

Согласовано

Председатель ПК ГБПОУ РА МПТ

Е.Н. Дроженко

2026г.

«30»

06

Утверждаю

Директор ГБПОУ РА МПТ

В.Х. Делок

2026г.



**Порядок
назначения и выплаты материальной поддержки нуждающимся
обучающимся Государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Республики Адыгея «Майкопский политехнический техникум» (ГБПОУ
РА МПТ)**

Принято

на заседании педагогического совета

ГБПОУ РА МПТ

Протокол № 13 от «29» 06 2026г.

Майкоп

2026

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует назначение и выплату материальной поддержки нуждающимся обучающимся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Адыгея «Майкопский политехнический техникум» (далее – ГБПОУ РА МПТ).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 03.07.2016 г. № 312-ФЗ), Законом Республики Адыгея от 27 декабря 2013 года N 264 "Об образовании в Республике Адыгея", Постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 26.05.2015г, № 115 «О некоторых вопросах формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Адыгея», Постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 14.08.2017г, № 141 «О некоторых вопросах формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Адыгея», Положения «О стипендиальном обеспечении студентов ГБПОУ РА МПТ и Уставом техникума.

1.3. Размеры материальной поддержки определяются приказом директора ГБПОУ РА МПТ по представлению стипендиальной комиссии с учетом мнения Совета обучающихся, не более двадцати кратного размера академической стипендии, но не меньше нормативов, устанавливаемых Кабинетом Министров Республики Адыгея.

1.4. При выплате материальной поддержки, назначенной студентам в установленном порядке, стипендии сохраняются.

1.5. Финансовое обеспечение расходов, направленных на выплату материальной поддержки нуждающимся обучающимся, осуществляется:

- за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Адыгея, выделенных ГБПОУ РА МПТ на оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся, в размере двадцати пяти процентов предусматриваемого размера части стипендиального фонда, предназначенной на выплаты государственных академических стипендий студентам и государственных социальных стипендий студентам;
- за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

1.6. На получение материальной поддержки, на которую выделяются средства в размере двадцати пяти процентов предусматриваемого размера части стипендиального фонда, предназначенной на выплаты государственных академических стипендий студентам и государственных социальных стипендий студентам, имеют право претендовать нуждающиеся обучающиеся ГБПОУ РА МПТ, проходящие обучение за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Адыгея, независимо от гражданства. Материальная поддержка оказывается путем перечисления средств поддержки на счет обучающегося.

1.7. Обучающиеся вправе претендовать на получение каждого из видов материальной поддержки не более 1 раза в семестр.

2. Основания для предоставления материальной поддержки.

Критерии отнесения обучающихся ГБПОУ РА МПТ к категории нуждающихся.

2.1. При определении категории лиц, признаваемых нуждающимися, стипендиальной комиссией рассматриваются причины, относящиеся напрямую к жизненной ситуации, в которой оказался обучающийся, обстоятельствам, которые

ухудшают его условия жизнедеятельности и последствиям, которые он не может преодолеть самостоятельно.

К наиболее часто встречающимся основаниям (причинам), по которым может быть оказана материальная поддержка, относятся:

- 1) обучающиеся, получившие государственную социальную помощь.
- 2) обучающиеся, являющиеся детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- 3) обучающиеся, относящиеся к категории детей-инвалидов, инвалидов I и II групп и инвалидов с детства;
- 4) обучающиеся, относящиеся к категории лиц, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- 5) обучающиеся в возрасте до 20 лет, которые имеют только одного родителя – инвалида I группы;
- 6) обучающиеся относящиеся к категории инвалидов и ветеранов боевых действий,
- 7) обучающиеся, которые являются иногородними;
- 8) обучающиеся, которые являются семейными, при этом один из супругов является обучающимся;
- 9) обучающиеся, которые имеют обоих родителей-пенсионеров, либо одного из родителей – пенсионера;
- 10) обучающиеся, имеющие обоих родителей, либо одного из родителей инвалида I, II группы;
- 11) обучающиеся, которые являются членом многодетной семьи, в которой воспитываются трое и более детей дошкольного возраста и/или обучающихся в средних образовательных, средних специальных и высших учебных заведениях;
- 12) обучающиеся из неполной семьи;
- 13) обучающиеся, на иждивении которых есть дети;
- 14) обучающиеся, оказавшиеся в другой тяжелой жизненной ситуации.

2.2. Виды материальной поддержки:

- 1) единовременная выплата на усиленное питание;
- 2) единовременная выплата на проезд в общественном городском транспорте;
- 3) единовременная выплата для приобретения учебной литературы и письменных принадлежностей;
- 4) единовременная выплата иногородним обучающимся в связи с затратами на поездку домой в каникулярное время;
- 5) единовременная выплата для приобретения лекарственных средств;
- 6) единовременная материальная поддержка (смерть или тяжелое заболевание матери, отца, супруга/супруги, детей, родных братьев/сестер, тяжелое заболевание самого обучающегося, утрата имущества в результате пожара, кражи имущества, стихийного бедствия и др.).

2.3. Для подтверждения оснований (причины) для оказания материальной поддержки обучающемуся необходимо приложить к заявлению (Приложение № 1) следующие документы:

- 1) обучающимся, получившим государственную социальную помощь – копию документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, выданного органом социальной защиты населения по месту жительства;

2) обучающимся, являющимся детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, а также обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, – копии документов из органов опеки и попечительства, подтверждающих категорию, копия решения суда о лишении родителей родительских прав, копия свидетельства о смерти родителей, копии документов об установлении опеки (попечительства), о передаче ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения (попечительства), о передаче ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в приемную семью;

3) обучающимся из числа детей-инвалидов, инвалидов I и II групп и инвалидов с детства копия справки ВТЭК, МСЭ об инвалидности;

4) обучающимся из числа лиц, подвергшийся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне – копия справки (удостоверения), подтверждающей (-его) факт лица, пострадавшего вследствие катастрофы на Чернобыльской атомной электростанции и других радиационных катастроф;

5) обучающимся в возрасте до 20 лет, имеющим только одного родителя – инвалида I группы – копии свидетельства о рождении обучающегося, справки об инвалидности единственного родителя, свидетельства о смерти, о расторжении брака, справки матери одиночки, паспорта единственного родителя (страницы с фото и семейным положением);

6) обучающимся из числа инвалидов и ветеранов боевых действий – копии справки об инвалидности, удостоверения ветерана боевых действий;

7) иногородним обучающимся – копия паспорта (страницы с фото и регистрацией);

8) семейным обучающимся, если оба супруга являются обучающимися – копия свидетельства о браке, оригинал справки с места учебы супруга/супруги;

9) обучающимся, имеющим обоих родителей-пенсионеров либо одного из родителей – пенсионера – копии свидетельства о рождении обучающегося, пенсионных удостоверений родителя/родителей либо справки из ПФР;

10) обучающимся, имеющим обоих родителей либо одного из родителей инвалида I, II группы – копии свидетельства о рождении обучающегося, справки ВТЭК, МСЭ об инвалидности родителей/родителя;

11) обучающимся из многодетных семей, то есть семей с количеством трех и более детей дошкольного возраста и/или обучающихся в средних образовательных, средних специальных и высших учебных заведениях – копии свидетельств о рождении всех детей в семье, включая самого обучающегося, оригиналы справок с места учебы детей;

12) обучающимся из неполных семей, то есть имеющим одного родителя – копии свидетельства о рождении обучающегося, свидетельства о смерти /о расторжении брака/справки матери-одиночки, паспорта единственного родителя (страницы с фото и семейным положением);

13) обучающимся, на иждивении которых есть дети – копия свидетельства о рождении ребенка;

14) обучающимся, оказавшимся в тяжелой жизненной ситуации – документы, подтверждающие возникновение тяжелой жизненной ситуации (в индивидуальном порядке).

2.4. Обучающимся, относящимся к категории нуждающихся, для назначения материальной поддержки необходимо дополнительно предоставить в МПТ следующие документы:

1) в связи с затратами на поездку домой в каникулярное время - оригинал справки из домоуправления о месте проживания родителей, проездные документы до населенного пункта и обратно, где проживают родители (дата документов должна соответствовать каникулярному времени, предшествующему текущему или текущему семестру);

2) для приобретения лекарственных средств - справка из медицинского учреждения о назначении лечения, оригиналы чеков на покупку лекарственных препаратов либо договор на оказание платных медицинских услуг и т.п. (документы действительны в течение шести месяцев со дня установления диагноза);

3) для получения единовременной материальной поддержки:

- в случае смерти матери, отца, супруга/супруги, детей, родных братьев/сестер - копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родственные отношения;
- в случае тяжелого заболевания самого обучающегося - копия справки ВТЭК, МСЭ об инвалидности, справка из медицинского учреждения о назначении лечения;
- в случае тяжелого заболевания матери, отца, супруга/супруги, детей, родных братьев/сестер - копии документов, подтверждающих родственные отношения, медицинские документы, подтверждающие болезнь: справка из медицинского учреждения о назначении лечения, оригиналы чеков на покупку лекарственных препаратов либо договор на оказание платных медицинских услуг и т.п. (документы действительны в течение шести месяцев со дня установления диагноза);
- в случае утраты имущества в результате пожара, кражи имущества, стихийного бедствия
- справки из соответствующих органов местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и др.;
- другие документы, подтверждающие тяжелую жизненную ситуацию.

2.5. Для получения единовременной выплаты на усиленное питание, единовременной выплаты на проезд в общественном городском транспорте, единовременной выплаты для приобретения учебной литературы и письменных принадлежностей дополнительных документов не требуется.

3. Порядок назначения материальной поддержки

3.1. Назначение и выплата материальной поддержки осуществляется на основании личных заявлений обучающихся по представлению классного руководителя, мастера производственного обучения, социального педагога.

3.2. Заявления оформляются обучающимися на имя директора ГБПОУ РА МПТ и подаются по форме (Приложение №1) к настоящему Порядку. К заявлению прилагаются документы для назначения материальной поддержки.

Заявления, содержащие не все сведения, предусмотренные Приложениями №1 к настоящему Порядку, а также заявления, документы к которым приложены не в полном объеме, не принимаются. Заявления, после их поступления, в течение 3-х дней передаются в стипендиальную комиссию ГБПОУ РА МПТ.

3.3. Стипендиальная комиссия рассматривает заявление и документы обучающегося, претендующего на получение материальной поддержки, на заседании.

3.4. Решение стипендиальной комиссии по результатам рассмотрения документов обучающегося, претендующего на получение материальной поддержки, принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами стипендиальной комиссии.

3.5. Стипендиальная комиссия принимает решение о возможности назначения материальной поддержки, рассматривая причины, относящиеся напрямую к жизненной ситуации обучающегося, в которой он оказался, обстоятельствам, которые ухудшают его условия жизнедеятельности и последствия, которых он не может преодолеть самостоятельно.

3.6. Срок рассмотрения заявления и принятия решения не должен превышать 30 календарных дней со дня подачи.

3.7. В случае положительного решения выплата материальной поддержки осуществляется в сроки, определенные образовательной организацией.

3.8. В случае отказа в предоставлении материальной поддержки обучающемуся предоставляется письменное обоснование решения с указанием причины отказа и рекомендациями для возможного повторного обращения.

3.9. Техникум обязан регулярно информировать обучающихся о возможности получения материальной поддержки, порядке обращения и перечне необходимых документов.

3.10. Информация о возможности получения материальной поддержки, порядке обращения и перечне необходимых документов размещена на официальном сайте образовательной организации, а также доводится до сведения обучающихся через классных руководителей и мастеров производственного обучения групп.

3.11. Назначение и выплата материальной поддержки обучающимся производится приказом директора ГБПОУ РА МПТ на основании решения стипендиальной комиссии при наличии финансовых средств.

3.12. Материальная помощь обучающимся за счет собственных средств может быть оказана в целях дополнительной поддержки обучающихся, попавших в тяжелую жизненную ситуацию, из средств от приносящей доход деятельности при наличии финансовой возможности и по решению стипендиальной комиссии ГБПОУ РА МПТ.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Порядок вступает в силу с даты его утверждения директором ГБПОУ РА МПТ.

4.2. Внесение изменений и дополнений в настоящий Порядок, а также принятие его в новой редакции осуществляется в соответствии с Уставом ГБПОУ РА МПТ.

Приложение № 1 к Порядку назначения и выплаты материальной поддержки нуждающимся, обучающимся Государственного бюджетного профессионального учреждения Республики Адыгея «Майкопский политехнический техникум»

Директору ГБПОУ РА МПТ В.Х. Делок

обучающегося ГБПОУ РА МПТ

_____ курса _____ группы

_____ (ФИО полностью)

Паспорт: _____

_____ (номер, серия)

Выдан « _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (кем выдан)

ИНН _____

Страх. свид-во _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать мне материальную поддержку в соответствии с Порядком назначения и выплаты материальной поддержки нуждающимся обучающимся ГБПОУ РА МПТ в связи с _____

К заявлению прилагаю документы, подтверждающие основание оказания материальной помощи:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

ПРОШНУРОВАНО, ПРОНУМЕРОВАНО
И СКРЕПЛЕНО ГЕРБОВОЙ ПЕЧАТЬЮ

7 ЛИСТОВ

ДИРЕКТОР ГБПОУ РА МПТ

В.Х. Делок

