

Рассмотрено и согласовано
на заседании
Методического Совета
Протокол от «28» августа 2024 г.
№ 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РА «МПТ»
 В.Х. Делок
Приказ № 34 - ОД
от «28» 08 2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о разработке и реализации образовательных программ в ГБПОУ РА «Майкопский политехнический техникум»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет структуру, содержание, характеристику разделов, порядок разработки, утверждения, хранения и условия реализации образовательных программ среднего профессионального образования (далее - ОП СПО): программ подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) и программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее - ППКРС), реализуемых в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) в ГБПОУ РА «Майкопский политехнический техникум» (далее - Организация).

1.2. Положение разработано на основании:

- Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 - ФЗ;
- федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальности /профессии.

II. Структура и содержание ОП СПО

2.1. ОП СПО определяет содержание профессионального образования, которое обеспечивает обучающимся получение квалификации.

2.2. ОП СПО (ППССЗ/ ППКРС) представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, представленных в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, а также оценочных и методических материалов.

2.3. Направления подготовки (профессии, специальности), сроки освоения образовательных программ среднего профессионального образования,

присваиваемые выпускникам квалификации, определяются лицензией на осуществление образовательной деятельности.

2.4. Организация самостоятельно разрабатывает, утверждает ОП СПО в соответствии с ФГОС СПО, примерной основной образовательной программой (при наличии). В разработке образовательной программы могут принимать участие социальные партнеры (работодатели).

2.5. ОП СПО (ППССЗ/ ППКРС) ежегодно обновляются с учетом развития науки, техники, технологий и потребностей регионального рынка труда.

2.6. Перед началом разработки ОП СПО Организация определяет ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизирует конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта. Конкретные виды деятельности определяют содержание образовательной программы.

2.7. Для лиц с ограниченными возможностями (далее лиц с ОВЗ) и инвалидов, при наличии рекомендаций индивидуальных программ реабилитации и на основании заявлений обучающихся и (или) родителей (законных представителей), могут разрабатываться адаптированные образовательные программы. Адаптированная образовательная программа разрабатывается и утверждается Организацией самостоятельно на основе соответствующего ФГОС СПО по специальности/профессии, требований профессионального стандарта и в соответствии с особыми потребностями инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

2.8. При формировании ОП СПО Организация имеет право использовать объем времени, отведенный на вариативную часть учебных циклов ППССЗ/ППКРС, увеличивая при этом объем времени, отведенный на дисциплины и профессиональные модули обязательной части, и (или) вводя новые дисциплины и профессиональные модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности техникума.

2.9. Обучающиеся имеют возможность участвовать в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения ФГОС СПО.

2.10. Для успешной реализации ОП СПО Организация формирует социокультурную среду, создает условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствует развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих секций.

2.11. ОП СПО включает:

- Титульный лист;
- Общие положения;
- Характеристику образовательной программы среднего профессионального образования;
- Характеристику профессиональной деятельности выпускника;
- Требования к результатам освоения ОП СПО;
- Структуру ОП СПО;
- Требования к условиям реализации ОП СПО;
- Оценку качества освоения ОП СПО;
- Характеристику социально-культурной среды Организации, обеспечивающая реализацию ОП СПО;
- Разработчиков ОП СПО.

2.12. При разработке образовательных программ по профессиям/специальностям из перечня ТОП-50, необходимо включить в образовательную программу СПО спецификации общих и профессиональных компетенций и конкретизированные требования к структурным элементам программы.

III. Характеристика разделов ОП СПО

3.1. Титульный лист содержит: сведения об утверждении ОП СПО; код и наименование специальности/профессии; форму обучения; срок обучения; наименование квалификации выпускника

3.2. Раздел «Общие положения» - включает перечень документов федерального и регионального уровня, регламентирующие нормативно-правовые основы разработки ОП СПО, срок освоения и трудоемкость ОП СПО.

3.3. Раздел «Характеристика профессиональной деятельности выпускников» определяет область, объекты и виды профессиональной деятельности выпускников в соответствии с ФГОС СПО. Виды профессиональной деятельности могут уточняться и дополняться с учетом требований профессиональных стандартов (при наличии) и работодателей.

3.4. Раздел «Требования к результатам освоения ОП СПО» включает перечень общих и профессиональных компетенций, которыми овладевают обучающиеся в процессе освоения образовательной программы.

3.5. Раздел «Структура ОП СПО» включает:

3.6. Учебный план - определяет перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик, их распределение по курсам, семестрам, отражающее логическую последовательность изучения, максимальный объем учебной нагрузки, объем самостоятельной работы и обязательной аудиторной нагрузки обучающихся, в том числе объем часов на

лекции, уроки, лабораторные и практические занятия, курсовые работы на каждую дисциплину и профессиональный модуль, формы промежуточной аттестации, продолжительность государственной итоговой аттестации.

3.7. Календарный учебный график - устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, промежуточных аттестаций, практик, государственной итоговой аттестации, каникул обучающихся.

- Особенности образовательной программы среднего профессионального образования отражают профиль получаемого образования; описание общеобразовательного учебного цикла с выделением общих учебных дисциплин, по выбору из обязательных предметных областей и дополнительных учебных дисциплин; характеристику учебных циклов по профессии/специальности; с указанием последовательности изучения профессиональных модулей, особенностями прохождения практик.

3.8. Раздел «Требования к условиям реализации ОП СПО» включает:

3.9. Кадровое обеспечение образовательного процесса - содержит описание квалификации педагогических кадров, участвующих в реализации ОП СПО.

- Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса – содержит описание учебно-методической документации преподавателей, участвующих в реализации образовательной программы; информационно-библиотечных ресурсов, используемых в образовательном процессе; рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, практик; методические рекомендации по самостоятельной работе, по практическим занятиям по всем дисциплинам и профессиональным модулям.

- Материально-техническое обеспечение образовательного процесса формируется на основе требований к условиям реализации ОП СПО, определяемых ФГОС СПО по специальности (профессии), действующей нормативно-правовой базы и включает в себя перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений, обеспечивающих проведение всех видов лабораторных и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом.

- Базы практики – указывается наименование предприятий и организаций, на базе которых проходит практика обучающихся.

3.10. Раздел «Оценка качества освоения ОП СПО» включает:

3.10.1. Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника - включает перечень документов и материалов, направленных на обеспечение качества подготовки студентов.

3.10.2. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации - указывается состав, порядок формирования фондов оценочных средств, обеспечивающих текущий контроль

успеваемости и проведение промежуточной аттестации по дисциплинам и профессиональным модулям в ходе реализации образовательной программы.

3.11. Раздел «Организация государственной итоговой аттестация выпускников» - содержит форму проведения, продолжительность, порядок проведения, формирования фондов оценочных средств при проведении государственной итоговой аттестации выпускников.

3.12. Раздел «Характеристика социально-культурной среды Организации, обеспечивающая реализацию ОП СПО» - содержит программу воспитательной работы Организации, которая основана на принципах целостности, индивидуального подхода к обучающимся, интеллектуально-духовного развития личности, на совместной деятельности преподавателя и обучающегося, студенческом самоуправлении и ориентации обучающегося на успешное освоение профессии/специальности.

IV. Процедура согласования, утверждения и хранения ОП СПО

4.1. Разработка ОП СПО осуществляется рабочей группой, в состав которой входят заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по образовательной деятельности, заместитель директора по воспитательной работе, методист, председатели методических комиссий, преподаватели, мастера производственного обучения.

4.2. Разработанная ОП СПО проходит процедуру рассмотрения на методической комиссии.

4.3. Структурные элементы образовательной программы (рабочие программы профессиональных модулей, практик, фонды оценочных средств по промежуточной аттестации в рамках профессиональных модулей, по государственной итоговой аттестации) проходят содержательную экспертизу специалистов организаций - работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

4.4. Разработанная ОП СПО, проходит процедуру рассмотрения на педагогическом совете Организации и, в случае положительной оценки, утверждается приказом директора Организации.

4.5. После прохождения всех процедур согласования и утверждения, электронная версия образовательной программы размещается на официальном сайте Организации.

4.6. Образовательная программа формируется на бумажном и электронном носителях. Контрольный экземпляр хранится в методическом кабинете.

4.7. При ежегодном обновлении образовательной программы методист представляет на заседании Педагогического совета выписку из протокола заседания Методической совета о рассмотрении вопроса обновления содержания ОПОП СПО с указанием конкретных предложений по содержанию изменений.

На основании принятого положительного решения Педагогического совета, издается приказ директора техникума.

V. Условия реализации ОП СПО

5.1. ОП СПО могут реализовываться Организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации.

5.2. При реализации ОП СПО используются современные образовательные технологии; активные и интерактивные формы проведения занятий (деловые и ролевые игры, решение ситуаций, тренинги, групповых дискуссий, решение кейсов).

5.3. ОП СПО обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, профессиональным модулям, практикам, которая разрабатывается преподавателями Организации самостоятельно, на основании требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и в соответствии с шаблонами, разработанными колледжем.

5.4. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения.