

Рассмотрено и принято  
На заседании Педагогического совета  
Протокол № 2  
« 15 » 10 2019г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ  
РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ  
«МАЙКОПСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»  
В ПОС. КАМЕННОМОСТСКОМ**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Филиал Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Адыгея «Майкопский политехнический техникум» в пос. Каменноостском (далее Филиал) – это обособленное подразделение Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Адыгея «Майкопский политехнический техникум» (далее-Техникум), расположенное вне места его нахождения.

1.2. Филиал как структурное подразделение Техникума, не является юридическим лицом. Статус и функции определяются Положением, «О филиале Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Адыгея «Майкопский политехнический техникум» (далее -Положение), принятым Педагогическим советом Техникума и утвержденным директором.

1.3. Наименование Филиала:

полное - филиал Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Адыгея «Майкопский политехнический техникум»; в пос. Каменноостском; сокращенное ГБПОУ РА МПТ в пос. Каменноостском.

1.4. Местонахождение Филиала 385430 Республика Адыгея, п. Каменноостский, ул. дениеШоссейная, 11

1.5. Филиал осуществляет свою деятельность в сфере образования и науки в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Адыгея, Уставом Техникума и настоящим Положением.

1.6. Филиал может осуществлять по доверенности образовательного учреждения частично правомочия юридического лица.

1.7. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором Техникума.

1.8. Филиал приобретает право на образовательную деятельность с момента выдачи лицензии.

## **2. Создание, реорганизация и ликвидация филиала. Структура филиала.**

2.1. Филиал создается, реорганизуется, ликвидируется Министерством образования и науки Республики Адыгея в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Создание Филиала для ведения образовательной деятельности осуществляется при наличии учебно- материальной базы, кадрового состава, информационного и социально- бытового обеспечения образовательного процесса, соответствующих требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям среднего профессионального образования.

2-3. Наименование Филиала устанавливается в соответствии с Уставом Техникума.

2.4. Филиал может быть переименован образовательным учреждением по согласованию с Министерством образования и науки Республики Адыгея.



### 3. Управление филиалом.

3.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Техникума, и настоящим Положением.

3.2. Структура и штатная численность работников Филиала разрабатывается, исходя из наличия контингента обучающихся, объема его деятельности и утверждается директором Техникума.

3.3. Филиал осуществляет свою деятельность во взаимодействии с:

- учебной частью - по вопросам определения корректировки перечней профессий по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) и специальностей по программам подготовки специалистов среднего звена, установленным лицензией на право осуществления образовательной деятельности, в пределах государственных заданий (контрольных цифр приема граждан), а также на платной основе, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- методической службой - по вопросам совершенствования учебно-воспитательного процесса и внеучебной работы на основе плана учебно-методической работы Техникума;
- хозяйственными подразделениями (службами) по вопросам укрепления и развития учебно - материальной базы Филиала;
- бухгалтерской и экономической службой - по вопросам финансирования Филиала (зарботная плата, стипендия, питание и т.д.);
- библиотекой - по вопросам научно-технической, экономической, педагогической и прочей информации.

Филиал осуществляет постоянный обмен с другими подразделениями устной и письменной информацией (отчеты, аналитические записки, проекты, планы работы и т.д.).

3.4. Непосредственное управление Филиалом осуществляется заведующим отделом (филиалом), назначенным приказом директора Техникума из числа работников, имеющих высшее или среднее профессиональное образование с опытом работы в образовательной организации не менее 5 лет.

3.5. Заведующий отделом (филиалом) обеспечивает функционирование Филиала и несет персональную ответственность за выполнение уставных требований Техникума, представляет отчет о деятельности Филиала в Техникума.

3.6. Заведующий отделом (филиалом): имеет право:

- участвовать в установленном порядке в подборе, приеме и увольнении работников Филиала;
- представлять Филиал в вышестоящих органах и иных организациях по соответствующим вопросам, получив полномочия от директора Техникума;
- распределять работу между работниками филиала;
- представлять работников к поощрению, а также вносить предложения о привлечении их к дисциплинарной или другой ответственности в соответствии с трудовым законодательством и правилами внутреннего распорядка.

Заведующий отделом (филиалом) несет ответственность:

- за качество образования выпускников и обучающихся Филиала;
- за неполный объем реализации образовательных программ, программ профессиональной подготовки, в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса и договорами с заказчиками;
- за ведение учебной документации, педагогическими работниками Филиала, в соответствии с требованиями



- за составление и утверждение расписания занятий;
- за набор, зачисление, перевод, отчисление и восстановление студентов;
- за сохранность контингента и контроль за посещением занятий;
- за организацию питания студентов в Филиале;
- за достоверность отчетных данных, сведений и других материалов по вопросам деятельности Филиала;
- за рациональную расстановку, правильное использование работников Филиала;
- за соблюдение правил внутреннего распорядка, в первую очередь, трудовой дисциплины;
- за организацию хозяйственной деятельности и защиту окружающей среды;
- за жизнь и здоровье обучающихся и работников Филиала во время и вследствие образовательного процесса;
- за нарушение прав и свобод, обучающихся и работников Филиала;
- за непринятие мер по предупреждению (по пересечению) нарушений в Филиале законов Российской Федерации, норм морали, нравственности, правил внутреннего распорядка;
- за несоблюдение договоров, объема, ассортимента и качества продукции и услуг (работ) производственных Филиалом;
- за материальный ущерб (в том числе за упущенную выгоду), понесенный Учреждением по его вине или халатности;
- за не выполнение обязанностей и не использование прав, предусмотренных нашей инструкцией;
- за иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

#### **4. Образовательная деятельность филиала.**

4.1. Филиал осуществляет следующие виды деятельности: реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы — подготовки специалистов среднего звена, установленным лицензией на право осуществления среднего звена, установленным лицензией на право осуществления образовательной деятельности, в пределах государственных заданий (контрольных цифр приема граждан), а также на платной основе, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами; реализация программы среднего общего образования в пределах основных общепрофессиональных образовательных программ среднего профессионального образования

1. Реализация дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации);

2. Профессиональная подготовка, при наличии соответствующей лицензии, а же научную и творческую деятельность.

4.4. Организацию приема в Филиал осуществляет приемная комиссия, созданная приказом директора Техникума в порядке, определяемом правилами приема в Техникуме.

4.5. Зачисление в состав студентов Филиала осуществляется приказом директора Техникума.

4.6. Величина и структура приема обучающихся на обучение в Филиале за счет средств Республиканского бюджета определяется Техникумом в рамках контрольных



Адыгея.

4.7. Сверх контрольных цифр приема Филиал вправе осуществлять профессиональное обучение по договорам с юридическими и физическими лицами.

4.8. В документах об образовании (дипломе, свидетельстве) наименование Филиала не указывается.

## **5. Финансовая и хозяйственная деятельность филиала.**

5.1. Филиал не имеет собственного имущества, собственного лицевого счета. 5.2. Филиал по согласованию с директором Техникума распоряжается доходами от разрешенной хозяйственной деятельности и имуществом, приобретенным за счет этих доходов.

Отчетность за выданные подотчет денежные средства и закрепленные материальные ценности, осуществляют материально - ответственные лица, назначенные приказом директора Техникума.

5.4. Филиал возмещает ущерб, причиненный в результате своей деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации за счет заработанных Филиалом средств.

5.5. Филиал может оказывать дополнительные платные образовательные услуги, не предусмотренные основными образовательными программами среднего профессионального образования и федеральными образовательными стандартами, на основе договоров с физическими лицами.

5.6. Филиал может вести предпринимательскую деятельность, предусмотренную Уставом Техникума, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Средства, зарабатываемые обучающимися Филиала в соответствии с Уставом Техникума и законодательством, расходуются на нужды Филиала.

5.7. Сотрудникам Филиала устанавливается система оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников, согласно ТК РФ, и положений действующих в Учреждении. Отчетность за выданные в подотчет денежные средства и закрепленные материальные ценности осуществляют материально-ответственные лица, назначенные приказом директора Техникума.