 Организация и проведение производственной практики по профилю специальности и профессии:

3.3.1 Производственная практика по профилю специальности и профессии (далее - производственная практика) направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП ПССЗ и ОПОП ППКРС по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС по специальности и профессии.

3.3.2 Производственная практика может проводиться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям).

3.3.3 Производственная практика проводится на предприятиях (организациях) на основе договоров, заключаемых между техникумом и организациями. (Приложение №1)

3.3.4 Производственная практика может проводиться на базе техникума в структурном подразделении, соответствующим профилю получаемой специальности, профессии обучающимся.

3.3.5 В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

3.3.6 Сроки проведения производственной практики устанавливаются техникумом в соответствии с ОПОП и с графиком учебного процесса.

3.3.7 Организацию и руководство производственной практикой осуществляют наставник практики от техникума и от организации.

3.3.8 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

3.3.9 В период прохождения производственной практики с момента зачисления обучающихся на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в

организации, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

3.3.10 Длительность производственной практики не более 6 часов в день. Согласно ст.92 ТК РФ для работников в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 ч в неделю.

3.3.11 Направление на производственную практику оформляется приказом директора техникума с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, с указанием вида и сроков прохождения практики, а также указывается фамилия имя отчество наставника производственной практики от техникума.

3.4 Производственная практика по профилю специальности в условиях реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

3.4.1 Обучающиеся техникума, направляются на предприятия (организации) для прохождения производственной практики при наличии согласия совершеннолетнего обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в соответствии с заключенными договорами между техникумом и предприятием, с учетом режима работы предприятий.

3.4.2 В случае отказа от прохождения обучающимся техникума или родителями (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, от прохождения производственной практики непосредственно на самом предприятии, он переходит на удаленное прохождение производственной практики, с применением дистанционных образовательных технологий, и выполняет задания под руководством наставника практики от техникума.

3.4.3 Обучающиеся могут проходить производственную практику удаленно, выполняя производственные задания под руководством наставника практики от предприятия, в соответствии с заданием на практику.

3.4.4 Обучающиеся заполняют дневник и готовят отчет по производственной практике, на которое были направлены в соответствии с заключенным договором между техникумом и организацией, используя имеющиеся материалы, наработки, пользуясь информацией с официального сайта организации, а также иной доступной информации.

3.4.5 Производственная практика может проводиться на базе техникума. В этом случае задание на производственную практику обучающиеся выполняют под непосредственным руководством наставника практики от

техникума. В данном случае наставник практики от техникума выполняют единоличную функцию руководителя практики, как от техникума, так и от предприятия.

3.4.6 Взаимодействие наставника практики от техникума и обучающихся происходит исключительно с применением дистанционных образовательных технологий.

3.4.7 Направление на производственную практику оформляется приказом директора техникума с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, с указанием вида и сроков прохождения практики, а также указывается фамилия имя отчество наставника производственной практики от техникума. Приказ доводится до сведения руководителей производственной практики с помощью электронных ресурсов, впоследствии под роспись последнего в бумажном варианте.

3.4.8 Обучающиеся представляют отчет и дневник по практике наставнику практики от техникума по электронной почте, не позднее следующего дня после окончания производственной практики, без последующего предоставления в бумажном варианте. Далее отчетность по практике обучающихся хранится в отделе учебно-производственной работы на электронных носителях.

3.4.9 Допускается не проставление оттиска печати и подписи руководителя практики от предприятия на отчетную документацию по производственной практике обучающихся.

3.4.10 Конкретизация деталей заполнения дневников и отчетов по практике, отражения количества часов и других вопросов, в период режима реализации образовательных программ среднего профессионального образования с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, осуществляется путем издания соответствующих приказов директора техникума. Заместитель директора по учебно-производственной работе доводит до сведения содержание приказа до сведения наставников производственной практики от техникума с помощью электронных ресурсов. Наставник практик в своей работе неукоснительно соблюдают требования, изложенные в приказе:

3.4.11 Экзаменационная (зачетная) ведомость по производственной практике по соответствующему профессиональному модулю оформляется наставником производственной практики в электронном виде, после завершения режима реализации образовательных программ среднего профессионального образования с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий,

предоставляется в бумажном варианте заместителю директора по учебно-производственной работе.

3.5 Организация и проведение производственной преддипломной практики

3.5.1 Производственная преддипломная практика (далее – преддипломная практика) направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку.

3.5.2 Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики по профилю специальности.

3.5.3 Преддипломная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями

3.5.4 Преддипломная практика может проводиться на базе техникума в структурном подразделении, соответствующим профилю получаемой специальности, студентом

3.5.5 В период прохождения преддипломной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

3.5.6 Сроки проведения преддипломной практики устанавливаются техникумом в соответствии с ОПОП и с графиком учебного процесса.

3.5.7 Организацию и руководство преддипломной практикой осуществляют наставники практики от техникума и от организации.

3.5.8 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить преддипломную практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

3.5.9 В период прохождения преддипломной практики с момента зачисления обучающихся на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

3.5.10 Длительность преддипломной практики не более 6 часов в день. Согласно ст.92 ТК РФ Для работников в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 ч в неделю.

3.5.11 Направление на преддипломную практику оформляется приказом директора техникума с указанием закрепления каждого обучающегося за

организацией, с указанием вида и сроков прохождения практики, а также указывается фамилия имя отчество наставника преддипломной практики от техникума.

3.6 Производственная преддипломная практика в условиях реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

3.6.1 Для прохождения преддипломной практики обучающиеся направляются на предприятия, в организации, учреждения, в зависимости от режима работы последних, при наличии согласия студента на прохождение им преддипломной практики непосредственно по месту нахождения предприятия.

3.6.2 Обучающиеся могут проходить преддипломную практику удаленно, выполняя производственные задания под руководством наставника практики от предприятия, в соответствии с заданием на практику.

3.6.3 Производственная преддипломная практика может проводиться на базе техникума. В этом случае задание на производственную практику обучающиеся выполняют под непосредственным руководством наставника практики от техникума. В данном случае наставник практики от техникума выполняют единоличную функцию наставника практики, как от техникума, так и от предприятия.

3.6.4 Оформление преддипломной практики осуществляется приказом директора техникума. Приказ о направлении обучающихся на преддипломную практику доводится до сведения руководителей преддипломной практики от техникума заместителем директора по учебно-производственной работе с помощью электронных ресурсов, впоследствии под роспись последнего в бумажном варианте.

3.6.5 Взаимодействие наставника практики от техникума и обучающихся происходит исключительно с применением дистанционных образовательных технологий.

3.6.6 Обучающийся представляет отчет и дневник по производственной преддипломной практике наставнику практики от техникума по электронной почте, не позднее следующего дня после окончания практики, без последующего предоставления в бумажном варианте. Далее отчетная документация по практике хранится в отделе учебно-производственной работы на электронных носителях.

3.6.7 Допускается не проставление оттиска печати и подписи руководителя практики от предприятия на отчетную документацию по преддипломной практике студентами.

3.6.8 Конкретизация деталей заполнения дневников и отчетов по преддипломной практике, отражения количества часов и других вопросов, в период режима реализации образовательных программ среднего профессионального образования с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, осуществляется путем издания соответствующих приказов директора техникума. Заместитель директора по учебно-производственной работе доводит до сведения содержание приказа до сведения наставников преддипломной практики от техникума с помощью электронных ресурсов. Руководители практик в своей работе неукоснительно соблюдают требования, изложенные в приказе.

3.6.9 Экзаменационная (зачетная) ведомость по преддипломной практике оформляется наставником преддипломной практики в электронном виде, после завершения режима реализации образовательных программ среднего профессионального образования с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, предоставляется в бумажном варианте заместителю директора по учебно-производственной работе.

3.7 Порядок проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

3.7.1 Для инвалидов и лиц с ОВЗ форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.7.2 Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

3.7.3 Индивидуальная программа реабилитации инвалида выдается федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы. Инвалид или лицо с ОВЗ предоставляют рекомендации медико-социальной экспертизы, индивидуальную программу реабилитации при приеме на обучение в техникум по своему усмотрению.

3.7.4 При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики техникум согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные

рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

3.7.5 Мероприятия по содействию в трудоустройстве выпускников-инвалидов осуществляются центром содействия в трудоустройстве выпускников (ЦСТВ) во взаимодействии с государственными центрами занятости населения, некоммерческими организациями, общественными организациями инвалидов, предприятиями и организациями.

3.8 Функции техникума по организации производственной практики по профилю специальности и производственной преддипломной практики

3.8.1 При организации практик техникум выполняет следующие функции:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.
- закрепляет наставников практики т.е. мастеров производственного обучения работающих с данной группой обучающихся.

3.9 Функции организаций, участвующих в проведении производственной практики по профилю специальности производственной преддипломной практики (далее ПДП)

3.9.1 Организации участвующие в проведении практик выполняют следующие функции:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;

- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3.10 Функции наставников учебной практики, производственной практики по профилю специальности и производственной преддипломной практики.

Обязанности обучающихся

- 3.10.1 Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:
- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
 - оформлять отчетную документацию по практике в соответствии «Управление документацией по учебной и производственной практике студентов техникума» и сдавать наставнику практики в установленный срок.
 - соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.
 - при прохождении производственной, преддипломной практики соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка.

3.11 Оценка результатов практики

3.11.1 Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми техникумом.

3.11.2 По результатам практики наставник практики от техникума формирует аттестационный лист, дневник, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на студента по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

3.11.3 В период прохождения практики студентами ведется дневник практики. По результатам практики обучающимися составляется отчет, который утверждается организацией. В качестве приложения к дневнику

практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

3.11.4 Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

3.11.5 Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности. Если федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, то по результатам освоения профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

3.11.6 Практика завершается экзаменом: - при условии положительного аттестационного листа по практике наставник практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций;

-наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;

- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

3.11.7 Результаты прохождения практики представляются обучающимися в техникум и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

3.11.8 Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

ДОГОВОР**О практической подготовке студентов, заключаемый между организацией осуществляющей деятельность по профилю и
ГБПОУ РА «Майкопский политехнический техникум»**

ст. Ханская «___» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Адыгея «Майкопский политехнический техникум», именуемый в дальнейшем ТЕХНИКУМ в лице директора Делок Вячеслава Хазретовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(наименование организации предприятия) _____
В _____ лице

(должность, ФИО руководителя полностью) _____
действующего _____ на _____ основании

(устава, доверенности и т.д.)
именуемое в дальнейшем ПРЕДПРИЯТИЕ, с другой стороны, и гражданин (ка) именуемый в
дальнейшем СТУДЕНТ (ка)

(ФИО полностью)
являющийся(ая)ся студентом ГБПОУ РА «МПТ», № _____ группы
(курс) _____
/по _____
профессии, специальности/ _____
(Наименование профессии, специальности)

Мастер п/о (руководителей практики от ТЕХНИКУМА
(ФИО.)

Заключили настоящий договор о нижеследующем:**Общие положения.**

1.1. Целью практической подготовки (учебной и производственной практик) студентов, как важнейших частей подготовки высококвалифицированных специалистов, является закрепление знаний, полученных студентами в процессе обучения в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Адыгея «Майкопский политехнический техникум»,

1.2. Учебная и производственная практики; предусмотренные образовательными стандартами профессионального образовательного учреждения, осуществляются на основе настоящего договора, в соответствии с которым ПРЕДПРИЯТИЕ предоставляет место для прохождения практики студентам ТЕХНИКУМА.

1.3. СТУДЕНТ в период прохождения практики на ПРЕДПРИЯТИИ подчиняется непосредственно

(Наименование должности наставника, ФИО полностью)

Обязательства сторон.**2.1 ТЕХНИКУМ обязуется:**

Согласно положения о практике обучающихся, осваивающих ОПОП СПО.

2.1.1. Предоставить ПРЕДПРИЯТИЮ не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в профильную организацию:

- программу практики;
- списки студентов (с указанием курса, Ф.И.О. студента), в случае прохождения практики двумя и более студентами.

2.1.2. График прохождения практики:

С «_____» «_____» 20__ г по «_____» «_____» 20__ г

2.1.3. Назначить руководителя по практической подготовке от ТЕХНИКУМА который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.1.4. Совместно с руководителем практики от ПРЕДПРИЯТИЯ, обеспечить соблюдение студентом трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников ПРЕДПРИЯТИЯ.

2.1.5. Перед отправкой СТУДЕНТА на практику при необходимости проводить медицинский осмотр, знакомить с основными требованиями безопасности на соответствующем производстве.

2.1.6. Оказывать при необходимости руководителям практики от ПРЕДПРИЯТИЯ методическую помощь в организации и проведении практики.

2.1.7. Осуществлять контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием.

2.1.8. В составе комиссий по охране труда принимать участие в расследовании несчастных случаев происшедших со СТУДЕНТОМ, в соответствии с Положением о расследовании несчастных случаев на производстве.

2.2. ПРЕДПРИЯТИЕ обязуется:

2.2.1. Предоставить СТУДЕНТУ место для прохождения практики в соответствии с настоящим договором, со сроками и программой прохождения практики.

2.2.2. Создавать необходимые условия для выполнения СТУДЕНТОМ программы практики.

2.2.3. Руководитель ПРЕДПРИЯТИЯ, назначает руководителя практики который:

- работает в контакте с руководителем практики от ТЕХНИКУМА;
- обеспечивает качественное проведение инструктажа по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности, по режиму и трудовому распорядку работы, по охране и защите коммерческой и другой информации,

- знакомит или обеспечивает знакомство СТУДЕНТА с уставом предприятия, основными направлениями деятельности, структурой управления, с организацией работ в конкретных производственных или функциональных подразделениях предприятия, с техническими и технологическими процессами, составом оборудования и его эксплуатацией, материально-техническим оснащением;

-осуществляет контроль за выходом на работу и продолжительностью рабочего дня в соответствии с трудовым кодексом РФ.

- организует прохождение практики СТУДЕНТА в соответствии с программой практики и выданным заданием и не допускает использования студента на должностях и выполнения им работ не предусмотренных программой практики, и не имеющих отношения к получаемой специальности.

- осуществляет контроль за прохождением практики СТУДЕНТОМ, помогает грамотно выполнять все задания, знакомит с передовыми методами работы и с отраслевой информацией по производственному опыту, по совершенствованию работы предприятия, перспективам его развития, внедрением инновационных технологий;

- предоставляет возможность пользоваться ПК, оргтехникой, а также литературой, технической, экономической, коммерческой и другой документацией, не являющейся объектом коммерческой тайны предприятия, при написании отчетов по практике, выполнении научно-исследовательских, курсовых и дипломных работ, подготовке публикаций;

- контролирует соблюдение СТУДЕНТОМ производственной и трудовой дисциплины и своевременно, в письменном виде, сообщает в ТЕХНИКУМ обо всех случаях серьезного нарушения СТУДЕНТОМ правил внутреннего распорядка;

- контролирует ведение дневников, подготовку материалов и отчетов СТУДЕНТА, составляет производственные характеристики;

- осуществляет регулярную информационную связь с ТЕХНИКУМОМ;

- отчитывается перед руководством предприятия за организацию и проведение практики.

2.2.4. Обеспечивать безопасные условия труда для СТУДЕНТА, снабжать, в необходимых случаях, спецодеждой и иными принадлежностями по установленным нормам.

2.2.5. Производить доставку СТУДЕНТА при необходимости к месту работы, на транспорте специально оборудованном для перевозки людей

2.2.6. Не допускать к работе на сельскохозяйственных и иных машинах СТУДЕНТА, не имеющего удостоверения на право работы на них.

2.2.7. Несчастные случаи, произошедшие со СТУДЕНТОМ во время прохождения практики, расследовать комиссиями по охране труда совместно с ТЕХНИКУМОМ в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве.

2.2.8. По завершении учебной, производственной практики СТУДЕНТАМ, «ПРЕДПРИЯТИЕ» совместно с «ТЕХНИКУМОМ» оформляет дневники, аттестационные листы и производственные характеристики студенту с рекомендацией (так же лицам с ограниченными возможностями здоровья), присвоения квалификации.

2.3. СТУДЕНТ обязуется:

2.3.1. Получить индивидуальное задание на практику

2.3.2. По прибытии на ПРЕДПРИЯТИЕ предоставить в отдел кадров либо руководителю ПРЕДПРИЯТИЯ направление на практику.

2.3.3. Пройти необходимые инструктажи и, при необходимости, получить спецодежду.

2.3.4. Соблюдать трудовую дисциплину на предприятии.

2.3.5. Беречь имущество предприятия; не разглашать информацию являющуюся коммерческой и служебной тайной предприятия; выполнять качественно свои должностные обязанности, поручения, задания и указания руководящих должностных лиц; соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии.

2.3.6. Регулярно (еженедельно информировать) ТЕХНИКУМ о ходе и результатах производственной практики (в т.ч. по электронной почте).

2.3.7. Выполнить работы, предусмотренные индивидуальным заданием, собрать материал, необходимый для составления отчета по практике, и написать отчет в соответствии с требованиями, приведенными в задании, утвержденными директором техникума.

2.3.8. Получить отзыв (характеристику) у руководителя практики от ПРЕДПРИЯТИЯ.

2.3.9. В установленный срок предоставить документы руководителю практики от ТЕХНИКУМА и защитить отчет по практике.

3. Особые условия.

3.4. Продолжительность рабочего дня для СТУДЕНТА при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 15 до 16 лет не более 24 часов в неделю, для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 и старше не более 40 часов в неделю.

4. Ответственность сторон.

4.1 Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязательств по организации, проведению и прохождению практики в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются путем переговоров, а при не достижении компромисса – в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5. Срок договора.

5.1. Настоящий договор заключается на время прохождения СТУДЕНТОМ практики (выполнения указанной в настоящем договоре работы) и действует с

«___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

5.2. СТУДЕНТ обязан приступить к работе с «___» _____ 20__ г.

6. Прочие условия.

6.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6.2. Договор может быть изменен по решению сторон с составлением дополнительного соглашения, которое будет являться неотъемлемой частью настоящего договора

7. Адреса сторон:

ПРЕДПРИЯТИЕ:

(наименование организации полностью)
Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

Тел/факс, электронный адрес _____

(наименование должности руководителя,)

(подпись)

(ФИО)

М.П.

СТУДЕНТ

(ФИО полностью)

конт. телефон _____

электронный адрес _____

подпись _____

исполнитель: юрист Агарышева Виктория Алексеевна

ТЕХНИКУМ:

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Адыгея
«Майкопский политехнический техникум» 385060
ст. Ханская. ул. Краснооктябрьская, д. 25,
Тел./факс (88772)56-54-89, 56-54-88
Электронный адрес: goup12@mail.ru

Директор ГБПОУ РА «МПТ»

В.Х. Делок

(подпись)

М.П.

Зам. Директора по УПР

Е.Г. Наумова

Зам. Директора по ОД

И.Е. Ермолаева